

<<会计基本技能>>

图书基本信息

书名：<<会计基本技能>>

13位ISBN编号：9787509521885

10位ISBN编号：7509521882

出版时间：2010-6

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：黎旭坚，赵红蓓 主编

页数：138

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基本技能>>

内容概要

本教材以实务内容为导向，突出易读、易理解、易操作性，以活动为引领，以实际操作为切入点；着重提高学生的实际操作能力，充分体现理论知识够用、技能训练为主的思路。

教材中的每一模块都是以活动为主线组织教材内容，每一课题都以深入浅出的活动实例引导教学过程，体现教学的趣味性和互动性，培养和锻炼学生的自学能力、理解能力及动手操作能力。

本教材语言精练，讲解透彻，通俗易懂，活动实例充实，强化实践训练，重视能力培养，表现形式活泼多样，充分发挥学生的主体作用，便于学生理解和掌握；可作为财政、审计、税务、统计、商务、金融、贸易、营销等专业的学历教育使用，也可作为各种在职财会人员继续教育和岗前培训教材。

<<会计基本技能>>

书籍目录

第一篇 财会数字书写技能 模块一 财会数字书写规范 课题一 小写金额数字书写规范 课题二 汉字大写金额数字书写规范
第二篇 会计计算基本操作技能 模块二 珠算基础知识 课题一 认识算盘的种类和结构 课题二 珠算拨珠指法
模块三 珠算加减法操作技术 课题一 珠算基本加法操作技巧 课题二 珠算基本减法操作技巧
模块四 珠算乘法操作技术 课题一 珠算乘法操作技巧 课题二 空盘前乘法操作技巧
模块五 珠算除法操作技术 课题一 商除法操作技巧 课题二 商除法的补商和退商操作技巧
第三篇 电子计算工具的操作与应用技能 模块六 电子计算工具的操作与应用 课题一 小键盘录入的操作与应用
课题二 电子计算器的操作与应用 课题三 电子收银机的操作与应用
第四篇 会计计算实务操作技能 模块七 会计计算实务操作技术 课题一 珠算翻打传票操作技巧 课题二 小键盘翻打传票操作技巧
课题三 珠算账表计算操作技巧 课题四 电子计算器盲打传票和账表操作技巧 课题五 票币计算操作技巧
第五篇 点钞与验钞操作技能 模块八 点钞与验钞操作技术 课题一 点钞操作技巧 课题二 验钞操作技巧
第六篇 会计资料的整理和装订技能 模块九 会计资料的整理和装订技术 课题一 原始凭证的整理技巧
课题二 会计凭证和账簿及报表的装订技巧
主要参考文献

<<会计基本技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>