

<<说话懂分寸>>

图书基本信息

书名：<<说话懂分寸>>

13位ISBN编号：9787508713250

10位ISBN编号：7508713257

出版时间：2006-9

出版时间：中国社会出版社

作者：唐坚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<说话懂分寸>>

### 内容概要

通过对大量成功学的研究，本书提出了把握说话分寸的十大技巧：到位第一，幽默第二，尺度第三，礼仪第四，说服第五，场合第六，机变第七，赞美第八，倾听第九，含蓄第十。

并结合大量的实际案例和生动故事，同时提出了更多的实际操作技巧，使读者读之有物，学之有效！

卡耐基说：“好口才才是社交的需要，是事业的需要，是生存的需要。

它不仅是一门学问，还是你赢得事业成功常变常新的资本。

”只要把握好说话的分寸，你就掌握了开启成功之门的钥匙。

能说话不等于会说话，会说话不等于懂分寸。

只有把握说话的分寸、力度，才能把话说到人的心坎儿上，才能达到“一语惊起千层浪”的效果！

嘴上功夫看似雕虫小技，却能可能因此扭转一生。

通过对大量成功学的研究，本书提出了把握说话分寸的十大技巧：到位第一，幽默第二，尺度第三，礼仪第四，说服第五，场合第六，机变第七，赞美第八，倾听第九，含蓄第十。

并结合大量的实际案例和生动故事，同时提出了更多的实际操作技巧，使读者读之有物，学之有效！

## &lt;&lt;说话懂分寸&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 有分寸的说话技巧：到位第一 说话到位的“孔子四原则” 说话到位就是要音到意到 说话到位就是要恰到好处 说话到位就是要引人入胜 说话到位就是要尊重他人 说话到位就是要底气十足 说话到位就是要礼貌周到 说话到位就是要自然大方第2章 有分寸的说话技巧：幽默第二 幽默是成功者的必备素质 说话幽默必善修辞 说话幽默要表达真诚 说话幽默要紧贴生活 说话幽默要敢于自嘲 说话幽默要出其不意 说话幽默就是要让棘手变轻松 说话幽默也要注意场合第3章 有分寸的说话技巧：尺度第三 说话必须有尺度 有尺度就是要把握火候 有尺度就是要掌控程度 有尺度就是要有恰当的称呼 有尺度不能开玩笑过火 有尺度不能自以为是 有尺度不能直来直去 有尺度不能只顾自己第4章 有分寸的说话技巧：礼仪第四 人无礼则不生 讲礼仪就要称呼得体 讲礼仪就要寒暄得当 讲礼仪就要懂得道谢 讲礼仪也要学会道歉 讲礼仪要注意手势礼 讲礼仪要注意姿态 讲礼仪就要善于介绍第5章 有分寸的说话技巧：说服第五 生活中处处需要说服 说服不等于争吵 会说服就要有耐心 会说服要懂得循序渐进 会说服要会揣摩 会说服就得知己知彼 说服的基本方法 最终要取得信任第6章 有分寸的说话技巧：场合第六 成功者懂得话随境迁的艺术 注意场合就要辨别不同的听众身份 注意场合就要明确自己的身份 成功者在不同场合说不同的话 成功者善于利用说话背景 批评要注意场合 酒宴上说话要谨慎第7章 有分寸的说话技巧：机变第七 成功者都有随机应变的能力 机变说话首先要能处理冷场 机变说话要能处理众多责难 机变说话要学会移花接木 机变说话要学会幽默解围 机变说话要学会另辟蹊径 机变说话要学会虚晃一招 机变说话要克服卑怯的心理第8章 有分寸的说话技巧：赞美第八 赞美是成功人生的润滑剂 会赞美首先要学会坦然 会赞美需要宽容 赞美并不是花言巧语 会赞美要知己知彼 赞美要选择准确 赞美就是要将力气使在节骨眼上 赞美也需要点到为止第9章 有分寸的说话技巧：倾听第九 不会倾听就不会说话 倾听并不只是一言不发 倾听首先要保持谦虚 积极倾听有技巧 改掉不良倾听的习惯 倾听要创造良好环境第10章 有分寸的说话技巧：含蓄第十 含蓄说话往往是做人有深度的表现 说话含蓄可以顾及更多人的面子 说话含蓄就是要留有余地 说话含蓄就是要避免尴尬 说话含蓄就是要点到为止 说话含蓄就是要简短有力 说话含蓄就是要印象深刻 说话含蓄就是要巧妙精

## &lt;&lt;说话懂分寸&gt;&gt;

## 章节摘录

书摘说话必须有尺度 人与人之间沟通，懂得如何说话、说些什么话、怎么把话说到对方心坎里，这些都是很重要的地方。

嘴上功夫看似雕虫小技，却有可能因此扭转你的一生。

西汉初年，汉高祖刘邦打败项羽，平定天下之后，开始论功行赏。

这可是关乎后代子孙的万年基业，群臣们自然当仁不让，彼此争功，吵了一年多还没有吵完。

汉高祖刘邦认为萧何功劳最大，就封萧何为侯，封地也最多。

但群臣心中不服，私底下议论纷纷。

封爵受禄的事情好不容易尘埃落定，众臣对席位的高低先后又群起争议，许多人都说：“平阳侯曹参身受七十处伤，而且率兵攻城略地，屡战屡胜，功劳最多，应当排他第一。”

” 刘邦在封赏时已经偏袒萧何，委屈了一些功臣，所以在席位上难以再坚持己见，但在他心中，还是想将萧何排在首位。

这时候，关内侯鄂君已揣测出刘邦的心意，于是就顺水推舟，自告奋勇地上前说道：“大家的评议都错了？曹参虽然有战功，但都只是一时之功。

皇上与楚霸王对抗五年，时常丢掉部队，四处逃避，萧何却常常从关中派员填补战线上的漏洞。

楚、汉在荥阳对抗好几年，军中缺粮，也都是萧何辗转运送粮食到关中，粮饷才不至于匮乏。

再说，皇上有好几次避走山东，都是靠萧何保全关中，才能顺利接济皇上的，这些才是万世之功。

如今即使少了一百个曹参，对汉朝有什么影响？我们汉朝也不必靠他来保全啊？你们又凭什么认为一时之功高过万世之功呢？所以，我主张萧何第一，曹参居次。

” 这番话正中刘邦的下怀，刘邦听了，自然高兴无比，连连你好，于是下令萧何排在首位，可以带剑上殿，上朝时也不必急行。

而鄂君因此也被加封为“安平侯”，得到的封地多了近一倍。

他凭着自己察言观色的本领，能言善道，舌灿莲花，享尽了一生荣华富贵。

说话，要懂得什么时候说什么话；说了，还要为自己说过的话负责。

一个人如果不是真材实料，如果没有真知灼见，从也嘴里吐出来的话也许能一时吸引他人，却不能一世蒙蔽他人。

说话要有尺度，尺度拿捏得好，很普通的一句话，也会平添几许分量，话少又精到，给人感觉深思熟虑。

而说话的尺度决上定与你谈话的对象、话题和语境等诸多因素的需要。

换句话说，要言之有度。

有度的反面则是“失度”，什么叫做“失度”呢？一般说来，对人出言不逊，或当着众人之面揭人短处，或该说的没说，不该说的却都说了，这些都是“失度”的表现。

下面我们就简要介绍一些在谈话中禁忌的话题，接触这些话题容易导致谈话“失度”，产生不良效果。

#### (1) 随意询问健康状况。

向初次见面或者还不相熟的人询问健康问题，会让人觉得你很唐突，当然如果是和十分亲密的人交谈，这种情况不在此列。

#### (2) 谈论有争议性的话题。

除非很清楚对方立场，否则应避免谈到具有争论性的敏感话题，如宗教、政治、党派等易引起双方抬杠或对立僵持的话题。

#### (3) 谈话涉及他人的隐私。

涉及别人隐私的话题不要轻易接触，这里包括年龄、东西的价钱、薪酬等，容易引起他人反感。

#### (4) 个人的不幸。

不要和同事提起他所遭受的伤害，例如他离婚了或是家人去世等。

当然，若是对方主动提起，则要表现出同情并听他诉说，但不要为了满足自己的好奇心而追问不休。

#### (5) 讲一些不同口味的故事。

## &lt;&lt;说话懂分寸&gt;&gt;

一些有色的笑话，在房间内说可能很有趣，但在大庭广众之下说，效果就不好了，容易引起他人的尴尬和反感。

在人际交往中，谈话要有尺度，认清自己的身份，适当考虑措辞。

哪些话该说，哪些话不该说，应该怎样说才能获得更好的交谈效果，都是谈话应注意的。

同时还要注意讲话尽量客观，实事求是，不夸大其词，不断章取义。

讲话尽量真诚，要有善意，尽量不说刻薄挖苦别人的话，不说刺激伤害别人的话。

有尺度就是要把握火候 把握说话的火候，主要就是把握说话的分寸。

说话分寸的把握，我们在上文中已经讲了不少，现在着重讲一下在社交场上，如何在自己的上司面前说话，这是人际关系中一门重要的学问，但我们如果能很好地把握好与上司说话的火候，前程与事业上的一些难题，自然会迎刃而解。

生活中，我们有时在领导面前说错了话，虽不至于掉脑袋，但后果也会很糟糕。

俗话说，伴君如伴虎。

上司毕竟不像一般同事。

何况一般同事之间也应该注意分寸，说话不能太无所顾忌。

与领导相处，就更应该注意，平时说话交谈、汇报情况时，都要多加注意。

特别是一些让领导不快的话，就更要小心把握。

如：“不行吗？没关系？”这话是对领导的不尊重，缺少敬意。

退一步来讲，也是说话不讲方式方法，说了不该说的话。

“无所谓，都行？”这句话会让领导认为你感情冷漠，不懂礼节。

“您不清楚？”这句话就是对熟悉的朋友也会造成很大的伤害，对领导说这样的话，后果更加严重。

“有劳了？”这句话本来应该是上级对下级表示慰问或犒劳时说的，下级如果对上级这样说，后果似乎不太妙。

不小心说错了话如何补救呢？在领导面前说错了话，一旦反应过来，要立即就此打住，马上道歉。

不要因害怕而回避，应面对事实，尽量避免伤害对方的人格和面子，必要时可以再进行说明，而不必要的辩解只会越描越黑。

不经意地说：“太晚了？”这句话的意思是嫌领导动作太慢，以至于快要误事了。

在领导听来，肯定有“干吗不早点”的责备意味，你看这话能说吗？“这事不好办？”领导分配工作任务下来，而下级却说“不好办”，这样直接地让领导下不了台，一方面说明自己在推卸责任，另一方面也显得领导没远见，让领导没有面子。

“您真让我感动！”其实，“感动”一词是领导对下级的用法，例如说：“你们工作认真负责不怕吃苦，我很感动。”

而晚辈对长辈或下级对上级用“感动”一词，就不太恰当了。

尊重领导，应该说“佩服”。

如：“经理，我们都很佩服您的果断。”

这样才算比较恰当。

另外，过度客气有时反而会招致误解。

和领导说话应该小心谨慎，顾全大体。

但顾虑过多则适得其反，容易遭受误解。

所以应该善于妥善处理，以平常心去应付，习惯成自然，对这类情况就可以应付自如了。

如果想克服胆小怕事的心态，有时越是谨慎小心，反而越容易出错，而一旦被上司误认为没有魅力，自然就得不到重用。

<<说话懂分寸>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>