

## <<计算机文化基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787508402222

10位ISBN编号：7508402227

出版时间：2002-12

出版时间：中国水利水电出版社

作者：艾德才 范贻明 白惠珍 张艳君

页数：299

字数：437000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机文化基础>>

### 内容概要

本书首先介绍了计算机的基本知识及计算机系统的基本组成及工作原理；然后介绍Windows 98、智能化办公软件 WPS 2000、Word 97和 Excel 97的功能及使用、PowerPoint 97的简单操作；最后介绍计算机网络的基本原理、Internet的功能及使用以及简单的网页制作方法等。

本书既精辟地讲清了计算机的基础知识，又突出了计算机的实际应用和操作，每章的后面均附有习题，供自学自测用。

本书是高等学校非计算机专业计算机基础教学用书，也可作为专科各专业教学用书及全国计算机水平考试及各类短训班的培训教材。

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

## 书籍目录

前言	第1章 计算机文化	1.1 计算机的诞生与发展	1.1.1 第一台数字电子计算机的诞生	1.1.2 计算机的发展史	1.1.3 计算机的发展趋势	1.1.4 未来型计算机 ( Future Generation Computer, System FGCS ) 的展望	1.2 计算机的特点应用及分类	1.2.1 计算机的特点	1.2.2 例算机应用	1.2.3 计算机的分类	1.3 计算机和信息化社会	1.3.1 信息信息化和信息化社会的概念	1.3.2 计算机是信息化的基础	1.3.3 信息高速公路的产生与发展	1.4 计算机中的基本运算	1.4.1 计算机中的算术运算	1.4.2 计算机中的关系运算	1.4.3 计算机中的逻辑运算	1.5 计算机内部表示信息的方法	1.5.1 计算机中的数制	1.5.2 计算机中的数值型数据	1.5.3 计算机中的字符型数据	习题第2章																				
计算机系统概述	2.1 计算机硬件系统 ;	2.1.1 计算机硬件系统的基本组成	2.1.2 计算机硬件各部分的主要功能	2.2 计算机基本工作原理	2.2.1 指令和程序的概念	2.2.2 指令在计算机中的执行过程	2.3 计算机软件系统	2.3.1 系统软件的组成	2.3.2 应用软件的组成	2.4 微型计算机及其操作系统介绍	2.4.1 微机硬件结构	2.4.2 微型计算机主机的组成	2.4.3 键盘和鼠标器介绍	2.4.4 显示器及打印机介绍	2.4.5 微机常用操作系统介绍	2.5 多媒体技术和多媒体机 ( MPC )	2.5.1 多媒体概述	2.5.2 多媒体机 ( MPC ) 的系统组成	2.5.3 多媒体技术的应用	2.6 计算机病毒的知识及计算机病毒的防范	2.6.1 计算机病毒的基本知识	2.6.2 计算机病毒的特性	2.6.3 计算机病毒的种类	2.6.4 目前常见的危害最大的病毒介绍	2.6.5 计算机病毒的危害检测与防治	习题二																	
第3章 中文 Windows 98操作系统	3.1 中文Windows 98概述	3.1.1 Windows的发展历程	3.1.2 中文 Windows 98的功能与特点	3.1.3 中文 Windows 98的运行环境与安装	3.1.4 中文 Windows 98的启动和退出	3.2 中文 Windows 98用户界面介绍	3.2.1 中文 Windows 98的桌面	3.2.2 工程中文Windows 98的窗口	3.2.3 中文 Windows 98的菜单	3.2.4 中文 Windows 98的对话框	3.3 中文 Windows 98的基本操作	3.3.1 鼠标的操作	3.3.2 桌面的操作	3.3.3 窗口的管理与操作	3.3.4 使用中文 Windows 98的帮助系统	3.4 在中文 Windows 98中运行程序和打开文档	3.4.1 从程序干菜单运行程序	3.4.2 从文档干菜单打开最近使用过的文档	3.4.3 在文件夹中运行程序和打开文档	3.4.4 通过查找命令来运行程序和打开文档	3.4.5 通过运行命令来运行程序和打开文档	3.4.6 使用快捷方式来运行程序和打开文档	3.4.7 通过 MS - DOS方式运行 DOS命令	3.5 中文 Windows 98的文件管理	3.5.1 文件和文件夹的概念	3.5.2 在文件夹窗口中管理文件和文件夹	3.5.3 Windows资源管理器介绍	3.5.4 文件和文件夹的操作	3.5.5 中文 Windows 98中的磁盘操作	3.6 定制中文 Windows 98的工作环境	3.6.1 创建快捷方式的方法	3.6.2 重新设置开始菜单	3.6.3 定制任务栏	3.6.4 重新设置工作桌面	3.7 Windows 98的中文输入	3.7.1 汉字输入方法概述	3.7.2 管理与设置中文输入法	习题三					
第4章 文字处理软件WPS 2000	4.1 WPS 2000概述	4.1.1 WPS 2000功能特点	4.1.2 WPS 2000的启动和关闭	4.1.3 WPS 2000的窗口组成和操作	4.2 文件基本操作	4.2.1 建立新文件	4.2.2 文件的打开	4.2.3 保存和复制文件	4.2.4 关闭文件和删除文件	4.2.5 其他的文件管理	4.3 文予的编辑	4.3.1 文字编辑的基本操作	4.3.2 文字编辑技能	4.3.3 文本的灌入和输出	4.3 并查找与替换	4.4 文档的编排	4.4.1 设置字体格式	4.4.2 设置字体修饰	4.4.3 设置字间距	4.4.4 设置段落格式	4.4.5 设置制表站	4.4.6 文本样式	4.4.7 设置修改和删除空格和空段	4.4.8 页面设置	4.5 表格	4.5.1 表格的创建	4.5.2 表格的操作	4.5.3 表格内容的编辑	4.5.4 表格的设置	4.5.5 表元计算	4.6 图形和图像	4.6.1 绘制和编辑图形	4.6.2 图形属性的设置	4.6.3 图像的插入与处理	4.7 图支枪及对象操作	4.7.1 文字框	4.7.2 图形框	4.7.3 对象的链接和嵌入 ( OLE )	4.8 打印输出	4.8.1 打印机设置	4.8.2 打印预览	4.8.3 打印输出	习题四
第5章 文字处理软件 Word 97	5.1 WOrd 97概述	5.1.1 Word 97功能与特点	5.1.2 如何进入与退出 WOrd 97	5.1.3 Word 97窗口的基本组件功能	5.2 文档的编辑	5.2.1 建立和关闭文档	5.2.2 文档的录入	5.2.3 选择与撤消文本	5.2.4 移动和复制文本	5.2.5 文本的查找替换自动更正和校对	5.2.6 多窗口的编辑	5.3 文档的编排	5.3.1 文字的编排	5.3.2 段落编排	5.4 高级编排操作	5.4.1 图形操作	5.4.2 图文混排	5.4.3 图文框和文本框	5.4.4 数学公式的编辑	5.4.5 邮件合并	5.5 表格的基本操作	5.5.1 建立新表格	5.5.2 修改表格结构	5.5.3 整表操作	5.6 文档的打印	5.6.1 打印设置	5.6.2 打印预览	5.6.3 打印操作															

## &lt;&lt;计算机文化基础&gt;&gt;

过程 习题五第6章 中文电子表格处理软件 Excel 97 6.1 中文 Excel 97概述 6.1.1 中文 Excel 97的功能与特点 6.1.2 启动与退出中文 Excel 97 6.1.3 中文 Excel 97窗口界面介绍 6.2 管理Excel的工作簿 6.2.1 创建 Excel工作簿 6.2.2 保存 Excel工作簿 6.2.3 EXCCI工作薄的打开 6.2.4 关闭 Excel工作簿 6.2.5 查找Excel工作簿 6.3 使用Excel工作表 6.3.1 Excel工作表的操作 6.3.2 向工作表中输入数据 6.3.3 工作表的编辑与格式化 6.3.4 工作表数据的保护 6.4 在 Excel中使用图表 6.4.1 创建 Excel图表 6.4.2 格式化 Excel图表 6.4.3 图表数据的编辑 6.5 Excel工作表和图表的打印 6.5.1 页面设置 6.5.2 打印 6.6 Excel的数据库应用 6.6.1 建立与编辑数据库 6.6.2 数据库应用 习题六第7章 中文演示软件 PowerPoint 97 7.1 中文PowerPoint 97概述 7.1.1 中文PowerPoint 97窗口介绍 7.1.2 中文Prowernoint 97的视图 7.1.3 PowerPoint的有关术语 7.2 中文PowerPoint 97的启动和退出 7.2.1 启动中文PowerPoint 97 7.2.2 退出中文PowerPooint 97 7.3 创建PowerPoint演小文稿 7.3.1 由内容提示向导创建PowerPoint演示文稿 7.3.2 由模板创建PowerPoint iw小灾祸 7.3.3 创建空白的PowerPoint演小文稿 7.3.4 打开PowerPoint演小文稿 7.4 PowerPoint的基本操作 7.4.1 在演示文稿中输入和编辑文本 7.4.2 PowerPoint文本的格式化 7.4.3 修改PowerPoint模板 7.4.4 PowerPoint 幻灯片的操作 7.5 建立PowerPoint示文稿的实例 习题七第8章 计算机网络与Internet基础习题八参考文献

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>