

<<基层医疗卫生机构会计制度讲解>>

图书基本信息

书名：<<基层医疗卫生机构会计制度讲解>>

13位ISBN编号：9787509529485

10位ISBN编号：7509529484

出版时间：2011-6

出版时间：中国财经

作者：财政部会计司编写组 编

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基层医疗卫生机构会计制度讲解>>

内容概要

为了保证新制度的贯彻实施，帮助广大基层医疗卫生机构财会人员尽快熟悉、掌握新制度，财政部会计司组织新制度的起草人员和长期从事基层医疗卫生机构会计工作的专家编写了《基层医疗卫生机构会计制度讲解》，对新制度及新旧会计制度衔接进行了全面、系统的介绍和解释。

《基层医疗卫生机构会计制度讲解》与新制度相配套，为基层医疗卫生机构执行新制度、做好新旧会计制度衔接工作提供指南。

为了增强对基层医疗卫生机构会计实务工作的指导性，《基层医疗卫生机构会计制度讲解》在准确介绍和解释新制度中会计核算规定的同时，还力求通俗易懂、简便易行，尤其是针对基层医疗卫生机构的特点，在会计核算、会计报表编制和新旧会计制度衔接等重点难点内容上，列举了大量实例，确保本书具有较强的可理解性和可操作性。

本书可以作为基层医疗卫生机构会计核算和新旧会计制度衔接的实务操作工具书，也可作为广大会计人员继续教育的培训教材。

<<基层医疗卫生机构会计制度讲解>>

书籍目录

第一章 《基层医疗卫生机构会计制度》总说明

第二章 会计基础知识

- 第一节 会计的概念和职能
- 第二节 会计基本假设和会计核算基础
- 第三节 会计信息质量要求
- 第四节 会计要素
- 第五节 会计科目和会计账户
- 第六节 借贷记账法
- 第七节 会计凭证
- 第八节 会计账簿
- 第九节 会计核算组织程序
- 第十节 会计信息化管理

第三章 资产

- 第一节 资产概述
- 第二节 货币资金
- 第三节 零余额账户用款额度和财政应返还额度
- 第四节 应收医疗款
- 第五节 其他应收款
- 第六节 库存物资
- 第七节 待摊支出
- 第八节 固定资产
- 第九节 在建工程
- 第十节 无形资产
- 第十一节 新旧差异

第四章 负债

- 第一节 负债概述
- 第二节 借入款
- 第三节 待结算医疗款
- 第四节 应缴款项
- 第五节 应付账款
- 第六节 预收医疗款
- 第七节 应付职工薪酬
- 第八节 应付社会保障费
- 第九节 应交税费
- 第十节 其他应付款
- 第十一节 新旧差异

第五章 净资产

- 第一节 净资产概述
- 第二节 固定基金
- 第三节 事业基金
- 第四节 专用基金
- 第五节 本期结余
- 第六节 财政补助结转(余)
- 第七节 其他限定用途结转(余)
- 第八节 结余分配

<<基层医疗卫生机构会计制度讲解>>

- 第九节 新旧差异
- 第六章 收入
 - 第一节 收入概述
 - 第二节 医疗收入
 - 第三节 财政补助收入
 - 第四节 上级补助收入
 - 第五节 其他收入
 - 第六节 新旧差异
- 第七章 支出
 - 第一节 支出概述
 - 第二节 医疗卫生支出
 - 第三节 财政基建设备补助支出
 - 第四节 其他支出
 - 第五节 新旧差异
- 第八章 会计报表
 - 第一节 会计报表概述
 - 第二节 资产负债表
 - 第三节 收入支出总表
 - 第四节 收入支出的结转方法
 - 第五节 业务收支明细表
 - 第六节 财政补助收支明细表
 - 第七节 净资产变动表
 - 第八节 新旧差异
- 第九章 会计工作组织
 - 第一节 会计法规体系
 - 第二节 会计工作管理体制
 - 第三节 会计人员和职业道德
 - 第四节 会计档案的管理
 - 第五节 会计监督体系
- 第十章 新旧会计制度衔接
 - 第一节 新旧会计制度衔接概述
 - 第二节 新旧会计制度衔接的会计处理
 - 第三节 新旧会计制度衔接举例

<<基层医疗卫生机构会计制度讲解>>

章节摘录

二、会计账簿的种类 (一) 账簿按用途分类 账簿按其用途不同, 可分为序时账簿、分类账簿和备查账簿。

1. 序时账簿又称日记账, 是对各项经济业务按其发生时间的先后顺序, 逐日逐笔连续进行登记的账簿。

2. 分类账簿是对全部经济业务按照总分类账户和明细分类账户进行分类登记的账簿。分类账簿按其反映内容详细程度不同, 可分为总分类账簿和明细分类账簿。

总分类账簿又称总分类账, 简称总账, 是按照一级会计科目设置的, 用以记录全部经济业务总括核算资料的分类账簿。

明细分类账簿又称明细分类账, 简称明细账, 是按照总账所属的明细科目设置的, 用以记录某一类经济业务核算资料的分类账簿。

明细账是对总账的补充和具体化, 并受总账的控制和统驭。

3. 备查账簿是对某些在序时账簿和分类账簿等主要账簿中未能记载的经济事项进行补充登记的账簿。

它可以为某些经济业务的内容提供必要的参考资料, 如应收票据备查簿、租入固定资产登记簿、受托加工材料登记簿等。

备查账簿没有固定格式, 可南各单位根据需要进行设置。

(二) 账簿按其外表形式分类 账簿按其外表形式不同, 可分为订本式账簿、活页式账簿和卡片式账簿。

1. 订本式账簿又称订本账, 是在账簿启用之前, 就把若干顺序编号的账页同定装订成册的账簿。一般具有统驭性和重要的账簿, 如总账、现金和银行存款日记账, 都采用订本式账簿。实现会计信息化的单位, 计算机打印的总账、现金和银行存款日记账可以是活页式账簿。

2. 活页式账簿又称活页账, 是在启用和使用过程中, 把一定数量的账页放置于活页账夹内, 可根据记账内容多少的变化, 随时调整账页数量的账簿。计算机打印的会计明细账簿, 都是活页式账簿。

3. 卡片式账簿又称卡片账, 是由具有一定格式的卡片式的账页所组成, 存放在专设的卡片箱内, 账页可以根据需要随时增添的账簿。一般适用于固定资产、低值易耗品等资产的明细账。

(三) 账簿按其账页格式分类 账簿按其账页格式不同, 可分为三栏式账簿、数量金额式账簿、多栏式账簿、横线登记式账簿等。

1. 三栏式账簿是指设置借、贷、余三个金额栏的账页组成的账簿。它适用于总分类账、日记账, 也适用于只需要进行金额核算的债权、债务明细分类账。如应收账款、应付账款等。

2. 数量金额式账簿又称三大栏式账簿, 是指在收入、发出、结存三大栏内, 又分别设置由数量、单价、金额等小栏目的账页组成的账簿。它适用于既要进行金额核算, 又要进行实物核算的各种财产物资账户, 如原材料、库存商品等明细账。

3. 多栏式账簿是指由三个以上金额栏的账页所组成的账簿。它适用于成本、费用、收入、利润等明细账, 总账、日记账也可设置多栏式账簿。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>