

<<商务情境核心3000词>>

图书基本信息

书名：<<商务情境核心3000词>>

13位ISBN编号：9787533739485

10位ISBN编号：7533739485

出版时间：2009-6

出版时间：时代出版股份有限公司，安徽科学技术出版社

作者：谢昕呈

页数：273

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务情境核心3000词>>

前言

据有关调查表明，职场白领的英语充电需求指数呈上升趋势。特别是在这个经济寒冬，职场白领们不约而同地利用空闲时间及时储备知识。此时这套职场英语充电系列应运而生，并显得“颇具深意”。这种“深意”就是在摸透读者需求后，从读者需求及其工作中最常遇到的听、说、读、写四个角度切入，打造一套白领职场英语充电学习书。

首先，听说方面，我们从工作中两个不同的侧重面出发，特别设计了两本实用口语大全。即《商务英语口语进阶宝典》、《办公英语口语进阶宝典》；其次，在读的方面，我们倾心打造了国内第一本读商务情境对话记单词的词汇书——《商务情境核心3000词》；最后，在写的方面，为了满足现代自动化办公对商务写作提出的新要求，特别设计了三本大全式、模板式的参考书，即《商务英语合同模板大全》、《商务英语E-mail模板大全》、《商务英语应用文模板大全》，并随书附赠了电子写作模板，一书两用。

总之，职场英语充电系列具有如下特色：1. 内容全而专：涉及面广、主题展现职场真实情景；

2. 科学的学习理念贯穿始终：整套书的设计讲求科学合理的内容搭配，如：“三二一”的组合，即三本写作、两本口语、一本词汇。

每一本书的章节设置也都按照读者职场办公中的使用频率设计；3. 高附加值：口语书附赠光盘中不仅有由美籍专家朗读的情景对话，还有星火独家制作的情景互动电子书，使读者在轻松的氛围中学习英语。

另外，写作书也有大量的可供直接复制的电子模板附赠。

《商务情境核心3000词》一书是国内首个在学对话、记单词方面完成突破的学习书，对话串讲不仅做到了难度适宜、自然流畅，更难能可贵的是，对话设计切合商务情境，体现商务口语特征，为掌握一定难度的商务词汇学习轻松解码。

全书共包括十大章，31个商务主题。

另外，本书在词汇讲解上更是别具新意：**义**：书中的“义”主要是以简单的词汇解释商务词汇的含义，借鉴经典词汇书的科学释义法，让读者“通过英语记英语”；**例**：针对词条给出必要的商务例句；**注**：给出与词条相关的商务小知识，让读者轻松学习；**惯**：惯用法；**同**：同义词；**反**：反义词；**类**：以构词法归类为主，方便读者记忆成串的单词或短语，扩大词汇量。

<<商务情境核心3000词>>

内容概要

据有关调查表明，职场白领的英语充电需求指数呈上升趋势。特别是在这个经济寒冬，职场白领们不约而同地利用空闲时间及时储备知识。此时这套职场英语充电系列应运而生，并显得“颇具深意”。这种“深意”就是在摸透读者需求后，从读者需求及其工作中最常遇到的听、说、读、写四个角度切入，打造一套白领职场英语充电学习书。

首先，听说方面，我们从工作中两个不同的侧重面出发，特别设计了两本实用口语大全。即《商务英语口语进阶宝典》、《办公英语口语进阶宝典》；其次，在读的方面，我们倾心打造了国内第一本读商务情境对话记单词的词汇书——《商务情境核心3000词》；最后，在写的方面，为了满足现代自动化办公对商务写作提出的新要求，特别设计了三本大全式、模板式的参考书，即《商务英语合同模板大全》、《商务英语E-mail模板大全》、《商务英语应用文模板大全》，并随书附赠了电子写作模板，一书两用。

总之，职场英语充电系列具有如下特色： 1. 内容全而专：涉及面广、主题展现职场真实情景；

2. 科学的学习理念贯穿始终：整套书的设计讲求科学合理的内容搭配，如：“三二一”的组合，即三本写作、两本口语、一本词汇。

每一本书的章节设置也都按照读者职场办公中的使用频率设计； 3. 高附加值：口语书附赠光盘中不仅有由美籍专家朗读的情景对话，还有星火独家制作的情景互动电子书，使读者在轻松的氛围中学习英语。

另外，写作书也有大量的可供直接复制的电子模板附赠。

《商务情境核心3000词》一书是国内首个在学对话、记单词方面完成突破的学习书，对话串讲不仅做到了难度适宜、自然流畅，更难能可贵的是，对话设计切合商务情境，体现商务口语特征，为掌握一定难度的商务词汇学习轻松解码。

全书共包括十大章，31个商务主题。

另外，本书在词汇讲解上更是别具新意：义：书中的“义”主要是以简单的词汇解释商务词汇的含义，借鉴经典词汇书的科学释义法，让读者“通过英语记英语”；例：针对词条给出必要的商务例句；注：给出与词条相关的商务小知识，让读者轻松学习；惯：惯用法；同：同义词；反：反义词；类：以构词法归类为主，方便读者记忆成串的单词或短语，扩大词汇量。

<<商务情境核心3000词>>

书籍目录

1 进出口业务1.1 建立商务关系1.2 价格谈判1.3 付款方式2 商务法规2.1 投诉与仲裁2.2 协议与合同2.3 版权与商标3 商务活动3.1 参观公司或工厂3.2 展销会3.3 新闻发布会3.4 商务会议4 银行业务4.1 贷款4.2 外汇买卖4.3 投资5 企业经营5.1 人力资源管理5.2 组织机构5.3 企业管理5.4 生产与服务6 市场营销6.1 市场调查6.2 营销与战略6.3 产品与品牌7 财政与金融7.1 公司预算7.2 金融市场7.3 金融体系与金融危机8 日常办公8.1 办公自动化8.2 内部沟通8.3 评估与责任9 国际物流9.1 包装与装运9.2 提单与发票10 社交礼仪10.1 接待客户10.2 招待客户10.3 道另

<<商务情境核心3000词>>

编辑推荐

国内首创读商务情景对话记单词，10大商务主题，必备必学！

750个商务核心词+2250个商务扩展词3000个商务实战词。

对话：商务对话串讲核心词汇 义：英文解释单词，学得更准 例：商务情境例句，学得更
多 注：商务小知识，地道表达，细节参考 类：归类记忆，以一带十 惯：惯用法，学得更
全 同：同义、近义，与商务相关，巩固记忆 反：反义词，扩充词汇量，对比记忆

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>