

<<每天一堂演讲与口才课>>

图书基本信息

书名：<<每天一堂演讲与口才课>>

13位ISBN编号：9787510705151

10位ISBN编号：7510705150

出版时间：2012-5

出版时间：中国长安出版社

作者：明志

页数：262

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;每天一堂演讲与口才课&gt;&gt;

## 前言

成功学大师戴尔·卡耐基曾说：“一个人的成功，仅仅有15%取决于技术知识，而其余的85%则取决于口才艺术。

”可见，一个人能不能取得成功，主要取决于会不会说话，所以，掌握说话的艺术是现代人成功的必备条件之一。

有一个流落到美国的英国人，身无分文。

为了能生存下来，他走进了一位大商人的办公室，要求与这位大商人面谈。

英国人衣衫褴褛，一副寒酸样，大商人动了恻隐之心，答应给他一次机会。

谈话一开始，英国人就紧紧抓住了对方的注意力，时间不知不觉过去了几个小时。

要知道，大商人原本只是打算听他说上几分钟的。

谈话结束后，这位大商人给分公司经理打了一个电话，为这个英国人安排了一份很好的工作。

看起来潦倒的英国人却能在短时间内影响一位大人物，到底是什么原因呢？

原因就是：他的表达能力非常强。

事实上，这个英国人是麻省理工大学的毕业生，到美国去从事一项商业活动，不幸落败，被困在当地，举目无亲，无法生活。

然而他有一副好口才，使得听他说话的人能立刻忘记他那一身破旧的衣服和脏乱的发须。

他的言辞成为他进入高级商界的通行证。

在现代社会里，人离不开说话，犹如鱼离不开水。

我国著名散文家朱自清说：“人生不外言动，除了动就只有言，所谓人情世故，一半是在说话里。

”说话看似简单，只要没有生理缺陷，两片嘴唇一碰，原始语言便生成了。

说话容易，但要把话说得有水平、有效果却不那么简单，而要做到口吐莲花、能言善辩、巧舌如簧、打动人心就更加不容易了。

口才既然这么重要，那口才能力是不是每个人都具备呢？

口才并不是一种天赋的才能，它是靠刻苦学习和训练得来的。

古今中外历史上一切口若悬河、能言善辩的演讲家、雄辩家。

他们无一不是靠刻苦学习和训练而获得成功的。

美国前总统林肯为了练口才，徒步30英里，到一个法院去听律师们的辩护词，看他们如何论辩，如何做手势，他一边倾听，一边模仿。

他听到那些云游八方的福音传教士挥舞手臂、声震长空的布道，回来后也学他们的样子。

他曾对着树、树桩、成行的玉米练习口才。

日本前首相田中角荣，少年时曾患有口吃病，但他不被困难所吓倒。

为了克服口吃，练就口才，他常常朗诵、慢读课文，为了准确发音，他对着镜子纠正嘴和舌根的部位，严肃认真，一丝不苟。

练口才不仅要刻苦，还要掌握一定的方法。

科学的方法可以使你事半功倍，加速你口才的形成。

当然，根据每个人的学识、环境、年龄等等的不同，练口才的方法也会有所差异，但只要选择最适合自己的方法，加上持之以恒的刻苦训练，那么你就会在通向“口才家”的大道上迅速成长起来。

鉴于此，《每天一堂演讲与口才课》一书应运而生。

本书共分成十四章，从理论上讲述了练就魅力演讲、说话的技术、技巧等；同时又教给大家在不同场景下说话魅力的修炼法则，从实战角度教会大家怎么赞美而最讨人喜欢，怎么说话最有人缘，怎样说好难说的话等，是一本不可多得、实用性很强的口才提升书。

人的一生大部分时间都在社交中度过，话语交流伴随你每时每刻。

会说话是你生活的调味剂，是你事业的推进器，是你家庭的和谐曲，也是你实现自我的凯旋曲。

只要掌握最有魅力的说话艺术，一个平凡普通的人也能为自己打开一片广阔的天地，最终走向辉煌，走向成功。



## <<每天一堂演讲与口才课>>

### 内容概要

综观古今，古有战国苏秦数国游说不辱使命，不战而屈人之兵；三国孔明力排众议，舌战群儒；近有革命领袖宣传爱国救亡演讲，风起云涌；今有诸多商界骄子激情演讲，一展才能。这一切都是通过演讲与口才得以实现。

可以说，演讲与口才是自我综合素质与智慧的展现。

因此，练就好的口才不仅可以提升自身的形象和社交能力，更可以使你在工作中提升业绩，成就事业。

《每天一堂演讲与口才课》涵盖各种情况下演讲与口才的技巧和智慧，尤其适合领导管理者、营销人员、职场人士、教师和学生阅读。

《每天一堂演讲与口才课》由明志编著。

## <<每天一堂演讲与口才课>>

### 书籍目录

#### 第一章 当众演讲要诀窍，制造气氛不可少

声音是人的第二张脸

准备创造完美

你有演讲恐惧症吗

第一句话就制造悬念

产生亲切感再奔主题

先打动自己才能打动别人

快速把握听众心理的四个技巧

#### 第二章 演讲思维要缜密，语言条理层次清

当众讲话要主题明确

语言要准确规矩

演讲语言务求简洁

用熟语和数字增加说服力

好的开头是成功的一半

怎样结尾让人回味无穷

即席演讲须做到“五要”

谨记演讲时的十大禁忌

#### 第三章 演讲要有感染力，语言风趣鼓动人

制造演讲的高潮

合理运用幽默的力量

让你的演讲与众不同

要与听众形成精彩互动

把话说形象才更吸引人

在演讲过程中融入真情

让听众时刻关注演讲的技巧

#### 第四章 话到位叫说到点子上，讲分寸叫恰到好处

说话时机要把握好

不偏不倚，调解纠纷有分寸

迂回分寸，避免语言的冲突

该委婉时，不要直白

冷静一分钟再承诺

隐私就要烂在肚子里

别当面揭人短

高调做事，低调说话

发生矛盾，勿说绝话

#### 第五章 人情话要会讲，公关办事要靠它

日常交往也少不了人情话

以真诚把人情话说好

同学感情是靠人情联络

同事和谐需要人情话润滑

一句人情话买到人心

关切之语缔结深厚友情

利用好交际中的黄金短语

巧说人情话获得别人的好感

#### 第六章 射箭要看靶子，说话要看对象

## <<每天一堂演讲与口才课>>

射箭要看靶子，弹琴要看听众

分辨对象说话的技巧

在什么山上唱什么歌

如何与名人交谈

如何与有钱人说话

怎样与老年人谈话

如何与多个异性谈话

温暖的安慰送给最需要的人

### 第七章 说一口幽默话，做一个幽默人

让幽默增添自身的魅力

运用幽默，一展才华

幽人一默，跨越困境

用幽默提升自身的应变能力

幽默劝诫，更易接受

化解怨愤，有效反击

幽默增加家庭情趣

巧用幽默打破僵局

尴尬窘态，幽默帮你温和化解

运用幽默别忘五大忌讳

### 第八章 说口漂亮话，适度赞美获人心

给他最想要的一种赞美

从另一个角度赞美别人

真诚的赞美才触动人止

背后的赞美更具有力度

两性世界赞美不同

赞美艺术，看人下菜

赞美的话并非多多益善

避免你的赞语引起误解

### 第九章 批评讲策略，建议要含蓄

有理有据，使下属心悦诚服

因人而异，择言而施

尽量少让第三人知道

批评一定要分清场合

千万不要翻对方老账

不要一棒把人“打死”

批评他人要就事论事

批评他人先批评自己

未批先夸让他心安慰

### 第十章 拒绝要巧妙，如何说才有艺术

用时间慢慢淡化

先承后转，避免直接

该说“不”时就说“不”

用暗示巧妙说拒绝

下逐客令要讲艺术

巧踢“回旋球”拒绝

拒绝他人，顾及尊

自我贬低，拒绝他人

## <<每天一堂演讲与口才课>>

### 第十一章 说服别人讲策略，语言是最好的攻心术

先给他“戴个高帽”再说服  
发现对方弱点，切中要害  
将错就错，油嘴滑舌歪理正说  
巧妙诱导，让对方点头  
软磨硬泡，“挤”出自己的目的  
激将法里的心理攻防术  
沉默，“傻”字诀里的真绝技

### 第十二章 缓和气氛靠语言，打好圆场有技巧

冷场时要用“开涮法”  
装糊涂巧妙回避话题  
如何巧妙地回击冷语  
咄咄逼人的话怎么办  
碰到语言困境要“撤退”  
话不投机，赶紧转移  
用戏谑冲淡尴尬  
童言无忌，如何遮羞

### 第十三章 机灵变通，左右逢源做职场天骄

把话说到上司心坎里  
不在领导“闹情绪”时进言  
提建议前，先请教一下领导  
迂回表达反对性意见  
要不断地肯定和赞扬你的下属  
如何能够拒绝员工的某些要求  
坏话也要学会好说  
推功揽过的话最暖人心

### 第十四章 会说低头话，该服软时要服软

亲近之人也得低姿态  
受到指责更要猛认错  
得理饶人消敌意  
对付无谓争执的说话技巧  
功劳前多说“我们”少说“我”  
强权面前低头的说话技巧  
遇上小人你更要低头

## &lt;&lt;每天一堂演讲与口才课&gt;&gt;

## 章节摘录

声音是人的第二张脸 声音是人的第二张脸，它可以使人对你产生极美好的幻觉，也可以使人产生最恶劣的错觉，它能在你疲倦时让别人感到你仍“精力旺盛”，能在你70多岁还使人觉得你仍“年轻”。

有一位非常成功的女性，她的声音清脆圆润，不管她到任何地方，只要她一开口说话，所有的人都洗耳恭听，因为他们无法抗拒这如此富于魅力的声音。

那种真诚、爽朗、充满生命活力的声音就像从干裂的地面喷出的一股清泉，就像从静寂的山谷涌出的一道急流，在每个人的心头涓涓而流，恰似生命中最美的音乐。

事实上，这位女士的相貌相当普通，甚至可以说是有些丑陋，然而她的声音却是那样的圣洁甜美；它所带来的魅力是不可阻挡的，并且也从某个层面象征着她高雅的素养和迷人的个性。

充满活力的声音，有一种生机勃勃而富有朝气的感觉。

当一个演讲者，希望向听众传递信息、劝说他们赞同时，有活力的充满朝气的语言可以加强给予他们的暗示，得到他们的认同，带动听众的情绪。

所以演讲者在演讲中想要得到听众的认同，自己的声音必须充满活力。

一个再好的演讲稿，如果演讲者用呆板、平淡无奇的语气将演讲稿读出来，一样无法吸引听众的注意力。

有活力的声音，甚至可以蛊惑听众，赵本山和宋丹丹的小品中，赵本山就说过：“听这小声，至少有五个加号。”

这就是说明有活力的声音，可以使人对产生极美好的幻觉，它能够是一个年过七十的老人给人一种年轻，有活力的感觉。

演讲中制造气氛最关键的便是充满生命力的声音。

弗兰克林·罗斯福即使在最后几次演讲中——那时他早已病人膏肓——仍然竭力设法使自己听来年轻富有活力。

温斯敦·丘吉尔一直到他肩膀浑圆、步履维艰时，声音依然保持旧况。

别使人感到你的疲乏，要是你在声音中注入活力，听众很可能会受到你的影响振奋起来，声音是会传染的。

而演讲中要使自己的声音充满活力，其重点就是要注意重音。

即根据演讲内容及表情达意的需要，把重要的音、句或语意用强调的方式说出。

这样演讲者的思想感情就能清楚明晰的传达给听众，并加深他们的印象。

那么具体来说，那些内容需要演讲者重音强调呢？

首先，感情上的重音，在演讲中轻重抑扬，紧密结合，它的作用在于帮助演讲者突出某种情绪，使整个说话充满活力与激情。

其次，是强调重音，强调重音表示特殊意义，用来强调和突出说话中的某一方面。

它一般用在一句话上。

如何用法？

重音的位置在哪里？

原则上以说话者的意图为依据。

当然，声音的轻重是相对而言的，运用重音时要考虑整个说话内容，通篇的高亢的声音也会使人感到厌烦，所以重音的运用要考虑整个演讲的内容和主题。

所以轻重得当，才能使整个演讲充满活力与激情，从而进一步调动整个演讲的气氛。

了解声音充满活力的必要性，同时按照上述的方法来不断地进行练习的话，每个人的演讲都可以成为一种艺术的享受。

演讲者演讲时，可以抑扬顿挫，就像一个优秀的指挥家，将语言的表达当作一首优美的交响乐随意指挥，随心所欲地演奏出扣人心弦的乐曲，把控整个氛围。

准备创造完美 林肯说：“即使年纪一大把，经验一大堆，如果无话可说，也免不了要为此难为情。



## <<每天一堂演讲与口才课>>

”由于技巧原因而当众出丑的情况较多，但听众往往会宽容演说者的技巧失误。而对那些没有经过深思熟虑，事前没有字斟句酌，演讲者本人对问题还处于模模糊糊、不甚了解的状态的演讲，听众是不会原谅的。这样的演讲气氛也必定是糟糕的。

数年前，一位非常显赫的政府官员要在纽约的一次午餐会上做主持人，几千名听众都在等着听他演讲，想听一听他部门里的工作情况。可他一上台，人们就发现他没有准备。

刚开始他想即兴讲讲，结果呢，却无话可说。于是他从上衣口袋里掏出一叠笔记来，想找一点演讲的东西，但笔记杂乱无章。他心里越紧张，说起话来就越发显得笨拙和尴尬。随着时间一分一秒地过去，他越发地绝望，也越来越不知该说什么才好。他不停地说着对不起，挣扎着还想从笔记中理出一点头绪来，于是他用颤抖的手端起一杯水，凑到干燥的唇边。

当时的情景真是惨不忍睹。最后，他只好坐了下来，而留给大家的是一个最丢脸的演讲家的形象。这位官员的演讲方式正印证了卢梭写的书写情书的方式，那就是：始于不知何所云，止于不知已所云。

因此，演讲者要想有完全的自信，必须事先做好充分的准备。演讲前认真准备，主要有如下几点好处：第一，避免出丑。准备演讲过程中，演讲者会认真思考，进入分析、综合、归纳、推理状态。原本散乱、模糊、似是而非或似非而是的理解，就会眉目清楚。

第二，博采众长。演讲要面对众多的听众，“众口难调”已是不容争辩的事实。你所作的演讲，从主题到语句，到你的肢体动作，如果稍有疏忽，稍失分寸，就会得罪听众。要想使之周密并有分寸，最好能预先向周围人征询意见，请他们指出谬误之处，以便改正。

第三，克服紧张。演讲者临场失常，不能将水平正常发挥出来，往往是因为心情过于紧张。而造成紧张的原因之一，是自己心中没有把握。

## <<每天一堂演讲与口才课>>

### 媒体关注与评论

要开化人的知识，感动人的思想，非演讲不可。

——近代中国民主革命志士 秋瑾

发生在成功人物身上的奇迹，一半是由口才创造的。

——美国人类行为学家 汤姆士

口才是社交的需要，是事业的需要，一个不会说话的人，

无疑是一个失败者。

——美国第16任总统 林肯

三寸之舌，强于百万雄兵；一人之辩，重于九鼎之宝。

——《战国策·东周》

## <<每天一堂演讲与口才课>>

### 编辑推荐

明志编著的《每天一堂演讲与口才课》本书共分成十四章，从理论上讲述了练就魅力演讲、说话的技术、技巧等；同时又教给大家在不同场景下说话魅力的修炼法则，从实战角度教会大家怎么赞美而最讨人喜欢，怎么说话最有人缘，怎样说好难说的话等，是一本不可多得、实用性很强的口才提升书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>