

<<财经应用写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用写作>>

13位ISBN编号：9787514109030

10位ISBN编号：751410903X

出版时间：2011-8

出版时间：经济科学出版社

作者：王立名

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用写作>>

内容概要

由王立名编著的《财经应用写作》以应用文体写作为主，精选写作文种，例文典型丰富，紧贴教学实际，详细介绍了行政公文、公关礼仪文体、消息、事务文体、学术论文、财经文体的写作，并加入“申论”，是广大师生和社会公职人员学习、应试的重要书籍。

《财经应用写作》共七章节，主要内容包括行政公文，公关礼仪文体，消息的写作，事务文体，学术论文，财经文体的写作等。

书籍目录

第一章 行政公文

第一节 公文概述

第二节 行政公文主要文体的写作

【参考阅读】应用写作的语言问题

【学生习作评析】

第二章 公关礼仪文体

第一节 求职信

第二节 致词的写作

第三节 竞聘书

第四节 讲话稿

【参考阅读】求职面试须知

【学生习作评析】

第三章 消息的写作

第一节 消息概述

第二节 消息写作

第三节 消息的结构方式

【参考阅读】应用写作的结构问题

【学生习作评析】

第四章 事务文体

第一节 计划

第二节 总结

第三节 调查报告

第四节 工作研究

【参考阅读】应用写作的材料问题

【学生习作评析】

第五章 学术论文

第一节 学术论文概述

第二节 学术论文写作

【参考阅读】应用写作的主题问题

【学生习作评析】

第六章 财经文体的写作

第一节 项目建议书

第二节 经济活动分析报告

第三节 可行性研究报告

【参考阅读】应用写作的特点问题

第七章 申论

第一节 申论基本知识

第二节 申论写作要点

【参考阅读】历年中论考试试题及参考例文

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>