

<<女人一生都要读的社交书>>

图书基本信息

书名：<<女人一生都要读的社交书>>

13位ISBN编号：9787506487351

10位ISBN编号：7506487357

出版时间：2012-8

出版时间：中国纺织出版社

作者：子衿 编著

页数：324

字数：277000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<女人一生都要读的社交书>>

前言

<<女人一生都要读的社交书>>

内容概要

现代女性的社交活动越来越频繁，一个女性拥有了端庄的举止、高雅的气质再加上内在的品格力量，便拥有了打开社交之门的魅力，良好的交际能力有助于女性取得生活和事业上的成功。

本书就是要告诉女性朋友如何具备高雅的举止，如何洞察人心，如何把话说到别人心里，如何和陌生人交往，如何让别人喜欢你，如何获得别人的支持，如何与朋友相处，如何与异性相处，如何与同事、领导、下属、家人相处，希望此书能成为帮助女性朋友拥有超强人脉、畅行天下的实用宝典。

<<女人一生都要读的社交书>>

书籍目录

第一章 举止高雅，做个懂礼仪的女人

- 懂礼仪成就女人良好第一印象
- 得体的自我介绍体现女性修养
- 女人参加舞会要知的礼仪
- 女人要有专门的提问技巧
- 女人善“妆”才有气质
- 让得体着装体现你的气质
- 别在午餐中破坏自己的形象
- 外表可以获得一时的好感，内涵可以赢取长久的信赖
- 杜绝不受欢迎的坏习惯
- 在咖啡与茶中展现高雅
- 守时女人惹人爱

第二章 火眼金睛，从细节洞察人心

- 交际中发现他人的弱点
- 口头禅折射出人的个性特征
- 从穿衣打扮掌握对方的喜好
- “脚语”，诚实地泄露心语
- 一个人做的，就是他心里想的
- 仔细观察视线接触中的秘密
- 从说话方式看他人心理
- 移情是感知他人内心的有效方法
- 看穿埋藏在笑容背后的心情
- 走姿和坐姿反映出对方的状态
- 手机效应：看他习惯把手机放在哪里，读透他的心思
- 手是人内心震颤的传感器

第三章 巧舌如簧，把话说到别人心里

- 聪明女人专拣别人喜欢听的话说
- 运用温柔法宝，运用暖话感化他人
- 再亲密的人之间也不要说伤人的话
- 女人赞美他人有高招
- 女人批评他人要讲方式
- 不同场合说不同的话
- 别人痛苦时，不要说自己的得意之事
- 女人说好话也要看准时机
- 女人谈话中巧妙回避棘手的问题
- 避免谈论有争论的话题
- 幽默的女人惹人爱
- 这些话是不能直言的

第四章 一见如故，与陌生人迅速熟络

- 陌生人都是你潜在的朋友
- 恰当称呼别人，一开口就吸引他
- 给你的声音注入情感
- 努力“套近乎”，没人愿与陌生人说话
- 制造引起对方注意的细节表现
- 学会寒暄，迈出人际交往的第一步

<<女人一生都要读的社交书>>

结交陌生人必先用掉心理负担
先了解后行动，不打无准备之仗
有效沟通，与陌生人展开深度交际
恰到好处地表现自己
女人社交不要太心急

第五章 八面玲珑，让别人迅速喜欢自己

体现责任感，获得他人认可
用心记住他人的名字
谦虚的人更容易受人欢迎
亲和力可让你们走得更近
女人唯有真诚，才能真正喜欢
生活中，人们更喜欢稍有不足的人
女人要学会在背后说人好话
主动维护他人的“面子”
把荣耀的桂冠戴在他人的头上
大家都喜欢微笑的人
努力记住有关对方的小事

第六章 游刃有余，轻松获取别人的支持

适当激励合作者，给他描绘一幅美好前景
与人不存在利益关系时进行情感投资
旁敲侧击达到办事目的
切勿让客套话“生产过剩”
乘虚而入，在对方心灵受伤时出现
千万不要给人“受控”的感觉
积极献计献策，但不要强求对方采纳
顺水人情，不妨多送一些
学会激发对方的同理心
运用“登门槛效应”让对方为你效力
正话反说办事一帆风顺
不要急于揭穿对方的谎言，尤其是善意的谎言

第七章 人脉多多，与朋友相处的技巧

经营人脉是一种可贵的技巧
再好的朋友也要“明算账”
保持联络使人脉四季开花
无论何时都要善待朋友
礼尚往来同样适用于老朋友
倾听是一种有效的沟通
学会用宽容的胸怀对待朋友
人情要适可而止
忘掉那些不愉快的小摩擦
与朋友交往不要单纯追求功利性
好女人不会丢下落魄的朋友

第八章 张弛有度，与异性相处的技巧

普通异性交往，要把握好度
学会做老公的老婆和情人
正确面对婚姻出现的红灯
拒绝有方，摆脱异性的纠缠

<<女人一生都要读的社交书>>

异性之间，话说三分留七分
表白爱的非经典暗示
与异性交往，保持一点神秘感
莫让蓝颜知己变质
捍卫尊严，理性面对性骚扰
警惕从天而降的白马王子
将爱大声说出来

第九章 远近自如，与同事相处的技巧

像尊重领导一样尊重同事
调整自己，快速融入新的环境
千万别在背后议论同事的隐私
巧妙对付各种打“小报告”的同事
同事之间要保持恰当的距离
学会与男同事和谐相处
向困难中的同事伸出援手
及时化解与同事产生的矛盾
出差回来别忘给同事带小礼物
如何应对女同事的嫉妒
收敛自己，适度炫耀自己
女人坚决不能与同事说的6种话

第十章 敬爱有加，与领导相处的技巧

学会与异性上司相处
展现工作业绩，让上司知道你的付出
上司批评的时候要表达自己的悔改之意
说服领导有高招
学会察言观色，不要自己找钉子碰
对领导不仅要多尊重，更要会沟通
适时关心领导，及时抚慰他脆弱的一面
赞美领导而不是恭维
照顾领导感受，越聪明的女人越不招摇
可以给上司提建议，不可给上司提意见
与领导保持恰当的距离

第十一章 刚柔相济，与下属相处的技巧

能容人，提拔有能力的下属
领导要学会培养自己的心腹
让甜美的微笑，缩短彼此距离
用竞争激发员工的积极性
鼓励下属在会议中坦诚发言
要做人人喜欢的女上司
真心的关怀下属的生活和家庭
对不同的下属说不同风格的话
领导要坚持一碗水端平
体恤员工，用女性特有的优势去感染别人

第十二章 亲密无间，与家人相处的技巧

少说多听，唠叨不是女人的专利
美满的性生活很重要
谁说媳妇和婆婆是天敌

<<女人一生都要读的社交书>>

宽容爱人，婚姻生活更幸福
给家人充分自由的时间和空间
千万不可忽视孩子的尊严
千万不要让男人没面子
老人的唠叨是我们的一种福气
学会理解你的丈夫
在长辈面前，可以适度地撒娇
逢年过节一定要表孝心

参考文献

<<女人一生都要读的社交书>>

章节摘录

古语曰：礼者，敬人也。

讲究礼仪是最基本的礼貌，是对别人的尊重。

中国是礼仪之邦，讲究礼仪是中国的传统美德。

对于女人来说礼仪能够显示出她的教养和风度。

女人在与人交往时，给人的第一印象，除了你的外貌形象以外，就是你的言谈举止是否符合礼仪的规范。

人们往往会通过第一印象，决定是否与一个人继续交往下去。

外貌形象不是我们能够改变的，但是，女人完全可以改变言谈举止间的礼仪。

女人礼仪甚是广泛，如讲究礼貌、尊老敬贤、仪表整洁、助人为乐……这些都属于女人礼仪的一部分，能够做到这些的女人，人们会称赞她的教养，欣赏她的品位。

本节我们着重讲一下常用的几个礼仪：握手的礼仪通常说来，女人与他人见面的第一件事就是握手寒暄，握手是国际上通用的交际礼仪。

但是，握手时的一些需要注意的细节却不是每个人都知道的，如果女性在握手的细节上做得不到位，不仅会让人产生不礼貌的印象，甚至还会让对方对你产生误会。

女人社交中常用的正确的握手方式是：身体直立，用右手握住对方的右手，然后身体稍微前倾，目视对方，以表达你对对方的关注和尊重。

握手礼仪也要讲究先后顺序。

一般是主方、身份或辈分高的人先伸手，而另一方要待对方伸出手后再握手，握手的时候还要面带笑容，身体前倾，或用双手握对方的手，以表示尊重。

异性之间握手，一般会由女性先伸出手来，男性才可以与之相握，如果女性只是点头示意，男性也应以点头来回应。

女性在交际中，如果想向对方表示自己的友好，可以主动伸出手与对方握手，以显示你的真诚和友好。

对于长辈或比自己身份地位高的人，要适当根据与对方的亲密程度决定自己是不是应该先伸手与对方相握。

女人在与对方握手的时候，不论是哪方先伸出手，你都要保持真诚的态度和微笑的表情。

一个自然的微笑，可以表达你的真诚，从而拉近你与对方之间的距离。

如果面无表情或者表情冷漠地与别人握手，就会引起对方的不快，最终会影响彼此之间的交流。

握手的力度往往传递着女人的感情信息，在许多情况下，关系亲密的人握手的力度会更大一些。

双方在手接触的一瞬间，有力地一握，表示对对方的信任和尊重，还可以表达你们之间关系的亲密程度非同一般。

但是，在面对陌生人时，握手的力度不可过大，力度过大，对方往往会感觉你有些热情过度，甚至会怀疑你可能另有目的，这样往往会引起对方反感。

相反，握手的力度过小，则会让人有敷衍的感觉，认为你对对方不够尊重和重视，从而别人也不能丢你产生好感。

假如对方不是特别亲密的人，要注意握手时不要力度太大，只要表达出自己的诚意就可以了；但也不要力度太小，让对方认为你在敷衍。

女人交际与人握手时间不宜太长，也不宜太短，一般为3~6秒，根据具体情况随机应变。

女性在和异性握手时，时间要短，1~3秒为宜，一般有教养的男士也会掌握好这个时间。

<<女人一生都要读的社交书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>