

<<新劳动法下的人力资源操作全程指>>

图书基本信息

书名：<<新劳动法下的人力资源操作全程指引>>

13位ISBN编号：9787511811585

10位ISBN编号：7511811582

出版时间：2010-11

出版时间：法律出版社

作者：何力 (作者), 李磊 (作者), 梅向荣 (丛书主编)

页数：329

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

北京市盈科律师事务所成立于2001年，秉承“诚信、卓越、合作、责任”的法律服务理念，坚持规模化、专业化、品牌化和国际化的发展方向，先后获得“法律服务先进集体”、“司法行政系统先进集体”等荣誉称号。

在盈科的发展过程中，盈科律师迎来了中共中央政治局常委、国务院总理温家宝同志的亲切接见，接受了中共中央政治局常委、中央政法委书记周永康同志的视察，也得到了中华人民共和国司法部吴爱英部长对盈科律师事务所“以党建带所建”工作的充分肯定。

截至2010年4月底，盈科律师事务所北京总部现有执业律师350余人、实习律师78人、员工总人数612人。

其中硕士125人、博士18人、留学归国人员21人、外籍在所工作人员5人、各领域专家顾问40余人，办公面积近8000平方米。

盈科律师事务所北京总部已成为中国规模最大的单一法律服务机构。

<<新劳动法下的人力资源操作全程指>>

内容概要

实习合同范本、聘用合同范本、非全日制用工合同范本、劳务派遣（一）、劳务派遣（二）、劳务派遣协议范本、派遣员工劳动合同范本、劳务用工合同范本等。

作者简介

何力，北京市盈科律师事务所劳动人事部主任、合伙人，中国政法大学法律硕士，北京劳动与社会保障法学会会员，《中国律师》、中国律师网特约撰稿人，《盈科劳动法资讯》主编。

何力律师执业多年，担任多家大型企业法律顾问，具有丰富的法律实务经验，在劳动争议案件处理、企业劳动法律风险防范方面尤为突出。

在《企业法律顾问》等有关杂志上发表劳动法专业文章数十篇。

李磊，北京市盈科律师事务所劳动人事部副主任，劳动法专业律师；北京市海淀区企业培训中心签约劳动法讲师。

李磊律师讲授的劳动法课程包括：《如何灵活运用用工模式》、《招聘与入职风险防范》、《劳动合同及相关协议的签订》、《规章制度与员工手册》、《加班费与假期管理》、《打造合法的绩效考核》、《离职风险管理》、《劳动争议处理实务技巧》等，课程涵盖了企业劳动法律风险防范的各个方面。

书籍目录

第一章 劳动法律法规概述第一节 劳动法的含义第二节 劳动法的渊源第三节 劳动法的宗旨第二章 用工模式的选择第一节 用工模式概述第二节 外包关系或经济关系文书范本1：IT服务外包合同范本文书范本2：食堂承包合同范本第三节 民事聘用关系文书范本3：实习合同范本文书范本4：聘用合同范本第四节 非全日制用工文书范本5：非全日制用工合同范本第五节 劳务派遣（一）第六节 劳务派遣（二）文书范本6：劳务派遣协议范本文书范本7：派遣员工劳动合同范本文书范本8：劳务用工合同范本补充：合同签订四问第三章 招聘与录用第一节 招聘广告的效力问题第二节 避免就业歧视第三节 招聘条件与录用条件文书范本9：录用条件确认函范本第四节 入职前审查第五节 告知义务文书范本10：员工登记表范本第六节 录用通知书文书范本11：录用通知书范本第七节 入职流程再造的基本要求文书范本12：职工名册范本第四章 劳动合同及相关协议的拟定第一节 不签订劳动合同的法律风险文书范本13：劳动合同签订通知书范本文书范本14：谈话记录范本第二节 劳动合同的签订主体第三节 劳动合同期限选择文书范本15：岗位聘用合同范本第四节 试用期第五节 工作内容与工作地点条款第六节 劳动报酬条款设计第七节 社会保险、劳动保护、劳动纪律条款第八节 劳动合同其他条款的设计文书范本16：通用型劳动合同范本文书范本17：劳动合同续订或变更书范本第九节 培训条款或培训协议的设计文书范本18：培训协议范本第十节 保密协议与竞业限制协议文书范本19：保密协议范本文书范本20：竞业限制协议范本第五章 休息、休假与薪酬第一节 工时制度第二节 休息、休假文书范本21：年休假安排通知书范本文书范本22：年休假跨年度安排征求意见表范本第三节 加班风险的防范文书范本23：加班审批单范本文书范本24：月度考勤统计表范本第四节 工资的构成第五节 工资的标准第六节 薪酬的调整文书范本25：工作调动通知书范本第七节 关于工资的其他几个问题文书范本26：工资条范本第六章 规章制度与员工手册第一节 规章制度与员工手册的含义与内容第二节 规章制度的作用第三节 规章制度与劳动合同、集体合同的关系第四节 规章制度内容违法的后果第五节 规章制度制定的程序要求文书范本27：职工意见汇总表范本文书范本28：会议纪要范本文书范本29：会议签到表范本文书范本30：规章制度征求意见通知书范本文书范本31：规章制度考试试卷范本（节选）文书范本32：规章制度培训签到表范本文书范本33：员工手册签收页范本文书范本34：规章制度公示通知书范本第六节 规章制度的内容文书范本35：适合中小用人单位的员工手册范本第七章 员工离职法律风险防范第一节 员工离职法律风险概述第二节 员工主动离职操作文书范本36：格式化的员工辞职信范本文书范本37：离职声明第三节 协商解除文书范本38：解除劳动合同协议书范本第四节 单位解雇之过失性解除文书范本39：兼职改正通知书第五节 非过失性解雇第六节 经济性裁员文书范本40：北京地区实施经济性裁员时需向劳动行政部门提交的材料文书范本41：优先招用人员通知书第七节 限制解除劳动合同的情形第八节 劳动合同终止文书范本42：劳动合同终止或续签通知书第九节 经济补偿金第十节 离职时的违约金与赔偿金第十一节 离职流程的规范化文书范本43：解除/终止劳动合同通知书文书范本44：解除（终止）劳动合同证明书文书范本45：离职面谈记录表范本第八章 劳动争议仲裁与诉讼第一节 有关背景介绍第二节 劳动争议的范围第三节 劳动争议的时效第四节 劳动争议案件的管辖第五节 劳动争议案件的举证规则第六节 劳动争议案件的基本流程文书范本46：劳动争议仲裁申请书（填空版）……

章节摘录

劳动行政部门依法行使下列部门职责：起草劳动和社会保险法律法规，制定行政规章和基本标准并组织实施和监督检查；制定劳动和社会保险政策服务咨询机构的管理规则；代表国家行使劳动和社会保险的监督检查职权，制定劳动和社会保险的监督检查规范，监督地方劳动和社会保险监督检查机构的工作等。

劳动行政部门发布的规范性文件称为劳动规章。

现行有效的劳动规章里，既有原劳动部发布的，也有后来的“劳动和社会保障部”发布的，还有2008年后的“人力资源和社会保障部”发布的。

比如我们需要学习了解的《企业职工带薪年休假实施办法》，就是2008年9月18日才开始施行的部门规章，由新组建的“人力资源和社会保障部”发布。

除上述部委制定的规章之外，各省、自治区、直辖市的人民政府，省、自治区的人民政府所在地的市，国务院批准的较大的市的人民政府，也有权制定地方行政规章。

其中关于劳动关系调整方面的，也是劳动规章。

例如，广州市关于最低工资标准调整的文件，就是广州地区的HR所必须了解的。

六、我国立法机关批准的相关国际公约 有关各国政府和政府间国际组织按照法定程序制定或通过的国际公约、决议涉及劳动关系或劳动标准的，属于国际劳动立法的范畴，其中经过我国立法机关批准的公约在我国具有法律效力。

例如，国际劳工组织制定的《国际劳工公约》，经过我国立法机关批准，即成为国内劳动法的渊源。

就本书的学习而言，这一部分不要求具体掌握。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>