

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787510302640

10位ISBN编号：7510302641

出版时间：2010-6

出版时间：中国商务出版社

作者：丁溪

页数：353

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济应用文写作>>

内容概要

本课程的教学内容主要涵盖经济应用文概述及写作基础知识、经济日用文书、经济事务文书、经济通用公文、经济专业文书、经济诉讼文书七个方面,《全国高等院校经济贸易与管理统编教材:经济应用文写作》据此分为七章,对相关内容进行了阐述,涵盖面广,信息量大。

《全国高等院校经济贸易与管理统编教材:经济应用文写作》体现了理论与实践相结合、宏观与微观相结合的特点,每章开始设置了导读和学习目标,有利于读者对本章知识产生浓厚兴趣并进入正文,每章后又设计了本章小结、相关章节的中英文基本概念、简答题和案例剖析,以利于读者对本章内容的消化和理解。

<<经济应用文写作>>

书籍目录

第一章 经济应用文概述第一节 经济应用文的概念和沿革第二节 经济应用文的特点和作用第二章 经济应用文写作基础知识第一节 主旨第二节 材料第三节 结构第四节 语言及其表达第三章 经济日用文书第一节 书信第二节 条据第三节 启事、声明、发言稿第四章 经济事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 简报第四节 调查报告第五节 规章制度第五章 经济通用公文第一节 概述第二节 指挥类公文（命令、批复）第三节 决议类公文（决定、议案）第四节 函告类公文（通知、通报、函）第五节 报告类公文（报告、请示）第六节 公布类公文（公告、通告）第七节 纪要类公文（会议纪要）第六章 经济专业文书第一节 经济预测报告第二节 经济活动分析报告第三节 经营决策报告第四节 经济合同第五节 审计报告第六节 验资报告第七节 经济论文第七章 经济诉讼文书第一节 经济诉讼文书概述第二节 起诉状第三节 反诉状和答辩状第四节 上诉状和申诉状参考资料

<<经济应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>