

<<背88个短语掌握电话英语>>

图书基本信息

书名：<<背88个短语掌握电话英语>>

13位ISBN编号：9787508458793

10位ISBN编号：7508458796

出版时间：2009-1

出版时间：水利水电出版社

作者：略颂

页数：111

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<背88个短语掌握电话英语>>

前言

对于大部分中国人来说，用英语打电话是一个挑战。

虽然学习英语多年，但常会出现听不清、说不出、不知如何通过电话与人交流的问题。

一位刚被某跨国公司录用的应届毕业生小王曾对我讲述了自己第一天上班接听电话的尴尬经历。办公室电话铃声响起，本想满怀热情地接听电话的她，面对对方的英语发问，脑中顿时一片空白，不知如何作答，最后只能将电话传给临座的同事接听。

其实小王的英语基础很好，但是电话英语交流方面的知识却非常欠缺。

或许您也有似曾相识的经历，正苦于寻找一本好书，借以提高自己的英语技能，摆脱目前尴尬的境遇。

《背88个短语掌握电话英语》恰好是为您量身定做的。

本书提炼出基础交流、信息传递、留言、会面安排、投诉与问题解决和电话洽谈中出现频率最高的句子，只要背诵这些短语，就能立竿见影地提高驾驭电话英语的水平。

《背88个短语掌握电话英语》是“随身装小教材”系列图书之一。

本套图书内容翔实，轻便小巧，便于携带。

既可供商务人士、外事工作者、科技人员忙里偷闲翻阅，也可让读者尽情享受随时随地学习英语的乐趣。

<<背88个短语掌握电话英语>>

内容概要

本书针对一个商务主题，提炼该主题下使用频率最高的英语短语，并配以讲解和练习。读者只要背诵这些短语，就能立竿见影地提高驾驭商务英语的水平。具备初级或中级外语水平，工作中需要使用听说读写英语技能的商务人士，或希望加强商务英语能力，毕业后到涉外企业工作的留学生、高等院校学生。

<<背88个短语掌握电话英语>>

书籍目录

前言使用说明1.基础交流 自我介绍(打电话) 找某人通话 说明打电话的原因 自我介绍(接电话) 询问电话的原因 请求转接 转接电话 请稍等 告知不能接通的原因 请求稍后再打电话 提供其他通话人 转告 等候致歉 寒暄问候 闲聊话题 电话信号问题 请求调整 电话打错了 结束通话 回复电话 手机通话 参考答案 电话基础交流常用句式2.信息传递3.留言 4.会面安排5.投诉与问题解决6.电话洽谈

<<背88个短语掌握电话英语>>

编辑推荐

《背88个短语掌握电话英语》给繁忙的商务人士随身携带。

背88个高频短语，让电话英语超自信。

对于大部分中国人来说，用英文做演示是一项挑战。

虽然学习英语化多年，但常会出现听不清、说不出、不知如何通过电话与人交流的问题。

其实电话英语有许多高频短语，只要背诵这些短语，英语的使用技巧就会增强。

《背88个短语掌握电话英语》设计轻便小巧，便于随身携带，供商务人士忙里偷闲翻阅。

内容包括六个部分：基础交流、信息传递、留言、会面安排、投诉与问题解决和电话洽谈。

<<背88个短语掌握电话英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>