

<<流程管理的55个关键细节>>

图书基本信息

书名：<<流程管理的55个关键细节>>

13位ISBN编号：9787512310896

10位ISBN编号：7512310897

出版时间：2011-1

出版时间：中国电力出版社

作者：杨兴文

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<流程管理的55个关键细节>>

内容概要

《流程管理的55个关键细节》全面、系统地对流程管理的各个模块进行了科学的梳理，经过严格筛选，从流程设计、路径管理、流程管制、流程改进、能效管理、流程协调、流程文化、信息管理8个方面选取了55个关键细节，对于每一个关键细节，不仅提出了标准和要求，还给出了具体的管理方法及解决方案，能够有效地帮助企业进行流程管理，实现流程管理的最优化。

《流程管理的55个关键细节》适合企业经营者、企业中高层管理人员、企业各个部门的主管以及王作人员、高校师生、培训和管理咨询人员等阅读和使用。

<<流程管理的55个关键细节>>

作者简介

杨兴文 国际注册管理咨询师、培训师，多年担任外资企业工程、生产、品质等方面的中高层管理职务。
长期为广东移动、广东电信、四川电信、中海油、苏泊尔电器、志丰电子、展胜电子科技等企业提供专项的高端体系及流程优化咨询和培训服务。
主要咨询方向包括ISO体系、7S推行、精益生产、TQM、SPC / MSA / FMEA工具、执行力等，具有很强的实践问题解决能力。

<<流程管理的55个关键细节>>

书籍目录

刚高第1章 流程设计：迈好流程管理的第一步细节1 掌握流程设计的关键要素细节2 构建流程管理金字塔细节3 流程设计和作业技术的对接细节4 出具流程合理化报告书细节5 全员参与流程设计细节6 绘制合理的流程图 细节7 基于精细化管理的高效流程细节8 实现流程设计的简单化、专业化和标准化

第2章 路径管理：确保流程的完整和畅通细节9 理清供应链中的不确定因素细节10 建立供应链规划矩阵细节11 精益化供应链设计细节12 改进无效率的流程节点细节13 确定关键业务流程细节14 疏通端对端的管理路径第3章 流程管制：系统严谨地管控作业过程细节15 制订严谨的作业管理系统细节16 实现流程各环节间的紧密结合细节17 保持流程运行的合理进度细节18 做好定置管理，强化流程节奏感细节19 通过多能工实现少人化管理细节20 通过目视化管理推动流程管理的可视化细节21 科学排除流程中的异常与障碍细节22 流程运行中保持质量渐进态势细节23 系统化监控和管理作业流程细节24 追根溯源的流程跟踪法第4章 流程改进：持续地实现流程优化细节25 理顺流程的来龙去脉细节26 找出流程中的病灶细节27 保证流程评估的持续性细节28 理顺作业流程的层次细节29 以“整体最优”的思想修正流程细节30 实现流程优化的软着陆细节31 流程再造，从简单做起细节32 流程改进方法的选择与整合细节33 通过流程e化实现流程优化细节34 及时巩固流程改进成果第5章 能效管理：掌控流程能力的平衡点细节35 测量当前的流程能力细节36 测量流程能力需求细节37 展开流程能力的科学规划细节38 不间断地提高单元流程能力细节39 以约束形式反向控制流程细节40 随时调整不当的能力规划第6章 流程协调：流程中的全员协作管理细节41 明确流程中的角色定位细节42 控制流程中的人力资源损耗细节43 化解流程中的瓶颈环节细节44 要经济，不要冗余细节45 实现快速反应的工作对接第7章 流程文化：从流程形式到流程意识的提升细节46 建立流程型组织细节47 运用共同的流程语言细节48 贯彻员工的流程执行力.....第8章 信息管理：推进流程管理的信息化建设后记

<<流程管理的55个关键细节>>

章节摘录

第1章 流程设计：迈好流程管理的第一步 细节2 构建流程管理金字塔 1.一级核心流程

一级核心流程是企业管理中最重要的流程，是企业与外界环境之间信息的交换和工作的交接。这类流程往往与企业高级管理人员相关，流程的运行一般会涉及企业的大多数部门。因此，核心流程往往涉及面广，一旦设计出现偏差或执行不力，就会引发企业整体的经营管理问题。

核心流程数量不多，但都非常重要，且位于流程管理金字塔的顶端。

2.二级协控流程 二级协控流程基本上是规范企业内部工作任务流转的流程，涉及不同部门间的信息交换和工作交接。

例如采购管理流程，从物品需求部门提出采购要求，到采购部完成采购工作，再到仓储部管理采购的物品，最后将采购入库的信息传递到物品需求部门，采购管理流程涉及了三个不同部门间的信息交换和信息交接。

这个层级的流程相对一级核心流程要短一些，涉及的面不是很大，关联的部门也不是很多，但包含的流程数量要多一些。

3.三级自控流程 三级自控流程主要是中基层管理任务跨部门执行的流程，这类流程基本上是一个职能部门内部工作执行的步骤。

例如，生产管理流程就是生产部从生产计划到产品入库的一个过程。

虽然这条流程与很多部门存在一定关联，但就其过程来说，生产部是可以自主控制和管理任务流转的。

4.四级标准作业流程 四级标准作业流程基本上是为完成岗位作业而设计的操作步骤，如设备清洁、井站巡回检查、原油计量等。

另外，此类流程还有可能是一些企业基于管理层级关系，而对三级自控流程中部分环节所采取的进一步细分的流程。

<<流程管理的55个关键细节>>

编辑推荐

在科学化的基础上做到了系统化。

关键细节并非简单罗列，而是精挑细选出来的，并严格遵循了较为科学的标准：首先，这些细节是否是最关键的；其次，这些细节是否是最难做到位的；第三，这些细节能否最大限度地提高企业的管理效能。

在针对性的基础上做到了可操作性。

关键细节并非空洞的阐述，而是从实际工作出发，就事论事，把问题说清楚，将方法讲到位，针对性很强。

同时，为管理者指明了一条出路，并为这条出路给出了办法，制订了措施，出具了解决方案。

在标准化的基础上做到了简单化。

阐述这些关键细节时，遵循了一个较为标准化的解决问题的流程——“提出问题、分析问题、解决问题”，对所涉及的具体步骤、工作标准、解决办法等也尽量做到了标准化、简单化。

一位优秀的管理者在于其拥有注重细节的意识和抓住关键细节的能力

<<流程管理的55个关键细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>