

<<电子政务绩效管理>>

图书基本信息

书名：<<电子政务绩效管理>>

13位ISBN编号：9787509723210

10位ISBN编号：7509723213

出版时间：2011-6

出版时间：社会科学文献出版社

作者：于施洋 杨道玲 著

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<电子政务绩效管理>>

### 内容概要

本书结合我国电子政务发展的现状和阶段特征，系统地论述了电子政务绩效管理的理论体系和方法应用。

全书分为11章，从基本概念入手，在分析国内外研究和实践现状的基础上，构建了电子政务绩效管理体系总体架构（SIEAS），并对电子政务绩效管理战略规划、评估指标、评估流程、结果应用、基础保障等5个子体系及其相关方法进行了详细的分析和阐述，最后通过对J省和H市的实证研究对《电子政务绩效管理》提出的体系和方法进行了验证，因而《电子政务绩效管理》在保证理论性和系统性的同时，更具有较强的实践指导价值。

本书可作为高校公共管理等相关学科的专业教材，也可以作为各级电子政务管理部门专业人员学习电子政务绩效管理的培训教材，对从事电子政务绩效管理实践的工作人员具有重要的指导意义。

## <<电子政务绩效管理>>

### 作者简介

于施洋，男，1974年生，哈尔滨人，副研究员，国家信息中心信息化研究部主任助理兼综合研究室处长，兼任国家行政学院电子政务专家委员会副秘书长。主要从事电子政务与政府创新、信息化发展战略研究。毕业于北京大学政府管理学院，师从汪玉凯教授，获管理学博士学位。2001年赴美国麻省理工学院做访问学者，学习规划方法。主持国家和省部级课题10余项，参与过多项国家级电子政务相关规划和政策出台的研究工作。

杨道玲，男，1979年生，湖北十堰人，国家信息中心副研究员，主要从事电子政务与政府信息资源管理研究。毕业于武汉大学信息管理学院，获管理学博士学位。在国内外核心期刊发表学术论文30余篇，参与国家自然科学基金、科技部软科学基金以及省部级各类课题20余项。

## <<电子政务绩效管理>>

### 书籍目录

- 1 基本概念
    - 1.1 绩效与绩效管理
    - 1.2 政府绩效管理
    - 1.3 电子政务绩效管理
  - 2 国内外电子政务绩效管理的理论与实践述评
    - 2.1 政府绩效管理研究综述
    - 2.2 电子政务绩效管理理论综述
    - 2.3 电子政务绩效管理实践述评
    - 2.4 启示与借鉴
  - 3 电子政务绩效管理的相关理论
    - 3.1 科学发展观与服务型政府理念
    - 3.2 新公共管理理论与电子政务绩效管理
    - 3.3 治理理论与电子政务绩效管理
    - 3.4 电子政务绩效管理的相关理论模型
  - 4 电子政务绩效管理体系的总体架构
    - 4.1 电子政务发展的阶段性对构建电子政务绩效管理体系的需求
    - 4.2 电子政务绩效管理体系的逻辑架构
    - 4.3 电子政务绩效管理体系各子体系要点分析
  - 5 电子政务绩效管理的战略规划体系
    - 5.1 电子政务绩效管理战略规划体系概述
    - 5.2 电子政务绩效管理规划的流程和内容
    - 5.3 深度发展阶段电子政务绩效管理规划的思路和重点
  - 6 电子政务绩效管理的评估指标体系
    - 6.1 电子政务绩效评估指标体系概述
    - 6.2 指标体系设计的方法和步骤
    - 6.3 评估指标权重的设计
    - 6.4 基于平衡计分卡的指标体系设计
    - 6.5 基于KPI的指标体系设计
  - 7 电子政务绩效管理的评估流程体系
    - 7.1 电子政务绩效管理评估流程体系概述
    - 7.2 评估准备
  - .....
  - 8 电子政务绩效管理的结果应用体系
  - 9 电子政务绩效管理的基础保障体系
  - 10 J省电子政务发展水平评估实战
  - 11 H市电子政务绩效管理实践
- 参考文献  
后记

## <<电子政务绩效管理>>

### 章节摘录

四是开展模拟评估，通过模拟评估评估主体可预先找到工作中可能出现的遗漏、指标体系的不科学、评估流程的不合理等，而评估对象可以初步了解本部门、本地区或者工作项目的绩效预期可以达到什么水平，初步了解差距所在，从而为在短时间内提升绩效提供可能。

在评估实施阶段重点要做好五个管理环节的工作。

一是数据的采集，数据采集方法包括直接采集法、调查采集法和数值换算法，数据收集工作的好坏，将直接关系到整个电子政务绩效评估工作的水平和效果。

二是设计评分标准，大体可以依据历史标准、计划标准和平均标准来设计。

三是对指标进行量化，单项定性指标的量化方法包括直接评分法、栅格法和列举法，新时期定量指标的量化方法又分为正指标、逆指标和适中型指标的无量纲化处理办法。

四是指标数据验证，就是要通过抽查、数值推理等手段，对采集到的指标数据进行准确性检验。

五是综合评估，根据指标得分计算出最终综合得分或者水平。

在编制评估报告阶段，要按照一定的标准格式和形式编制出绩效评估报告。

在编制评估报告阶段，要重点关注两个方面：一是要有标准规范的评估报告体例，二是直观、有效的评估报告展现形式。

4.3.4 结果应用体系 从电子政务绩效管理的流程来看，结果应用是在形成绩效评估结果后，如何使用和矫正评估结果，并最终达到绩效改进效果的过程，而结果应用体系则是这个过程和各个管理环节的总和。

结果应用是绩效管理的最后一步，其功能定位主要包括三个方面：一是效果反馈，通过电子政务绩效评估流程得出绩效评估结果后，首先要做的就是与评估对象进行充分沟通，得到评估对象的反馈，了解评估对象的看法；二是绩效改进，通过绩效反馈和绩效激励机制来造就一个促进竞争和发展的环境，这是结果应用体系的重要功能；三是矫正，通过绩效申诉等方式对评估结果进行矫正。

结果应用体系主要由绩效结果反馈、绩效激励机制和绩效申诉机制三个管理环节组成。

电子政务绩效反馈就是将绩效评估结果反馈给评估对象，并对评估对象的行为产生影响的过程。绩效反馈为评估主体与评估对象之间搭建了一个通畅的沟通渠道，是绩效沟通的一种特殊形式。

.....

<<电子政务绩效管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>