

<<会计基础学习与应试指南>>

图书基本信息

书名：<<会计基础学习与应试指南>>

13位ISBN编号：9787509521717

10位ISBN编号：7509521718

出版时间：2010-7

出版时间：中国财政经济出版社

作者：会计从业资格学习与应试指南编委会 编

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础学习与应试指南>>

### 前言

根据《会计从业资格管理办法》和新《会计从业资格考试大纲》的内容变化及确定的考试范围，结合会计法律法规和会计继续教育的有关规定，为了配合相关省（市）开展的会计从业资格考试，满足广大考生参加会计从业资格考试的实际需求，中国财政经济出版社组织会计理论界和实务界的专家学者，严格按照最新《会计从业资格考试大纲》的要求，编写了一套《新版会计从业资格学习与应试指南丛书》，以满足有关省（市）会计从业资格考试之急需。

丛书分《会计基础学习与应试指南》、《会计电算化学习与应试指南》、《财经法规与职业道德应试指南》。

《会计基础学习与应试指南》主要内容分会计基础学习方法与应试指南、会计基础总论、会计要素与会计科目、会计等式与复式记账、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务会计报告、会计档案、主要经济业务事项账务处理，另附新会计基础考试题库与新会计基础考试大纲。

本书在编写过程中，紧扣新大纲要求，突出了会计从业人员必备的知识结构。

且语言简练，深入浅出，难度适中，体现了会计专业特色。

本书主要以新《会计从业资格考试大纲》为依据，全面、系统、准确地阐述本学科的基本原理、基础知识，努力做到科学性、系统性和实用性的统一；重点突出了会计基础、会计岗位的技能训练与职业道德规范、会计电算化的学习方法与应试技巧，力求简练、通俗易懂；配套了丰富齐全的应试题库，使读者全面了解考试题型，强化复习效果，有的放矢、积极备考；同时，参阅了历年考试题库和大量的参考文献，从中汲取丰富的营养，使本书政策法规新、依据准确、章节明了清晰、题库面宽丰富，是一本较好的考试用书。

它既是会计从业资格考试的专用教材，也可作为广大会计工作人员自学、培训和提高业务技能与职业道德水平的读本。

由于时间问题，教材难免存在错漏之处，敬请广大读者批评指正。

## <<会计基础学习与应试指南>>

### 内容概要

根据《会计从业资格管理办法》和新《会计从业资格考试大纲》的内容变化及确定的考试范围，结合会计法律法规和会计继续教育的有关规定，为了配合相关省（市）开展的会计从业资格考试，满足广大考生参加会计从业资格考试的实际需求，中国财政经济出版社组织会计理论界和实务界的专家学者，严格按照最新《会计从业资格考试大纲》的要求，编写了一套《新版会计从业资格学习与应试指南丛书》，以满足有关省（市）会计从业资格考试之急需。

丛书分《会计基础学习与应试指南》、《会计电算化学习与应试指南》、《财经法规与职业道德应试指南》。

《会计基础学习与应试指南》主要内容分会计基础学习方法与应试指南、会计基础总论、会计要素与会计科目、会计等式与复式记账、会计凭证、会计账簿、账务处理程序、财产清查、财务会计报告、会计档案、主要经济业务事项账务处理，另附新会计基础考试题库与新会计基础考试大纲。

## <<会计基础学习与应试指南>>

### 书籍目录

第一章 会计基础学习方法与应试指南第一节 考试规定与要求第二节 主要学习方法第三节 应试技巧  
第二章 会计基础总论第一节 会计概述第二节 会计基本假设第三节 会计基础本章练习与习题解答  
第三章 会计要素与会计科目第一节 会计要素第二节 会计科目本章练习与习题解答  
第四章 会计等式与复式记账第一节 会计等式第二节 复式记账本章练习与习题解答  
第五章 会计凭证第一节 会计凭证概述第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递和保管本章练习与习题解答  
第六章 会计账簿第一节 会计账簿概述第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则第三节 会计账簿的格式和登记方法第四节 对账、更正、结账与保管本章练习与习题解答  
第七章 账务处理程序第一节 记账凭证处理程序第二节 汇总记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序本章练习与习题解答  
第八章 财产清查第一节 财产清查概述第二节 财产清查的方法第三节 财产清查结果的处理本章练习与习题解答  
第九章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表本章练习与习题解答  
第十章 会计档案第一节 会计档案概述第二节 会计档案保管本章练习与习题解答  
第十一章 主要经济业务事项账务处理第一节 款项和有价证券的收付第二节 财产物资的收发、增减和使用第三节 债仅、债务的发生和结算第四节 资本的增减第五节 收入、成本和费用第六节 财务成果的计算本章练习与习题解答  
附一 新会计基础学习与应试指南题库  
附二 新会计基础考试大纲

## &lt;&lt;会计基础学习与应试指南&gt;&gt;

## 章节摘录

会计从业资格考试的《会计基础》这门课程实际上是将会计基础和会计实务两部分内容很好的结合在了一起。

教材总共11章内容。

教材的前半部分,即第1-10章,属于会计基础的内容,讲的都是会计的基本理论、概念、原则以及基本的会计核算方法等。

第十一章 主要经济业务事项账务处理是具体的经济业务核算,实际属于会计实务的部分。

从2008年转为题库型考试以来的历次考试看,客观题(即单项选择题、多项选择题和判断题)的出题范围非常广泛,涉及教材的许多章节,因此,考生要对辅导教材进行全面的复习,同时切忌死记硬背,还应着重去理解。

常用的复习方法包括:阅读法、比较法、分析法、归纳法、综合法、指导法、练习法、记忆法。

考生应结合本人的实际情况和教材各章节的具体内容,选择相应的复习方法。

一、全面系统学习教材,提高应试能力 考生认真学习教材是有效备考的根本。

考试的命题范围、命题依据都不会超出教材,考生在备考时一定要充分地运用指导教材,对教材进行细读、精读、深读。

考生一般至少将参考教材读三遍。

第一遍要通读全书,了解各章节的知识结构及相互联系,对考试的考核知识点有一个大致的掌握;第二遍要做到全面、细致和深入,力求更深层次掌握和理解各知识点,并达到熟练记忆;第三遍要有主次、有目的、有方向,主要是查漏补缺,同时对各个知识点进行梳理,加强各个知识的联系,从而提高解决问题的应变能力。

另外,辅导教材是应试复习的主要依据之一,为了提高应试能力,可选择习题集和题库,以供日常练习之用。

这就要求考生对于参加考试的课程,必须全面系统地学习。

对于课程的所有要点,必须全面掌握。

任何投机取巧的方法,猜题、押题的方法,对付这样的考试,只能适得其反。

<<会计基础学习与应试指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>