

<<公务员英语口语>>

图书基本信息

书名：<<公务员英语口语>>

13位ISBN编号：9787508259659

10位ISBN编号：7508259653

出版时间：2009-12

出版时间：金盾出版社

作者：林丹丹，许家乐 编

页数：208

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公务员英语口语>>

内容概要

《公务员英语口语》针对国家公务员参与国际交流合作的各种社交场合，精心选用典型的、常用的英语口语句子，以英汉对照形式编排成对话，分为办公室事务、心情和思想、日常话题、情景对话和政府工作等五章。

可供广大具有初级、中级英语水平的国家公务员学习，提高英语口语能力。

<<公务员英语口语>>

书籍目录

Chapter 1 办公室事务Unit 1 新的一天Unit 2 初次见面Unit 3 同事之间Unit 4 工作指示Unit 5 办公电话Unit 6 工作会议Unit 7 工作约会Unit 8 接待来访者Unit 9 秘书工作Unit 10 日常公务Chapter 2 心情和思想Unit 11 提出建议Unit 12 致意与祝贺Unit 13 帮助与求助Unit 14 工作与竞争Chapter 3 日常话题Unit 15 医疗与健康Unit 16 介绍他人Unit 17 谈论工作Unit 18 谈论天气Unit 19 谈论时间与日期Unit 20 问路Unit 21 法律与法规Unit 22 旅游观光Unit 23 计算机操作Chapter 4 情景对话Unit 24 在饭店Unit 25 在商店Unit 26 在银行Unit 27 在图书馆Unit 28 出入境申报Unit 29 在机场Chapter 5 政府工作Unit 30 海关询问Unit 31 护照与签证Unit 32 税收工作Unit 33 谈论货币Unit 34 中国股市Unit 35 车辆维修车间Unit 36 对外贸易Unit 37 保险Unit 38 了解信息Unit 39 求职Unit 40 退休与辞职附录

<<公务员英语口语>>

编辑推荐

《公务员英语口语》密切联系时代发展和公务员本身的需要，精选英语口语素材，力求做到简明得当，学以致用。

考虑到目前公务员英语水平的具体情况，《公务员英语口语》的编排力求内容丰富、新颖，由浅入深，编排合理，易于记忆。

根据国际交流合作活动中各种场景安排短小精悍的英语对话，英语句子力求地道，通顺，便于公务员提高语言应用能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>