

<<公文写作速成>>

图书基本信息

书名：<<公文写作速成>>

13位ISBN编号：9787506450973

10位ISBN编号：7506450976

出版时间：2009-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：吴新元

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公文写作速成>>

前言

“文章之道，自古称难”。

特别如公文写作历来高居机关工作“三办”（办文、办会、办事）之首，是一个合格的机关工作人员必备的看家本领；但公文之难学难写，又历来使人望而生畏，成为提高行政工作质量和效率的严重阻碍。

那么，品种繁多的应用文的写作究竟有无一种一通百通的规律、标准可依？

又究竟有无一套规范、快速成文的捷径可循？

本书为您提供了解答。

就像任何一门知识都无非是一套主体概念的集合一样，本书提出的一整套“要素对应写作”的理论认为，根据文章与心理对应的原理，所谓应用文实际对应于反映人类的意志、情感心理的“宣志

<<公文写作速成>>

内容概要

本书提出了公文写作的新理论，提出应用文包括反应人类意志心理的“宣志文”和反映情感心理的“抒情文”，这两大类文体分别由“主旨、依据、分旨”和“情感、情由、情意”等六大要素构成。并以此理论为指导，根据大量的公文例文总结出21种规范的公文格式。读者只要明白了这六大要素的有关知识，并掌握了这一套标准格式，也就知根知底地把握了规范快速写作公文的要诀，使科学、速成地学习文章写作成为现实。

书籍目录

第一章 公文的本质特性 第一节 宣志：应用文的心理学功用 一、关于应用文的问题的由来 二、语言表达方式分类的新方法 三、文体分类的新方法 四、应用文的新定义 第二节 应用文的分类 一、宣志性应用文和抒情性应用文 二、公务性应用文和私务性应用文 三、宣志文、抒情文与公文、私文之间的关系 第二章 公文的要素构成 第一节 主旨、依据、分旨：宣志文内容要素构成 第二节 干什么：主旨要素的含义 第三节 目的与意图：主旨要素的层级结构 一、目的与意图的含义 二、目的与意图的写作规则 第四节 目的与意图的省略 第五节 标题、句、段：主旨要素的语言形式 一、标题的含义与写作规则 二、主旨句的含义与写作规则 三、主旨段的含义与写作规则 第六节 提示目的与意图：主旨要素的文字标志 一、文字标志的含义 二、主旨标志的分类与写作规则 第七节 为什么：依据要素的含义 第八节 事实与道理：依据要素的层级结构 一、事实依据与道理依据的含义 二、事实依据的分类与写作规则 三、道理依据的分类与写作规则 第九节 依据要素的省略 一、避免负面影响 二、避免重复啰唆 第十节 句、段、附件：依据要素的语言形式 一、依据句 二、依据段 三、附件 第十一节 提示事实与道理：依据要素的文字标志 一、提示事实类 二、提示道理类 三、通用类 第十二节 怎么样：分旨要素的含义 一、分旨的含义 二、分旨的命名 第十三节 办法与事项：分旨要素的层级结构 第十四节 分旨要素的省略 第十五节 句、段、分条列项、附件：分旨要素的语言形式 一、分旨句 二、分旨段 三、分条列项 四、附件 第十六节 序号、过渡句、个别词语：分旨要素的文字标志 一、序号的含义与写作规则 二、过渡句的含义与写作规则 三、标志词语的写作规则 第十七节 宣志文内容三要素划分的疑难问题及其区别要点 一、依据和主旨的区别 二、主旨与分旨的区别 第三章 公文的格式规范 第四章 法定公文写作标准模板 第五章 常用公文写作标准模板 第六章 宣志性个人文书写作标准模板 第七章 抒情性个人文书写作标准模板

章节摘录

第一章 公文的本质特性 第一节 宣志：应用文的心理学功用 一、关于应用文的问题的由来 要写好应用文，首先必须明确应用文的本质特性，知道什么是应用文。但传统写作理论对应用文的认识存在明显不足。如目前仍在我国语文教学体系中占主导地位的“记叙文、议论文、说明文、应用文”四大文体说，自叶圣陶先生在1935年出版的《国文百八课》中提出后，影响了几代人。但由于对应用文的本质特性认识不足，这种标准杂糅的文体分类方法使叶老始终处于一种两难的“尴尬与疑惑”之中：一方面，包容了应用文的文体分类方法，有违他自

<<公文写作速成>>

编辑推荐

以标准的格式，现成的思路，规范的词语。
现查现用，快速写成权威、规范、正确的公文。

<<公文写作速成>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>