

<<职场必备韩语会话>>

图书基本信息

书名：<<职场必备韩语会话>>

13位ISBN编号：9787510021411

10位ISBN编号：7510021413

出版时间：2010-8

出版单位：世界图书出版公司

作者：刘慧，张乃禹 编著

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场必备韩语会话>>

内容概要

本书由“初涉职场”、“日常交往”、“业务往来”、“职场情感”和“职场新天地”5大板块组成，每个版块又分为若干个小版块，有基本句型、情景会话、精选单词、语法释疑以及小贴士等内容，适合于在校大学生在公司做兼职或是刚刚毕业进入公司工作，具有一定韩国语能力的学习者使用，实用价值很高。

<<职场必备韩语会话>>

作者简介

作者：刘慧 张乃禹 合著者：（韩国）闵斗鸿

<<职场必备韩语会话>>

书籍目录

单元一 初涉职场 1.教育背景 2.工作经历 3.招聘广告 4.职业中介 5.人才市场 6.朋友推荐 7.人才招聘 8.职位咨询 9.毛遂自荐 10.职位申请 11.个人简历 12.电话面谈 13.穿着得体 14.注意细节 15.接受面试 16.面试陷阱 17.提问主考官 18.成为新员工
单元二 日常交往 1.来了新同事 2.按时上班 3.迟到早退 4.临时替班 5.加班加点 6.临时请假 7.互相帮忙 8.收发传真 9.日程安排 10.紧急公务 11.计划与变化 12.目标与执行 13.工作调整 14.企业文化 15.同事关系 16.上下沟通 17.下班之后 18.邀约朋友 19.生日宴会 20.意气相投 21.谈天说地 22.外出度假
单元三 业务往来
单元四 职场情感
单元五 职场新天地

<<职场必备韩语会话>>

章节摘录

插图：

<<职场必备韩语会话>>

编辑推荐

《职场必备韩语会话》：全面呈现职场场景深入解读职场礼仪彻底消除职场障碍

<<职场必备韩语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>