

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787508457802

10位ISBN编号：7508457803

出版时间：2008-8

出版时间：吕光雷、崔立新、李晓静、等 中国水利水电出版社 (2008-08出版)

作者：贾新宇，吕光雷，崔立新 编

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 前言

2001年，笔者编著出版了《计算机信息技术应用基础》，并在2004年依据教育部《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》（即白皮书）对它进行了改编。

该教材自2001年出版以来，受到了同行专家和师生的好评，被许多高校采用。

近年来，计算机信息技术和网络技术以更快的速度向前发展，应用领域不断拓广，新概念、新技术和新应用层出不穷。

针对这一情况，教育部高教司组织制订了《大学计算机教学基本要求》，对高校计算机基础教学的内容、任务、方法和目标提出了明确的要求和建议。

本书在前一版《计算机信息技术应用基础》的基础上，依据教育部最新版的《大学计算机教学基本要求》和计算机等级考试大纲编写。

本书从计算机基础理论和操作应用两方面进行内容题材的组织，注重知识的新颖性、实用性、理论与实践的结合。

对当前较新的计算机技术、网络技术、信息技术的基本概念或原理，如云计算、RFID原理及应用、数字证书、黑客防范、密码技术、网络安全等进行了介绍；同时也对互联网应用、办公应用、网页制作和数据库应用进行了初步介绍。

通过本书的学习，可以理解计算机和网络的基本工作原理，掌握计算机的基本操作，使用办公软件进行办公，上网查询资料，制作网页，操作数据库，创建博客，使用QQ等即时通信工具，收发电子邮件等。

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

《高等院校“十一五”规划教材：大学计算机基础》根据军队院校非计算机专业计算机课程教学基本要求编写。

以讲授计算机基础知识和基本操作为主。

全书分为九章，主要内容包括：计算机基础知识、操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿制作软件PowerPoint 2003、多媒体技术基础、Internet基础及应用、计算机信息与网络安全、常用软件介绍、二级考试基础知识。

《高等院校“十一五”规划教材：大学计算机基础》内容翔实，操作步骤清晰，图文并茂，涉及面广泛，具有极强的可操作性和针对性。

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第1章 计算机基础知识1.1 概述1.1.1 计算机的诞生与发展1.1 计算机的特点与应用1.1.3 计算机的现在与未来1.2 计算机系统的组成1.2.1 硬件系统1.2.2 软件系统1.2.3 数据在计算机中的组织方式1.3 计算机常用的数制及编码1.3.1 常用的进位计数制1.3.2 不同进制数之间的转换1.3.3 原码、反码和补码1.3.4 定点数和浮点数1.4 常见的信息编码1.4.1 BCD码(二一十进制编码)1.4.2 ASCII码1.4.3 汉字编码本章小结习题第2章 操作系统2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统的功能2.1.2 操作系统的发展和分类2.1.3 几种主要的操作系统2.2 Windows XP操作系统概述2.2.1 Windows XP简介2.2.2 安装Windows XP2.2.3 启动与退出Windows XP2.2.4 Windows XP的界面2.2.5 Windows XP的基本操作2.2.6 Windows XP的帮助系统2.3 Windows XP的使用2.3.1 文件和文件夹的基本概念2.3.2 资源管理器和“我的电脑”2.3.3 文件和文件夹的管理2.3.4 常用附件工具2.4 Windows XP的系统设置2.4.1 控制面板2.4.2 设置界面2.4.3 设置日期和时间2.4.4 设置输入法2.4.5 用户管理2.4.6 添加与删除程序2.4.7 打印机管理2.4.8 磁盘管理本章小结习题上机实践第3章 字处理软件Word 20033.1 Word 2003的概述3.1.1 Word 2003的功能与特点3.1.2 启动与退出Word 20033.1.3 Word 2003的窗口3.1.4 获得Word 2003的帮助3.2 Word 2003基本操作3.2.1 创建新文档3.2.2 打开文档3.2.3 保存文档3.2.4 关闭文档3.2.5 保护文档3.3 编辑文档3.3.1 文档的输入3.3.2 文档的编辑3.3.3 查看文档的方式3.3.4 错误检查与自动更正3.4 文档排版3.4.1 字符格式设计3.4.2 段落格式设计3.4.3 设置边框和底纹3.4.4 设置项目符号和编号3.4.5 设置分栏3.4.6 样式的使用3.5 页面设置与打印3.5.1 页面设置3.5.2 页眉、页脚和页码3.5.3 打印3.6 表格3.6.1 创建表格3.6.2 编辑表格3.6.3 修改表格3.6.4 格式化表格3.6.5 表格的公式计算和排序3.6.6 表格与文本之间的相互转换3.7 图文混排3.7.1 插入图片和剪贴画3.7.2 设置图片格式3.7.3 插入艺术字3.7.4 文本框3.7.5 绘制图形3.7.6 数学公式3.8 Word 2003的高级编辑3.8.1 邮件合并3.8.2 自动生成目录3.8.3 制作印章本章小结习题上机实践第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel 2003概述4.1.1 Excel的启动与退出4.1.2 Excel窗口的组成4.1.3 Excel的基本概念4.2 Excel的基本操作4.2.1 新建、打开和保存工作簿4.2.2 选择操作对象4.2.3 输入数据4.3 编辑工作表数据4.4 工作簿的管理和编辑4.4.1 选择工作表4.4.2 工作表的插入、删除和重命名4.4.3 工作表的移动和复制4.4.4 工作表窗口的拆分和冻结4.5 格式化工作表4.5.1 调整行高列宽4.5.2 设置单元格格式4.5.3 格式化工作表4.6 公式和函数的使用4.6.1 输入公式4.6.2 自动求和按钮的使用4.6.3 函数4.7 图表4.7.1 创建图表4.7.2 编辑图表4.8 工作表和图表的打印4.8.1 设置打印区域4.8.2 页面设置4.8.3 打印预览与打印4.9 工作表的数据库操作4.9.1 建立数据库的数据表4.9.2 编辑记录4.9.3 排序4.9.4 筛选4.9.5 数据的分类汇总本章小结习题上机实践第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint 2003的基本操作5.1.1 启动PowerPoint5.1.2 PowerPoint的工作窗口5.1.3 退出PowerPoint5.1.4 创建演示文稿5.1.5 打开和保存演示文稿.....第6章 多媒体技术基础第7章 Internet基础及应用第8章 计算机信息与网络安全第9章 常用软件介绍附录参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：多媒体数据之所以能够进行压缩是因为原始信源数据存在以下三种形式的冗余：（1）编码冗余。

例如频率相差很大的像素用相同长度的代码进行编码，数据之间常存在一些多余成分，即冗余度。如在一份计算机文件中，某些符号会重复出现，某些符号比其他符号出现得更频繁，某些字符总是在各数据块中可预见的位置上出现，这些冗余部分便可在数据编码中除去或减少。

冗余度压缩是一个可逆过程，因此叫做无失真压缩，或称保持型编码。

（2）像素间冗余。

例如相邻像素间具有时域或空域相关性。

数据之间尤其是相邻的数据之间，常存在着相关性。

如图片中常常有色彩均匀的背景，电视信号的相邻两帧之间可能只有少量的变化景物是不同的，声音信号有时具有一定的规律性和周期性等。

因此，有可能利用某些变换来尽可能地去掉这些相关性。

但这种变换有时会带来不可恢复的损失和误差，因此叫做不可逆压缩，或称有失真编码、熵压缩等。

（3）视觉信息冗余。

即接收者的视觉对经压缩和解压缩后的图像失真难以察觉或影响甚微。

人们在欣赏音像节目时，由于耳、眼对信号的时间变化和幅度变化的感受能力都有一定的极限，如人眼对影视节目有视觉暂留效应，人眼或人耳对低于某一极限的幅度变化已无法感知等，故可将信号中这部分感觉不出的分量压缩掉或“掩蔽掉”。

这种压缩方法同样是一种不可逆压缩。

6.3.3多媒体数据压缩的编码体系数据压缩编码可分为两种类型：（1）无损压缩。

即经过压缩和解压缩后产生一个与原始信源数据相同的副本，例如哈夫曼编码、算术编码、行程编码等，主要用于数据库记录、电子表格、字处理文件等数据的压缩。

## <<大学计算机基础>>

### 编辑推荐

《大学计算机基础》：注重知识的基础性、系统性与全局性，兼顾前瞻性与引导性。  
语言精练，应用案例丰富，讲解内容深入浅出。  
体系完整，内容充实，注重应用性与实践性。  
讲求实用，培养技能，提高素质，拓展视野。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>