

## <<OL的职场修炼法则>>

### 图书基本信息

书名：<<OL的职场修炼法则>>

13位ISBN编号：9787506469920

10位ISBN编号：7506469928

出版时间：2011-2

出版时间：中国纺织

作者：钱小漾

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<OL的职场修炼法则>>

### 前言

所谓职业女性，即为经济上独立、性格上积极自信、引领都市潮流的时尚女性。她们虽表面光鲜，实则承受着很多不为人知的压力，比如，她们不仅要在职场上承受和男性同等甚至更高的压力，还要在家扮演好协调家庭成员关系的好媳妇、好妻子、好母亲的角色。特殊的社会地位既要求她们要像男人一样果断坚强，又需要她们不失女人特有的温柔细致。过多的压力让她们身心疲惫，美丽的外表背后不免有些脆弱，可是职场已经成为她们生活中不容忽视甚至是不可或缺的一部分。可以毫不夸张地说，除了吃饭睡觉，女人们大部分的时间都在办公室度过。办公室成为很多女人实现自己梦想、成就自己人生的主要途径。所以，如何成为办公室里如鱼得水的OL（白领女性），如何轻松游走于职场，进而得到老板赏识，一步步走向自己事业的顶峰，这些话题都越来越被职场女性所关注。还有很多职业女性不会满足于眼前的安稳，希望一步一步地向上攀登，去达到自己所希望的事业高度，进而扩展自己的人生。

## <<OL的职场修炼法则>>

### 内容概要

办公室的生活是现代职场女人生活的重要组成部分。

办公室的重要性在于它是一个职业女性实现理想、成就人生的主要途径。

如何轻松游走于职场，成为办公室里如鱼得水的美丽OL，得到老板赏识，并一步步向事业的顶峰迈进……这越来越成为职场女性关注的话题。

本书为职场丽人提供了一些取胜于职场的哲学，让女性的职场之路更为畅通，人生之路更为辉煌。

## <<OL的职场修炼法则>>

### 作者简介

钱小漾：出生于上海，成长于北京，为国内多家时尚杂志杜撰小说、炮制生活。活跃于女性时尚界、文学界，对女人以怎样的姿态把握人生、获得财富有独到见解，常以其特有的女性视角指点江山、激扬文字，是一位徜徉于美食、美事、美文、美名、美景、美梦中的美妙女子。著有畅销书

## &lt;&lt;OL的职场修炼法则&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 会工作：把事做好是事业基础也是职业道德 踏入职场，让职场成就你 放低姿态，做好小事才能做好大事 先把分内的事做好再说 肯吃苦，别做娇气大小姐 吃亏是福，多做事不是亏本是稳赚 别因小失大荒废了工作 懒女人在职场站不稳脚跟 职场中的硬道理：多做事先要多思考 用业绩说话最有说服力 会工作更要会“谈薪” 第二章 会卖力：动脑干活，卖“力”工作 掌控力：规划好你的职场“蓝图” 开拓力：不要为自己的职业设限 生命力：保持活力，别让热情熄火 抗压力：赶走压力，提高动力 主导力：不做职场“灰姑娘” 创新力：举一反三才能出类拔萃 领悟力：职业悟性很重要 洞察力：细微之处见精神 判断力：让自己拥有独到眼光 第三章 会微笑：好性格是职场生存的前提 会笑的女人才可爱：用笑容照亮职场路 好性格是女人的职业资本 聪明的女人会“装傻” 像男人一样理性地看待职场 赞美的是别人，受益的是自己 倾听：用耳朵凝聚人气 优雅=得体的外表+深厚的内涵 “撒娇”也是一门学问 别让自己活得太累 第四章 会处事：能干但不傻干，精通职场潜规则 请停止你的喋喋不休 敏感话题请绕开 办公室恋情——职场中的温柔陷阱 加薪也有“潜规则” 停止职场八卦，特别是对你的上司 摸清职场格局，扫除晋升障碍 怎样和同事“过招” 细节让你更“得宠” 第五章 会做人：发现人际关系的巨大潜能 跳出“人际关系”的陷阱 发现机会，创造机会 职场“指南针”让女人走得更远更好 初来乍到，需要“前辈的指点” 同事是职场中赖以生存的氧气 小人物也有大作用 “敌人”还是朋友 办公室政治就在你身边 第六章 会配合：懂得配合上司才能做好下属 摸清上司的风格并全力配合 成功获取上司注意 忍辱负重，虚心领教 有冲突就要会化解 为老板节约成本就是为自己的成功铺路 “丢卒保车”是兵家常识 第七章 会带团队：要升职就要善“带团队” 学会做职场中的“老师” 用人不疑，疑人不用 如何选择优秀助理 如果你的下属是“刺儿头” 亲民管理——保持亲和力和力 别让下属猜测你的心思 聪明的师傅都会“留一手” 女上司的批评策略 聪明的女上司会适当放权 第八章 会跳槽：不为跳出火坑，只为跳向辉煌 跳槽，你准备好了吗 你是否有充分的理由离开 找准自己的定位，明确自己的需求 离职的“说”与“不说” “改嫁”，你的嫁妆足够丰厚吗？ 职场大忌——隐瞒、编造工作经历 职场中没有所谓的“稳定” 好聚好散，再聚不难

## &lt;&lt;OL的职场修炼法则&gt;&gt;

## 章节摘录

只会执行老板命令，每天像机器人一样按部就班地完成工作任务的员工绝对不是一个优秀的员工。这样的人可能不会犯什么错，也可能过得比较安稳，但是要想出类拔萃就很不容易了。

因此，创新成了职场女性必备的精神。

创新是一种宝贵的能力，它所带来的价值有时远远超出你的想象。

一个扳手的改良、一个机器零件的更新、一项管理制度的推广……这些都可能为企业带来巨大的利润。

一个牙刷公司的普通技术工人着急赶着上班时；牙刷的硬毛把牙龈刷出了血。

他为此一路上都很心烦。

到了公司，和几个关系不错的同事说了此事，几人讨论后决定相约一同设法解决牙刷容易伤及牙龈的问题。

他们想了很多办法，试过把牙刷毛改为柔软的狸毛，也试过刷牙前先用热水把牙刷泡软，或是干脆多用些牙膏、放慢刷牙速度，等等。

但事实表明效果都不太明显。

当他们把牙刷毛拿在放大镜底下检查时，发现牙刷毛的顶端并不是尖的，而是四方形的。

“把它弄成圆形的不就不会伤到牙龈了吗？”

”这名工人开始按照自己的想法着手改进牙刷。

经过一系列的实验，他和他的同事取得了有效的成果。

他们正式向公司提出了这一项改变牙刷毛形状的建议，公司也很乐意改进自己的产品，把全部牙刷毛的顶端都改成了圆形。

改进后的牙刷销路极好，连续畅销10余年之久，销售量占全国同类产品的30%~40%。

那位工人也由普通职员晋升为科长，十几年后成为公司的董事长。

他的名字叫加藤信三，是日本知名牙刷公司的董事长。

提起创新，女性们总是不自觉地联想到技术上的创新或是产品的创新，其实创新所包含的范围远不止这些。

我们可以把创新大致分为七个种类：文化创新、营销创新、管理创新、组织与制度创新、技术创新、产品（服务）创新以及思维创新。

只要在这七个方面的任一方面做出了贡献，都很可能为你的公司赚到巨额的利润，自然你也就会成为在职场中脱颖而出的精英了。

技术的革新推动着人类历史的发展。

18世纪中期以前，社会的主要生产力完全依靠的是人力和畜力；后来出现了蒸汽机，很多以前依赖人力与手工完成的工作自蒸汽机发明后都被机械化生产取代，工厂也再不用依河或溪流而建；之后电力又在19世纪中期被广泛应用，电灯、电车、电影放映机等相继问世，电成为补充和取代蒸汽动力的新能源。

开始于20世纪80年代的第三次工业革命以原子能、电子计算机和空间技术为主要标志，这是涉及信息技术、新能源技术、新材料技术、生物技术、空间技术和海洋技术等诸多领域的一场信息控制技术革命，从此，人类社会进入了前所未有的繁荣阶段。

归根结底，人类社会的不断进步靠的就是一股生生不息的创新力量。

创新让你跟上时代发展的步伐，让你跟上技术更新的步伐，让你跟上企业调整的步伐。

创新代表了企业先进的生产力，代表了企业先进的文化，更代表了企业广大员工的利益。

所以，我们每一个有期望、有抱负的职场女性都要明白自己肩负的重要使命——创新。

“穷则变，变则通，通则久”，这个道理具体到职场精英身上，就是创新。

“流水不腐，户枢不蠹”，只有会变动的东西才能适应周遭环境的变化，才不会被社会所淘汰。

## <<OL的职场修炼法则>>

### 编辑推荐

《OL的职场修炼法则:女人不可不知的办公室哲学》:作为OL,在光鲜亮丽、傲然行走的背后有太多的艰辛与付出,日复一日的埋头加班、躲不开的办公室政治,都如青柠般酸涩,其实这都是因为女人懂的太少、会的不多。

若肯学习办公室哲学、修炼自我心性、提升自身能力,相信每一个女人都能成为游刃有余的职场丽人。

职场就是战场,遵循法则才能取胜。

办公室是个小社会,做哲人才能生存。

Office Lady职场生存、晋升的第一读本!女人是职场中特有的风景,是办公室里的一抹亮色。

做胜者,做智者,女人才能做明星,就算不耀眼,至少能闪光!对于女人而言,职场是战场,更是福地。

早日读懂办公室哲学,早日修炼职场法则,早日成为职场女王!OL有才华、有能力,总能将工作做得尽善尽美;OL心态好、性格好,总能用微笑照亮职场前程;OL会处事、会做人,总能获得同事和上司青睐;OL懂协作、懂带兵,总能让自己做出骄人业绩;修炼OL应该掌握的法则,练就OL应该具备的能力,成为美丽与智慧并存的女人!在女人的职场世界,懂得办公室哲学是赢的关谜。

掌握了它,才能工作有效率、生活有品质,才能成为同事眼中最受欢迎的人、上司眼中最为青睐的人、下属眼中最为敬佩的人、对手眼中最为敬畏的人.....因此,这是一本女人不可不读的职场制胜读本!

## <<OL的职场修炼法则>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>