

<<新编剑桥商务英语考试教程>>

图书基本信息

书名：<<新编剑桥商务英语考试教程>>

13位ISBN编号：9787513514507

10位ISBN编号：751351450X

出版时间：2011-11

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：克里奇

页数：110

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编剑桥商务英语考试教程>>

内容概要

本书旨在帮助考生顺利通过BEC标准级考试，取得理想的分数。

为此目的，编者充分考虑到了针对性、实战性。

全书分12个单元，以当代典型的商务活动为素材，围绕听、说、读、写四项技能的培养，囊括迎战BEC标准级考试所必备的商务知识、商务术语和商务沟通技巧，循序渐进地提高考生的实战能力和综合商务英语知识水平。

为了帮助考生更加直观地了解BEC标准级考试，进行有效的自测，全书最后特别另附了一套完整的BEC标准级模拟题，题型和难易度与真题吻合，供考生实战演练之用。

<<新编剑桥商务英语考试教程>>

书籍目录

- 1 初次接触
 - 2 差旅
 - 3 交流信息
 - 4 会面和意见表达
 - 5 指示和警示
 - 6 趋势和预测
 - 7 公司概况
 - 8 建议和理由
 - 9 销售和交货条款
 - 10 技术交流和社交交往
 - 11 问询和投诉
 - 12 任务和团队
- 角色扮演 (说话者B/C)
- 听力文本
- 参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>