

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787533741426

10位ISBN编号：7533741420

出版时间：2009-2

出版时间：安徽科学技术出版社

作者：蔡启茂，庞钧涛 编

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《职业技术院（校）教材：计算机应用基础》的主要特点是：以实际应用为目标，力图将计算机基础知识介绍和应用能力培养有机地结合起来，注重学生实际操作技能的培养，通过范例来讲述操作技能，并采用了图表结合的编写形式，力求通俗易懂、详略得当、案例经典、技能实用，使教师教起来方便，学生学起来实用。

可供职业院校作为各专业本书课程的通用教材，本书同时也是一本计算机应用基础的普及读物，可以作为计算机初学者的自学用书。

本书分为七章，主要介绍了计算机的基础知识，Windows XP入门与操作，办公软件Word 2003、PowerPoint 2003和Excel 2003的基本使用和操作方法，网络基础知识与Internet应用，聊天工具QQ、压缩与解压缩软件WinRAR、瑞星杀毒软件和图像浏览工具ACDSee等常用工具软件的使用方法等。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识1.1 初识计算机1.2 计算机开关机操作1.3 熟悉鼠标和键盘1.4 中文输入第二章 中文windows xP操作系统2.1 认识Windows XP2.2 文件与磁盘管理2.3 控制面板与系统设置2.4 Windows XP的常用附件第三章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003概述3.2 Word 2003的基本操作3.3 文档的格式化3.4 表格处理3.5 图文并茂3.6 文档打印3.7 Word 2003的网络功能第四章 幻灯片制作软件PowerPoint 20034.1 初识PowerPoint 20034.2 演示文稿的创建4.3 演示文稿的编辑4.4 幻灯片的美化4.5 幻灯片的放映4.6 演示文稿的打印与打包第五章 电子表格制作软件Excel 20035.1 初识Excel 20035.2 Excel 2003工作簿和工作表的基本操作5.3 编辑工作表5.4 格式化工作表5.5 数据计算5.6 图表的应用5.7 数据管理5.8 工作表的输出第六章 网络知识与INrIERNET应用6.1 计算机网络常识6.2 局域网基础知识6.3 Internet简介6.4 Windows XP下设置ADSL拨号连接6.5 Internet冲浪6.6 电子邮件第七章 常用工具软件7.1 聊天工具QQ的应用7.2 压缩与解压软件WinRAR的使用7.3 瑞星杀毒软件与计算机安全7.4 电子图像浏览工具ACDSee 5.0的使用7.5 在线影视点播——让宽带生活更精彩

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>