

<<基础会计实践教学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实践教学>>

13位ISBN编号：9787508453682

10位ISBN编号：7508453689

出版时间：2008-3

出版时间：水利水电出版社

作者：芦茂季，徐京耀 主编

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计实践教学>>

### 前言

实践教材是培养实践技能的基本依托。

面对用人单位越来越看重大学生实践能力的就业形势，高等教育迫切需要能快速培养高技能人才的实践技能培训教材。

基于此，我们根据多年的基础会计实践教学、经验和编写基础会计实践教材的经验，精心编写了这本特别适合于初学者的会计核算基本技能培训教材——《基础会计实践》。

本书内容包括：书写练习、会计核算基本技能汇编、实验（单项实验）、课程设计（综合实验）、课程设计用账证表、课程设计用原始凭证、实验用账证表、实验用原始凭证，共8章。

本书的显著特点是实用，主要体现在以下4个方面：（1）技能培训内容全面。

书中既编入了初学者应当掌握的一系列会计核算基本技能培训课题，又编入了会计人员必须具备的书写基本功培训课题。

（2）容易操作。

书中既详细阐述了会计人员常用的数字、大小写金额和大写日期的标准写法，从填制支票等原始凭证、填制记账凭证、登记各种账簿到编制会计报表为止的全部程序和方法，又编入了示范性的参考答案。

（3）便于操作。

书中既附有较全的操作用账证表（记账凭证需要统一印制或购买），又根据操作进度对其作了编排。

（4）便于提高实践能力水平。

由于本书通俗、实用、方便，加之会计核算基本技能汇编，便于快速、全面提高实践能力水平。

编写、使用本书的目的在于向初学者提供特别实用的教材，有效地培养初学者的会计核算基本技能，进而为培养高技能人才奠定坚实的能力基础。

## <<基础会计实践教学>>

### 内容概要

本书内容包括书写练习、会计核算基本技能汇编、实验（单项实验）、课程设计（综合实验）、课程设计用账证表、课程设计用原始凭证、实验用账证表、实验用原始凭证，共8章。

书中既详细阐述了会计人员常用的数字、大小写金额和大写日期的标准写法，又详细阐述了从填制支票等原始凭证、填制记帐凭证、登记各种账簿到编制会计报表为止的全部程序和方法，还编入了示范性参考答案。

其中，单项实验部分包括：填制和审核原始凭证，填制和审核记账凭证，登记各种明细账，分别采用记账凭证、科目汇总表和汇总记账凭证核算形式登记总账，以及对账和编制资产负债表、装订会计凭证。

每个实验项目是相对独立的，而综合实验无论从内容到实验项目上，都是相互联系、一环扣一环的，有利于培养学生由简单到复杂的技能，便于快速、全面地提高学生的实践能力和水平。

本书可用作高等院校经济、管理类各专业“基础会计”课程的通用实训教材，也可供全国各类、各级财会、审计、税务人员进一步学习和提高之用。

<<基础会计实践教学>>

书籍目录

前言/总说明第一章 书写练习 练习一 书写阿拉伯数字 练习二 书写汉字大写数字 练习三 书写大小写金额 练习四 书写大写日期第二章 会计核算基本技能汇编第三章 实验 实验一 填制原始凭证 实验二 审核原始凭证 实验三 填制记账凭证 实验四 审核记账凭证 实验五 登记三栏式日记账 实验六 登记多栏式日记账 实验七 登记三栏式明细账 实验八 登记数量金额式明细账 实验九 采用记账凭证核算形式登记总账 实验十 采用科目汇总表核算形式登记总账 实验十一 采用汇总记账凭证核算形式登记总账 实验十二 更正错账 实验十三 对账 实验十四 编制资产负债表 实验十五 装订会计凭证第四章 课程设计第五章 课程设计用账证表第六章 课程设计用原始凭证第七章 实验用账证表第八章 实验用原始凭证

## 章节摘录

商业承兑汇票是收款人或付款人签发的，叠付款人承兑（即在汇票上记载到期日无条件付款承诺并签章）并于汇票到期日向收款人支付款项的商业信用票据。

销货方以商业汇票结算方式销售产品时从购货方取得的商业承兑汇票到期，据以填制托收凭证，到银行办理委托收款业务。

异地购货方承兑的汇票，应于汇票到期日前5日内向银行办理托收手续。

（1）代出纳员套写一式五联的托收凭证。

1) 填写委托日期和业务类型。

其中业务类型，在业务类型行第二个方块上打“√”，以确定委托业务的类型是电划（电子汇兑）委托收款业务。

2) 填写收、付款人各栏、大小写金额、款项内容（商业承兑汇票款）、托收凭据（商业承兑汇票）和附件单证张数（1张）。

（2）在商业承兑汇票背面背书。

背书方法与外来支票背面的背书方法相同。

（3）在商业承兑汇票背面和托收凭证第二联“收款人签章”栏盖“预留银行印鉴”。

（4）代会计主管审核全部凭证，经审核无误，在托收凭证第二联和商业承兑汇票背面“财务专用章”的右侧盖会计主管名章。

（5）代出纳员把五联的托收凭证和已背书的商业承兑汇票提交银行，带回加盖银行“结算专用章”的托收凭证第一联（回单），作委托收款依据。

托收凭证第三联（付款人开户行作借方凭证）、第四联（付款人开户行凭以汇款或收款人开户行作收账通知）、第五联（开户行给付款人的按期付款通知）略。

<<基础会计实践教学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>