

<<品质部经理管理手册>>

图书基本信息

书名：<<品质部经理管理手册>>

13位ISBN编号：9787511906960

10位ISBN编号：7511906966

出版时间：2012-1

出版时间：中国时代经济

作者：张东升

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<品质部经理管理手册>>

内容概要

张东华编著《品质部经理管理手册》是根据国务院关于加强职业培训促进就业的意见编制，是“十二五”规划制造业产业升级岗位培训和中国大学生就业促进工程项目的推荐用书。

《品质部经理管理手册》是为品质部经理量身定做的一本就业从业技能的实操性读本，重点讲解品质部经理的管理技能，内容突出实用性、专业性，着重培养品质部经理的管理运用能力和岗位工作能力

。

<<品质部经理管理手册>>

作者简介

张东升，华中科技大学工学学士、工商管理硕士。

曾任职Philips，Pulse等多家世界五百强企业品质部经理，上市企业万讯自控管理副总裁，现任深圳市永维管理顾问有限公司总经理。

深圳市市长质量奖专家评审员，资深六西格玛黑带大师，精益六西格玛理论的创建者与推广者，平衡计分卡绩效考核模式的引入者与推广者，我国最早从事汽车行业ISO / TS16949的咨询专家之一。

<<品质部经理管理手册>>

书籍目录

导读 就业导向的岗位培训

- 一、何谓就业导向
- 二、部门经理来自哪里
- 三、为何需要就业培训
- 四、就业导向学习内容

第一部分 岗位须知

须知01 岗位职责

- 一、内部审核
- 二、实施质量计划
- 三、质量标准制定和实施
- 四、质量监控
- 五、员工管理
- 六、质量改进
- 七、品质数据、信息分析

须知02 品质管理方法

- 一、全面质量管理
- 二、全过程质量管理
- 三、全员参与质量管理
- 四、PDCA循环法
- 五、持续的质量改进

第二部分 管理常识

常识01 有效的领导

- 一、品质部经理是领导者
- 二、成功领导者的特征
- 三、领导能力的培养

常识02 有效授权

- 一、哪些工作可以授权
- 二、授权要素构成
- 三、授权误区
- 四、有效授权技巧

常识03 指示与汇报

- 一、听上级的指示
- 二、给员工下指示
- 三、向上级汇报工作
- 四、听取员工汇报

常识04 有效沟通

- 一、什么是沟通
- 二、沟通的方法
- 三、有效沟通的障碍
- 四、特殊的沟通技能：倾听
- 五、沟通中的反馈技巧
- 六、主动沟通的时机与内容

第三部分 管理技能

技能01 品质管理规划

- 一、品质方针

<<品质部经理管理手册>>

- 二、品质目标
- 三、品质标准
- 四、品质管理制度
- 五、品质检验计划
- 六、检验场地与设备配置
- 七、品质管理文件

技能02 品质检验控制

- 一、来料检验
- 二、制程检验
- 三、不合格品控制
- 四、成品检验
- 五、检验工作的监督抽查
- 六、检验员误差防范
- 七、品质检测设备校准

技能03 品质成本管理

- 一、了解品质成本
- 二、品质成本管理分工
- 三、品质成本管理步骤
- 四、品质成本管理方法
- 五、维持品质、降低成本

技能04 品质人员管理

- 一、品质人员构成与职责
- 二、品质人员任用
- 三、品质人员培训与教育
- 四、品质部门人员沟通
- 五、品质人员绩效考核

技能05 质量认证

- 一、ISO 9001质量体系认证
- 二、产品质量认证

技能06 品质改善管理

- 一、品管圈活动
- 二、作业标准化
- 三、工序改善
- 四、品质改善提案

技能07 质量记录管理

- 一、质量信息管理
- 二、质量记录管理
- 三、质量文档管理

技能测试

参考书目

<<品质部经理管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>