

<<财务管理实务操作与典型案例全书>>

图书基本信息

书名：<<财务管理实务操作与典型案例全书>>

13位ISBN编号：9787509334560

10位ISBN编号：750933456X

出版时间：2012-5

出版时间：中国法制出版社

作者：丁会仁

页数：322

字数：426000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务管理实务操作与典型案例全书>>

内容概要

《财务管理实务操作与典型案例全书》为了满足企业财务工作者的上述需求，将企业财务管理涉及的每一个领域，包括财务预算、资金管理、应收账款管理、资产管理、筹资管理、投资管理、成本费用管理、会计核算管理、财务分析管理、财务控制、外汇管理、税务筹划、薪资管理、并购清算管理等，以管理要点和法律法规、岗位职责、管理制度、管理表单、管理流程并结合精短财务案例的形式，为大家呈现出来。

本书的特点是：内容翔实、全面、具体、易于操作、实用性强，是相关行业从业人员与经营管理人员必不可少的案头工具书。

<<财务管理实务操作与典型案例全书>>

作者简介

丁会仁，经济学博士，北京中会仁会计师事务所和北京中税仁税务师事务所主任，高级会计师、高级经济师、国际注册内部审计师，主要业务领域：税收筹划、财务管理、内部控制、内部审计。

书籍目录

第一章 财务部组织职能与结构搭建

第一节 财务部门工作职能

一、财务部门工作职能

二、财务部门工作职责

三、财务部门工作目标

第二节 财务部岗位职责

一、财务总监岗位职责

二、财务经理岗位职责

三、财务主管岗位职责

第三节 财务部的组织结构搭建

一、财务部机构设置的基本原则

二、财务部常见组织结构图

第四节 财务管理基础经典案例

案例一：泸天化集团“十个统一”财务管理体系

案例二：青鸟天桥财务管理目标

第二章 财务预算与计划管理

第三章 资金管理

第四章 应收账款管理

第五章 资产管理

第六章 筹资管理

第七章 投资管理

第八章 成本费用管理

第九章 会计核算管理

第十章 财务分析管理

第十一章 财务控制管理

第十二章 外汇管理

第十三章 税务筹划

第十四章 薪酬管理

第十五章 并购、清算管理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>