

<<361 ° 海外名人时间管理>>

图书基本信息

书名：<<361 ° 海外名人时间管理>>

13位ISBN编号：9787508496467

10位ISBN编号：7508496469

出版时间：2012-4

出版时间：水利水电出版社

作者：安妮 编

页数：222

字数：308000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<361°海外名人时间管理>>

内容概要

时间是一种特殊的账户，我们每个人每天都有1440分钟进账。如果必须在一天之内用完，你将如何支配？你也许会抱怨每一天都有太多的事情要忙，你一直在埋头辛苦工作，可是该完成的任务却依然没有头绪。为什么时间总是不够用？为什么有的人做事情会那么轻松？请打开本书，你的疑问在这里都可以找到答案。你可以从奥巴马身上学习时间管理的艺术；可以从公司高管那里学习如何提高效率；可以从企业家那里学习善用时间的妙法……安妮主编的《361°海外名人时间管理》不同于枯燥的理论书籍，一个个鲜活的名人案例，轻松教授你如何善用时间，如何提高工作效率，十分实用。

《361°海外名人时间管理》适合想要提高英语阅读能力的广大读者阅读使用。

<<361° 海外名人时间管理>>

书籍目录

使用说明

Chapter 1 名人们的时间管理

阅读技能训练：眼球训练 一目十行

1.1 Barack Obama : The President Time Management Model

巴拉克·奥巴马：总统的时间管理模式

1.2 Jay Farner : Leadership and Productivity Lesson

杰·法尔那：领导效率指南

1.3 Jordan Zimmerman : The Iron Man That Is Always There

乔丹·齐默曼：无时不在的铁人

1.4 Gina Trapani : Getting the Important Things Done On—Time

吉娜·特拉帕尼：如何在时限前完成重要任务

1.5 Justin Kan : Efficient Life with Your Business

贾斯汀·康：全面高效的工作生活

Chapter 2 时间管理智慧

阅读技能训练：推断能力 生词克星

2.1 Stephen Covey : Use Time Wisely

史蒂芬·科维：明智地使用时间

2.2 Rebecca Morgan : Better Efficiency , More Time with Your

Family

丽贝卡·摩根：提高效率，留点时间给家庭

2.3 David Allen : You Can Do Anything—Not Everything

大卫·艾伦：事必躬亲并非上策

2.4 Steve Pavlina : Triple Your Personal Productivity

史蒂夫·帕夫里纳：个人效率提高三倍不是梦想

2.5 Belinda Munoz : 40 Ways to Use Time Wisely

柏琳达·穆诺兹：善用时间40妙法

Chapter 3 工作中的时间管理

阅读技能训练：关键词句 提纲挈领

3.1 Peggy Duncan : Stop Wasting Your Life

佩吉·邓肯：别再浪费生命

3.2 Eli Davidson : How to Reclaim Your Time

爱丽·戴维森：挣脱时间的束缚

3.3 Mark Cuban : The E—mail Zealot

马克·库班：电子邮件助你高效办公

3.4 Caterina Fake : Think Free , Be Free

卡特里娜·费克：自由地思考，自如的状态

3.5 Jim Donald : A Double Shot of Productivity

吉姆·唐纳德：畅享双倍效率

Chapter 4 工作妈妈们的时间管理

阅读技能训练：速度变换 游刃有余

4.1 Michelle Obama : Time Management Secrets

米歇尔·奥巴马：时间管理秘方

4.2 Maria Shriver : Success in Both Work & Life

玛利亚·施里弗：事业和生活的双赢

4.3 Julia Roberts : Life Balance for Julia Roberts

<<361° 海外名人时间管理>>

茱莉亚·罗伯茨：平衡是美丽的

4.4 Lee Woodruff：Working MUm Rocks

李·伍德鲁夫：工作妈妈们的时间管理

4.5 Madonna：Life-Balance Lesso frOm Madonna

麦当娜：工作和生活平衡秘诀

Chapter 5 值得效法的时间管理

阅读技能训练：自我练习 晋升达人

5.1 Leo Babauta：Zen Habits and Simple Productivity

里奥·巴布塔：禅意高效

5.2 Cathy Empey：Managing My Life

凯西·恩皮欧：管理我的生活

5.3 Brenda Barnes：The Life Chapte of a Successful

Businesswoman

布兰达·巴恩斯：商业精英的生活篇章

5.4 Lani Hay：Life Faster than Action Movie

拉尼·海耶：比动作片更快的节奏

5.5 Darren Rowse：Don't Let Work Affect the Quality Time

达伦·鲁斯：别让工作打扰家庭

5.6 Patrick Georges：Improve Your Pe onal Productivity like

Executives

帕特里克·乔治斯：你也能像高管一样高效

5.7 Ed Rush：Free You elf with Time Management

艾德·拉什：时间管理，让你自由享受生活

<<361°海外名人时间管理>>

编辑推荐

361°的视角，361°的睿智；多1°的思考，多1°的启迪，多1°的成功 10分钟英语阅读技巧
，收获百分百英语力 200多条摩登语录 × 200多篇原汁原味的英语文章 × 20多种阅读技巧 × 600多道
阅读成果测试题 每天10分钟，就可以让你的英语有质的飞跃。
英语阅读加速度，不再是梦想 知性女士和魅力男士的必备单品，你值得拥有！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>