

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

图书基本信息

书名：<<你可以轻松学会五笔打字法>>

13位ISBN编号：9787514200362

10位ISBN编号：7514200363

出版时间：2011-2

出版时间：印刷工业

作者：365度工作室 编

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

内容概要

《你可以轻松学会五笔打字法——五笔字型和Word办公快乐入门(第2版)》是一本学习五笔字型打字的基础教材。

主要内容包括电脑和Windows操作系统基础知识、认识键盘、按键指法、五笔入门、汉字的拆分与输入、五笔字型输入法的设置和应用等内容。

读者可以边学边练，从而提高学习五笔字型的兴趣和效果，快速成为打字高手。

在学习本书的过程中，建议读者采用学与练相结合的方式，测试自己录入文章的速度，并逐步地提高。

《你可以轻松学会五笔打字法——五笔字型和Word办公快乐入门(第2版)》既可以作为电脑入门和汉字录入的自学读物、帮助读者进入电脑世界的经典读物，也可以作为电脑培训班的培训用教材。

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

书籍目录

第1章 从零开始——先学一点电脑知识第2章 必备基础——再学一点WindowsXP操作第3章 打好基础——熟悉键盘和“指法”第4章 练好马步——指法练习第5章 五笔“根”本——千里之行始于“字根”第6章 学习有道——巧记五笔字根第7章 五笔精髓——汉字的拆分第8章 神笔马良——用五笔输入汉字第9章 快速输入——五笔简码第10章 一日千里——输入词汇第11章 苦练内功——通过软件提高打字速度第12章 选好工具——五笔软件选择与设置第13章 快打高手——五笔设置与提速第14章 他山之石——其他常用输入法第15章 办公基础——Word入门知识第16章 实战操作——文档基本操作第17章 快手制表——Word表格基本操作第18章 经验之谈——要想打字快，多多用QQ第19章 安全必备——病毒防范技术

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

章节摘录

指法（或称键盘操作）是计算机学习的一项最基础的内容，它对于计算机学习和操作有非常重要的作用。

因为键盘操作的时间在计算机的各种操作所用时间中所占的比例高达50%以上，所以说，键盘操作越熟练就越节约时间。

练习键盘盲打的全部秘诀就只是四个字“不看键盘”。

这里说的“不看键盘”是指在击键过程中，眼睛是看着屏幕或文稿的。

万一有哪个键忘记了位置，你看一下键盘也行，但关键的一点在于你在看过键盘后，千万别眼睁睁地盯着键盘把这个键按下去，一定要在击键前抬起头来，凭着刚才对键盘的空间感来击键。

对初学者来说也许觉得这样做很难，但你必须做到这一点，否则你永远都达不到“盲打”的境界。

按照要领不折不扣地执行，你就会做到“胸中有键盘，眼中无键盘”，熟练之后一切击键动作都是不假思索就自然完成了，甚至能做到击键动作心里没想出，手已做到了，这种“手在心前”的感觉是不是很妙？

以完全正确的指法，彻底地在击键前不看键盘，这就是练习键盘的诀窍所在，坚持练习，几天就会大有成效，一段时间后保证你完全达到以正确的指法熟练进行键盘盲打的最高境界。

汉字输入的基础是英文输入，英文指法正确与否是关键。

盲打是键盘操作的最高境界，能够进行盲打不仅能够让你在打字过程中轻松自如，也能有效避免出错的概率。

键盘的预备姿势是：将左右手的食指分别放在F和J上，其余手指顺序摆开。

这个姿势就叫击键预备姿势，8个和手指对应的键叫基本键。

左右手的击键路线按照“向左倾斜的平行四边形规律”进行键盘击键动作。

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

编辑推荐

《你可以轻松学会五笔打字法：五笔字型 and Word 办公快乐入门（第2版）》是一本集电脑入门、五笔打字、Word 办公和简单网络交流于一体的电脑基础应用完全手册。

书中的重点是满足广大电脑初学者学习五笔字型输入法的需要。

编者365度工作室在总结多年使用五笔字型输入法经验的基础上，精心编写了本书，专为想学五笔字型而又不知如何着手进行学习用户而著，全书深入浅出、循序渐进地介绍了五笔字型输入法的基础知识和操作方法，同时结合应用的需要，讲解了一些常规电脑应用。

本书分19章来介绍五笔字型输入法的相关知识，在每章的内容安排中充分考虑读者对新知识的吸收能力和练习能力。

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>