

<<日语E-mail书写法>>

图书基本信息

书名：<<日语E-mail书写法>>

13位ISBN编号：9787532741250

10位ISBN编号：7532741257

出版时间：2007-1

出版时间：上海译文

作者：大木理惠

页数：128

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<日语E-mail书写法>>

### 内容概要

日本是中国一衣带水的近邻。

自二十世纪七十年代中日关系正常化，特别是我国实行改革开放以来，中日两国在经贸、科技、文教等各方面的交注和人员往来越来越频繁。

在这种情况下，随着网络的普及，人们通过网络进行相互间的交流也越来越普遍。

通过网络进行交流就需要书写使用电子邮件，但至今国内尚无一本有关日语如何写好电子邮件的书，为了弥补这一空白，满足人们交流的需要，我们引进了这本《现代日语电子邮件的写法》。

本书分为两大部分。

第一部分分为四章，主要介绍当代电子邮件的特征和用日语发电子邮件的输入法。

第二部分分为十五章，主要具体详细讲解实际运用过程中电子邮件的写法。

每小章节都有一些重要的单词和用这些单词所造的例句。

本书的读者对象是具有一定日语基础（日语能力测试二级以上水平）的日语学习者，包括大专院校日语专业学生、高职高专的在校学生、在日企工作的人员以及其他日语使用者。

<<日语E-mail书写法>>

书籍目录

致本书的使用者Part 用日语书写电子邮件 1 电子邮件的特征 2 电子邮件正确的写法与发送方法  
(1) 电子邮件的基本结构 (2) 尊敬的程度 (3) 主题的写法 (4) 抄送与密件抄送的用法 (5)  
) 关于附件 (6) 向手机发送电子邮件时的注意事项 3 电子邮件常用基本表达方式 称呼对方 介  
绍自己 寒暄语 要求对方回复 结束语 4 日语输入法 (1) 罗马字输入法 (2) 电子邮件中不宜  
使用的字符 (3) 关于表情的文字Part 电子邮件范文 1 邀请信 1-1 邀请朋友参加留学生聚会 1-2  
邀请朋友参加大学升学说明会 1-3 邀请兴趣小组成员参加集训 1-4 邀请朋友看电影 1-5 邀请熟人参  
加婚礼 1-6 邀请多位熟人参加聚会 2 拜托信 2-1 供书复印论文 2-2 向朋友借录像带 2-3 请求邮寄  
出版目录 2-4 请朋友介绍宾馆 2-5 告知要去日本并请求全面 2-6 旅行时请求住在朋友家中 2-7 请求  
参观日语教堂 2-8 索要就业资料 3 答谢信 3-1 对出借录像带的感谢 3-2 对为自己开欢送会的感谢  
3-3 收到礼物的答谢 3-4 向借住的家庭表示感谢 3-5 对邮寄照片的答谢 3-6 对朋友劝慰的答谢 4 道  
歉信 4-1 通知邀请的学讲者会议延期并致歉 4-2 对忘记约会的道歉 4-3 遗失所借物品的道歉 4-4 未  
及时回复的道歉 5 拒绝信 6 问询信 7 通知信 8 汇报信 9 祝贺信 10 季节问候信 11 友情信  
12 网上购物信 13 旅行相关邮件 14 升学相关邮件 15 商务邮件

<<日语E-mail书写法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>