

<<合同审查的结构与方法>>

图书基本信息

书名：<<合同审查的结构与方法>>

13位ISBN编号：9787511800350

10位ISBN编号：7511800351

出版时间：2009-10

出版时间：法律出版社

作者：陈丽洁 编

页数：354

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<合同审查的结构与方法>>

前言

在市场经济日趋发展和完善的今天，合同的重要性不言而喻，其已经成为企业、自然人参与民商事交往活动的重要工具。

它不仅是明确当事人双方权利义务的法律文件，从一定意义上讲，其也是增进企业财富的重要工具。合同法律研究也因此一直是法学界关注和研究的重点领域。

近年来，不少理论工作者和实务工作者在此方面做了大量工作，推出了一系列研究成果。这些研究成果对于规范市场交易秩序，保证交易安全，促进市场经济快速、健康发展有着十分重要的作用。

中国移动通信集团公司法律事务部结合多年的法律实践，编写了《合同审查的结构与方法》一书。

之所以向读者推荐这本书，是因为这本书具有如下鲜明的特色：一是该书是集体经验的总结和提炼。

合同审查是一项专业的法律活动，要开展高质量的合同审查作业，需要具备长期的经验积累。

这也是保证合同能够得到当事人共识性理解、有效履行以及纠纷便捷处理的重要基础。

本书提炼的合同审查中应注意的法律问题，是中国移动数百名法律顾问多年从事合同审查工作的经验总结，这些问题在专业法学研究领域也许并不疑难复杂，但确实是在企业从事这项工作时会经常遇到又没有权威性解释的问题，这种集体性的经验总结是一般的学者和律师很难完成的。

二是对合同审查的相关概念和方法做了理论概括。

合同审查虽然是每一个法律实务人员的基本功和基础工作，但是长期以来并没有一个规范、明确的方法和程序，基本上法律人员依靠个人经验和素质开展工作。

本书在这方面作了初步探索，尽管其中部分结论还有进一步深入总结的空间，但其对于深入开展相关的理论研究也大有助益。

三是纳入大量的合同审查管理方面的内容。

<<合同审查的结构与方法>>

内容概要

《合同审查的结构与方法：企业合同审查指引》是中国移动在多年实践经验基础上总结形成的合同审查方法和指南。

涵盖了企业可能涉及的各种合同和相关法律问题，提供了相应的解决方案和示范条款，是企业相关人员进行合同审查时的实用指引。

<<合同审查的结构与方法>>

书籍目录

第一编 合同审查概述第一章 合同审查基础第一节 合同审查的概念一、合同审查的定义二、合同审查的目的三、合同审查的对象第二节 合同审查的基本原则一、依法合规审查的原则二、公平与利益兼顾原则三、与缔约过程相结合原则四、风险控制与促成交易相结合原则五、全面审查与专项审查相结合原则第三节 合同审查的主体及其分工一、合同经办部门二、合同会签部门三、法律部门第二章 合同审查的方法第一节 合同审查方法概述一、法律分析法二、利益分析法三、范本比对法四、征求意见法五、专家确认法第二节 合同审查的流程及步骤一、审核流程二、合同审查的步骤第三节 合同审查的基本分类一、形式审查与实质审查二、专项审查与全面审查三、范本合同的审查与非范本合同的审查第四节 常见问题及处理一、商务、技术、法律三类条款区分与审查分工问题二、合同审查流程的结构设计问题三、合同审查的绿色通道问题四、合同补签问题五、范本合同的审查问题六、不同层级审查人员的审查重点问题七、公章与合同专用章在合同签订中的使用问题八、法定代表人或授权代表人私人印章能否代替签字的问题第二编 合同原理精要第一章 合同与合同法概述第一节 合同概述一、合同的概念和特征二、合同的分类第二节 合同法概述一、合同法的概念和特征二、合同法的作用第三节 合同法的基本原则一、平等原则二、自愿原则三、公平原则四、诚实信用原则五、合法原则六、维护合同效力的原则第二章 合同的内容与形式第一节 合同的内容一、合同权利二、合同义务第二节 合同条款一、合同条款的概念与特征二、合同条款的种类三、合同示范文本的参照第三节 合同的形式一、合同形式的概念二、合同的书面形式三、合同的口头形式四、合同的其他形式第三章 合同的订立第一节 合同的订立程序一、要约二、承诺第二节 合同的成立时间和地点一、合同成立的时间二、合同成立的地点第四章 合同效力第一节 合同效力概述第二节 合同的成立与生效一、合同的成立二、合同的生效第三节 合同的无效一、合同无效概述二、无效合同的种类第四节 合同的可撤销一、可撤销合同的概念与特征二、可撤销合同的种类第五节 效力待定合同一、效力待定合同的概念与特征二、无缔约能力人所订立的合同效力三、无权代理人所订立的合同效力第六节 无权处分合同第七节 合同归于无效的法律后果一、合同归于无效概述二、合同归于无效的法律后果第五章 合同的履行第一节 合同履行的概念和原则一、合同履行的概念二、合同履行的原则第二节 合同履行的规则一、履行主体的规则二、履行标的的规则三、履行期限的规则四、履行地点的规则五、履行方式的规则.....第六章 合同的保全第七章 违约责任第八章 合同的解释及争议处理第九章 合同相关实务研究第三编 合同审查通用指引第一章 形式审查第二章 实质审查第三章 常见问题分析及处理第四编 合同审查分类索引第一章 采购合同审查指引第二章 广告类合同审查指引第三章 租赁合同审查指引第四章 建设工程施工合同审查指引第五章 咨询类合同审查指引第六章 支撑维护服务合同审查指引第七章 软件类合同审查指引第八章 委托设计制作合同审查指引第九章 委托筹办合同法律审查指引附录：相关法律、法规、司法解释及规章主要参考文献后记

<<合同审查的结构与方法>>

章节摘录

第四节 常见问题及处理 一、商务、技术、法律三类条款区分与审查分工问题 合同内容依构成条款性质的不同，可大致划分为法律条款、商务条款及技术条款三类内容。

目前实务界对于法律条款、商务条款及技术条款的区分，并没有十分严格的界限，且对于三者而言也没有明确的定义。

通常可以这样理解：法律条款是为了保障合同顺利履行、严格约束当事人的权利义务并提供明确有效的纠纷解决及救济方式的合同条款，包括但不限于知识产权、适用法律、争议解决、违约责任、不可抗力等条款。

法律条款主要由法律部门负责审核。

商务条款则是对双方当事人之间相关合同交易的具体商务安排作出约定的条款，包括但不限于标的的内容、交付时间与方式、价格、支付或结算方式、期限、运输、保险等条款。

商务条款主要由经办部门、相关部门及主管部门负责审核。

技术条款是对合同标的物的物理化学性能、技术等级和规范、质量、规格等特征加以约定，使得合同标的物能够与种类物相区别和特定化的合同条款，包括但不限于商品的技术标准、质量标准、检验标准、包装、工艺、使用、验收、维护等条款。

技术条款主要由经办部门、相关部门及主管部门负责审查。

对合同条款进行分类，目的在于明确合同审查中的责任分工，发挥各部门的优势、分工协作，提高合同审查的质量和效率。

但现实中，在合同条款审查分工方面存在如下两类问题：一类是条款审查分工不明确，导致部分人员片面认为所有条款都属于法律条款，都应由法律人员负责。

持这种观点的业务部门及会签部门的审查人员，往往不清楚自己的审查职责，无法真正发挥专业审查作用。

审查分工不明确，一方面造成技术、商务条款的风险缺乏有效控制；另一方面加重了法律人员的审查责任，影响审查的质量。

<<合同审查的结构与方法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>