

<<如何成为上班高手>>

图书基本信息

书名：<<如何成为上班高手>>

13位ISBN编号：9787506806909

10位ISBN编号：7506806908

出版时间：2000-2

出版时间：中国书籍出版社

作者：周济民

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何成为上班高手>>

内容概要

工商业社会是非常残酷而现实的。

在这个环境中，既可以培养信赖、友谊、恩情等情感，同时也会受到激烈竞争的压力。

身为工商业社会的一分子，每一个人无不全力地投入工作，而你的努力及能力就是别人对你的判断基准。

在日常生活中，你或许会无意间违反了一些禁忌。

尽管这只是一件对你而言是微不足道的小事，但这无心之过若是使别人对自己的评价产生负面作用时，就不会是生气或悔恨可以弥补的。

有些禁忌就是具有如此恐怖的魔力。

尤其是在工作场所里，存在着大大小小各种不同的禁忌。

能够仔细地留心到这些禁忌而且不触犯这些禁忌，这正是一个人成功的基本条件。

一提到“不可违反的禁忌”，很容易让人联想到那些传统呆板的道德规范。

事实上，这一类“教条式”的书籍已经不计其数。

《如何成为上班高手》并不只是堆砌这些“教条”而已，而是就这些禁忌的背景提供建议。

若是你能谨慎地遵守而不触犯这些禁忌，一定可以使自己的人际关系和生活更加圆满。

《如何成为上班高手》告诉你工作场所中有哪些禁忌、如何避免违反这些禁忌，并且循序渐进地解释其中的道理。

如果你想成为办公室中受欢迎的人物，请你务必要详读内文。

<<如何成为上班高手>>

书籍目录

出版导言前言第一章 不拘小节正是你的致命伤第二章 上班族的基本守则第三章 保持上下关系的平衡第四章 加强文字表达能力第五章 如何赢得他人的认同第六章 做个成功上班族的诀窍第七章 私人交往的规则第八章 建立和谐的异性同事关系第九章 靠自己努力提高身价结束语

<<如何成为上班高手>>

编辑推荐

在工作中存在着各种不同的禁忌，尽管只是一件小事，但这无心之过，若是使别人对你产生负面评价，那就不是生气或悔恨可以弥补的。

本书告诉你工作场所中有哪些禁忌、如何避免违反这些禁忌，并且循序渐进地解释其中的道理。

<<如何成为上班高手>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>