

<<新编全面质量管理学>>

图书基本信息

书名：<<新编全面质量管理学>>

13位ISBN编号：9787517003267

10位ISBN编号：7517003267

出版时间：2012-11

出版时间：唐先德 中国水利水电出版社 (2012-11出版)

作者：唐先德

页数：410

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编全面质量管理学>>

内容概要

《新编全面质量管理学》是一本真正意义上的新全面质量管理(全社会、全员、全面、全过程、全方位)教材,不仅包括质量管理和质量改进的理论、概念和方法,更注重实际操作能力的学习和培养。在内容编排上,注重理论紧扣实际,力求简明、新颖、实用,突出全面性、系统性、实用性和可操作性。

<<新编全面质量管理学>>

书籍目录

序前言第一篇 领导与管理概论篇第一章 领导与领导艺术概论 第一节 领导与权力概述 一、领导的定义和内涵 二、领导与权力 三、领导力法则 四、什么人最适合当领导？ 五、领袖商智(LO) 第二节 领导艺术 一、领导艺术的含义 二、影响领导行为的因素 三、领导工作的有效性 四、领导艺术 第三节 领导与管理的区别 一、领导者与管理者的区别 二、领导过程与管理过程的区别 三、领导者的功能 四、管理者的技能 本章小结 复习与练习第二章 管理与管理技术概论 第一节 管理的定义及管理思想的发展 一、管理的定义 二、如何做好管理概述 三、中国管理思想的要点 四、西方的管理思想及发展 五、中西方现代的管理思想及创新 六、员工信赖并尊敬什么样的管理者 七、常见的管理理念 八、管理者的生存危机 九、管理者的素质、类型、精神与功能 十、管理者的十大常见误区 十一、卓越的管理者之特质 十二、中国管理思想的发展趋势和展望 第二节 管理的职能概述 一、企业的经营、管理与治理 二、管理的五项职能 三、各阶管理者提升的历程 四、企业需要什么样的质量主管 五、管理者的管理技能 六、管理人员必备的十项能力 七、不同层级的工作要点和工作比重 第三节 常用管理技术与方法概论 一、企业管理的内容 二、常用管理技术和方法 本章小结 复习与练习 本篇综合练习第二篇 资源管理篇第三章 人力资源管理 第一节 人力资源管理概述 一、人力资源管理与质量管理的关系 二、人力资源管理的主要内容和原则第四章 设施设备和信息资源管理第三篇 质量与质量管理导论篇第五章 质量与质量管理导论第六章 党和政府、社会及公众在质量管理中的作用第四篇 质量管理与质量改进篇第七章 全面质量管理(TQM)及质量成本管理第八章 质量管理的工具和方法第九章 质量改进的技术与方法第五篇 全过程质量管理篇第十章 过程管理与系统管理概述第十一章 过程质量控制的方法第十二章 产品设计与开发的质量控制第十三章 采购质量控制与供应商管理第十四章 以顾客为中心及客户关系管理第十五章 质量检验及不合格控制后记参考文献

<<新编全面质量管理学>>

编辑推荐

作者唐先德积几十年功力，博采众长，几乎汇集了相关学科领域最新和最重要的研究成果，取材丰富、分析透彻、见解独到而精辟。

《新编全面质量管理学》是一本真正意义上的新全面质量管理(全社会、全员、全面、全过程、全方位)教材，不仅包括质量管理和质量改进的理论、概念和方法，更注重实际操作能力的学习和培养。

在内容编排上，注重理论紧扣实际，力求简明、新颖、实用，突出全面性、系统性、实用性和可操作性。

<<新编全面质量管理学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>