

<<新编新手做小企业会计1本通>>

图书基本信息

书名：<<新编新手做小企业会计1本通>>

13位ISBN编号：9787506458740

10位ISBN编号：7506458748

出版时间：2010-1

出版时间：中国纺织出版社

作者：周彦 编

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编新手做小企业会计1本通>>

### 内容概要

会计是一种专业性很强的工作。

要想做好会计工作，加强对企业财务的管理，必须具备较丰富的财会知识与较高的会计技能。

本书紧密地结合企业准则及相关规定，从小企业会计应具备的职业道德和基本素质入手，详细地介绍了小企业会计应掌握的会计基础、会计凭证、货币资金核算、应收及预付款项核算、存货核算、投资核算、固定资产核算、损益会计、报表编制、纳税等方面的知识，内容全面，通俗易懂，特别适合于小企业的经营管理者和财务人员使用，可供教学、培训、自学使用。

## &lt;&lt;新编新手做小企业会计1本通&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 小企业会计职业道德和基本素质 第一节 会计人员的职业道德 一、会计人员职业道德的含义 二、会计人员职业道德的基本内容 第二节 会计人员的基本素质和会计的职能 一、会计人员应具备的基本素质 二、小企业会计的职能 第二章 小企业会计基础知识 第一节 会计工作概述 一、会计工作的特点和任务 二、会计人员从事的具体工作 三、会计人员应履行的职责 第二节 会计必备基础知识 一、会计事项与会计循环 二、会计信息质量要求 三、会计基本假设 四、会计核算的原则和方法 五、会计要素 六、会计科目的设置 七、会计账户 八、会计账簿的种类 九、账簿设计应遵循的原则 十、登记账簿的基本要求 第三章 小企业会计凭证知识 第一节 会计凭证概述 一、会计凭证的含义及种类 二、会计凭证设计的原则 三、会计凭证的装订 四、会计凭证销毁时应办理的手续 五、审核凭证 第二节 原始凭证 一、原始凭证的种类 二、原始凭证的基本内容和格式 三、原始凭证的设计 四、原始凭证的填制 五、自制原始凭证的审核 六、不能接受的自制原始凭证 七、外来原始凭证必须具备的内容 八、受理外来原始凭证时的审核 九、不能接受的外来原始凭证 第三节 记账凭证 一、记账凭证的含义及种类 二、记账凭证须具备的内容 三、记账凭证的填制和审核 四、记账凭证中会计科目的书写 五、记账凭证中附件的处理 六、记账凭证摘要栏的填写 七、收款凭证的填制 八、付款凭证的填制 九、转账凭证的填制 十、总账与明细账的平行登记 十一、上年余额的结转 十二、计算机凭证的审核 第四章 小企业会计资产知识 第一节 小企业会计货币资金核算 一、货币资金的含义 二、货币资金的范围 三、现金的含义 四、库存现金的管理 五、库存现金的核算 六、现金清查的核算 七、备用金的核算 八、银行存款的含义 九、支票 十、其他货币资金的含义 十一、外埠存款 十二、银行本票存款 十三、银行汇票存款 十四、信用证保证金存款 第二节 小企业会计应收及预付款项核算 一、应收账款的含义 二、应收及预付款项的核算原则 三、应收账款入账价值的确定 四、应收账款的融通 五、应收账款的收回 六、坏账准备的核算 七、预付账款的核算 第三节 小企业会计存货核算 一、存货的含义 二、存货的特点 三、存货的计价 四、材料的明细分类核算 五、小企业库存商品的核算 六、商品流通企业库存商品的核算 七、低值易耗品的含义 八、低值易耗品的摊销方法 九、低值易耗品的总分类核算 十、包装物的含义 ..... 第五章 小企业会计负债和所有者权益知识 第六章 小企业会计收入、费用和利润知识 第七章 小企业会计报表编制实务 第八章 小企业纳税知识 参考文献

## 章节摘录

1.设置账户 设置账户即根据经济活动的具体内容,在账簿中建立相应的户头,进行分类登记,为系统地核算和日常的监督创造条件;及时反映各项经济业务引起的资金变化和结果,为经济管理提供必要的会计资料。

一般来说,账户的设置要以会计科目为依据,而会计科目则根据国家有关会计制度及各单位的具体情况制订。

2.记账 记账即根据一定的原理和记账规则,采用一定的计量单位,利用文字和数字来记载各单位的经济活动。

记账是会计人员最为经常性的一项工作,只要有业务发生,就应在会计账户上有所反映,从而保证会计信息的真实性与准确性。

3.填制与审核会计凭证 填制会计凭证即由经办人员或会计人员将发生的各项经济业务分别记录在会计凭证中;审核会计凭证即对已经填制的会计凭证进行审阅,检查经济业务是否合理合法、凭证记录是否真实完整。

4.登记账簿 登记账簿就是将审核无误的记账凭证,在会计账簿上进行连续、完整的记录和核算。

登记账簿时,既要按照账户的内容对经济业务进行分别的反映,也要按时间顺序,对经济业务进行连续的反映,还要定期汇总、结算(即结账)与定期核对(即对账)。

5.进行会计核算 会计核算即根据一定的会计资料,对生产经营过程中的资金、成本、财务成果等进行计算。

凡是独立经营的经济组织,都必须定期进行会计核算,将经营过程中所发生的各种耗费及取得的收入,按照一定的原则和计算方法进行对比,确定盈亏。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>