

<<管理学理论与应用>>

图书基本信息

书名：<<管理学理论与应用>>

13位ISBN编号：9787513608695

10位ISBN编号：7513608695

出版时间：2011-10

出版时间：中国经济出版社

作者：郭占元

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学理论与应用>>

内容概要

郭占元编著的《管理学理论与应用》共分八章——管理概述，管理理论，决策，计划，组织，领导，沟通，控制。

《管理学理论与应用》在编写体系和内容上进行了大胆创新，充分体现了培养应用型人才的要求。在保留管理学核心内容的基础上，根据学生的要求，增加了35个经典案例和管理知识链接，精选24个著名的管理法则和定律，使理论与实践有机结合，突出应用性。

为了扩展学生的知识面，精选了在国内有重要影响的企业家、创业者(包括柳传志、张瑞敏、牛根生、俞敏洪等)的演讲、博客、经验和体会，使学生通过阅读更深入地掌握管理理论和学习创业管理的经验。

。

<<管理学理论与应用>>

作者简介

郭占元，1950年10月18日生于吉林省吉林市，吉林大学硕士研究生毕业，1999年1月评为研究员(教授)

。曾任吉林冶金电机修选厂电机车间党支部副书记，吉林省冶金厅办公室副主任，吉林省冶金工业干部学校副校长，广东培正学院督导处处长，吉林华桥外国语学院科研处处长，民办高等教育研究所所长，中图高等教育学会民办高等教商分会、吉林省高等教育学会、吉林省经济学会理事等职。

从事经济管理等教学与学校管理工作近30年，承报国家和省级课题15项，出版专著、编著(主编、合着、参著)、教材等30部，发表论文60余篇，其中获得省政府优秀成果一等奖及国家、省学会、学校等多项科研成果奖。

<<管理学理论与应用>>

书籍目录

第一章 管理概述

第一节 管理与管理职能

- 一、管理的定义与内涵
- 二、管理的重要意义
- 三、管理的职能

第二节 管理的特性

- 一、管理的一般特性
- 二、管理的两重性

第三节 管理者的角色与技能

- 一、管理者的角色
- 二、管理者的技能

第四节 企业管理的社会责任

- 一、社会责任的内涵
- 二、企业管理社会责任的内容

第五节 职业管理

- 一、职业规划与管理技能
- 二、职业选择与职业生涯习惯
- 三、职业规划目标与求职面试

管理知识链接

本章小结

复习思考题

海尔集团案例分析与思考

第二章 管理思想与理论

第一节 中国的管理思想与理论

- 一、中国古代管理思想
- 二、新中国管理理论发展与经验总结
- 三、当代中国红色管理理论简介

第二节 西方管理理论概述

- 一、科学管理理论
- 二、行为管理理论
- 三、数量管理理论
- 四、系统管理理论
- 五、权变管理理论
- 六、质量管理理论
- 七、经验管理理论
- 八、管理理论新发展

管理知识链接

本章小结

复习思考题

联想集团案例分析与思考

第三章 决策

第一节 决策的原则与依据

- 一、决策的定义
- 二、决策的原则与依据

第二节 优秀决策者的特质

<<管理学理论与应用>>

一、优秀决策者的培养

二、优秀决策者的特质

第三节 决策的类型

一、决策分类标准

二、5种新型决策分类

第四节 决策过程(程序)

一、决策过程

二、决策过程要实行“三要三不要”

第五节 影响决策的因素

一、外部环境因素

二、内部条件因素

三、问题的重要性

四、决策主体的因素

第六节 决策方法

一、决策方法分类

二、定性决策方法

三、定量决策方法

管理知识链接

本章小结

复习思考题

巨人集团案例分析与思考

第四章 计划

第一节 计划及其性质

一、计划的概念

二、计划与决策的区别与联系

三、计划的性质

第二节 计划的类型

一、计划的分类

二、计划的分类标准

第三节 计划编制过程

一、计划编制的一般过程

二、计划编制

第四节 目标管理

一、目标管理的理念

二、目标的确定与评价

管理知识链接

本章小结

复习思考题

沃尔玛案例分析与思考

第五章 组织

第一节 组织概述

一、组织的特点与结构

二、组织设计的任务和原则

第二节 组织设计的影响因素

一、外部环境因素

二、内部条件因素

第三节 组织的部门化

<<管理学理论与应用>>

- 一、组织部门化的原则
- 二、组织部门化的基本形式特征比较

第四节 组织的层级化

- 一、管理幅度与组织层级
- 二、组织层级的授权

第五节 组织变革

- 一、组织变革概述
- 二、组织变革的新趋势

管理知识链接

本章小结

复习思考题

新东方集团案例分析与思考

第六章 领导

第一节 领导概述

- 一、领导与领导三要素
- 二、领导的作用与权力
- 三、领导者素质与技能

第二节 领导者风格类型

- 一、领导者类型划分标准
- 二、领导者风格类型

第三节 领导理论

- 一、领导特性论
- 二、领导行为论
- 三、领导情境论

管理知识链接

本章小结

复习思考题

蒙牛集团案例分析与思考

第七章 沟通

第一节 沟通的作用与目的

- 一、沟通的概念与作用
- 二、沟通的目的

第二节 组织沟通

- 一、沟通的一般过程
- 二、沟通的方式
- 三、沟通的要素

第三节 沟通管理

- 一、沟通方式或手段比较
- 二、个体间、团队、组织间的沟通
- 三、有效沟通的障碍
- 四、有效沟通的实现

第四节 组织冲突与谈判

- 一、组织冲突
- 二、有效谈判的方法与原则

管理知识链接

本章小结

复习思考题

<<管理学理论与应用>>

耐克公司案例分析与思考

第八章 控制

第一节 控制概述

一、控制的基本原理

二、控制类型

第二节 控制标准

一、确定控制对象与重点

二、控制的程序

第三节 有效控制的内容和原则

一、有效控制的内容

二、有效控制原则和要求

第四节 控制方法

一、预算控制

二、非预算控制

管理知识链接

本章小结

复习思考题

麦当劳案例分析与思考

附录 扩展阅读管理经验材料精选

参考文献

后记

<<管理学理论与应用>>

章节摘录

版权页：插图：人际角色归因于管理者的正式权力。

管理者所扮演的3种人际角色是代表人角色、领导者角色和联络者角色。

代表人角色（挂名首脑）是时常参加一些具有象征性的、礼仪性、社会性的、法律性的例行活动。

比如，参加庆典活动、应酬性活动、接待来访者活动等。

领导者角色是管理者在行使管理职责时常常扮演的角色，包括雇用员工、分配任务、激励和惩戒员工等。

联络者角色是管理者在工作过程中，必须与相关部门人员沟通、协调工作，需要与上下级人员、同层次的横向人员、组织外部的个人或机构发生联系，比如顾客、供应商、竞争对手、政府部门、大众传媒机构等。

信息角色在信息角色中，管理者扮演监督人、传播者、发言人3种角色。

管理者负责确保和其一起工作的人具有足够的信息，处理信息并得出结论。

如果信息不用于决策，就会丧失其应有的价值。

管理职责的性质决定了管理者既是所在单位的信息传递中心，也是别的单位的信息传递渠道。

监督人（监听者）角色是管理者为了做好工作，经常通过内部业务、外部事件、分析报告、各种意见倾向、压力以及正式的或非正式的渠道寻找和获取各种有价值的信息，为做出正确决策提供可靠的依据。

比如，从报纸杂志、广播电视、网络以及与别人谈话或调查研究甚至小道消息等，了解掌握外部环境特别是竞争对手的状况，以便适时调整采取有效的行动方案。

传播者角色是在管理工作中，确保向组织成员准确、及时传递信息，保证完成组织规定的目标任务。

发言人角色是代表组织向外界发布有关政策、行动、规划、方案、说明等，其目的是让外界了解组织的状况，提高组织的影响力和公信力。

决策角色在决策角色中，管理者扮演企业家（创业者）、冲突管理者（障碍排除者）、资源分配者、谈判者4种角色。

管理者扮演企业家角色，主要是在组织及其环境中寻求机会，通过制定“改进性方案”来从事变革，并对某些方案的设计进行监督。

冲突管理者角色主要是在组织面临重大的、突发性的故障或矛盾时，负责排除故障，采取补救行动，使问题得到解决。

<<管理学理论与应用>>

编辑推荐

《管理学理论与应用》：管理是指组织为了实现其目标，通过各项职能活动，合理分配协调资源的过程，努力达到投入最小产出最大的经济和社会效益。

管理也是生产力，是最重要的经济资源，管理作为软实力在个人、组织的发展中越来越起重大的作用。

今日学习管理知识的佼佼者，孕育着明日的CEO。

<<管理学理论与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>