

图书基本信息

书名：<<新闻出版行业ISO质量管理体系操作指南>>

13位ISBN编号：9787533749361

10位ISBN编号：7533749367

出版时间：2011-1

出版时间：安徽科学技术出版社

作者：林清发，刘航 主编

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

质量是一切产品的生命线，是实现社会价值和使用价值的根本保证。新闻产品和出版产品同样要以质量为本。正因为如此，我多次强调过：新闻出版单位赖以生存发展的核心竞争力就是出版物的质量。我讲的质量包括信息、内容和制造工艺两个方面。在面对国内外两个市场竞争的形势下，如何从战略的角度建立起适应市场经济体制的内部质量规范运行机制，从每个环节上保证出版物质量的持续稳定提高，成为新闻出版单位面临的重要问题。在我国新闻出版体制改革取得重大进展的情况下，在大多数新闻出版单位已经作为市场主体参与竞争的情况下。这一问题尤其突出。我们知道，产品质量的提高靠科学管理，科学管理需要科学的管理体系来保障，ISO9001质量管理体系就是其中重要的一套管理体系。ISO9001质量管理体系自1978年由国际标准化组织（ISO）首次颁布后，很快在全球得到了广泛的应用，形成了全球ISO9001现象。ISO9000族质量管理标准是国际标准化组织运用先进的管理理论，在总结了国际上许多市场经济国家优秀企业的管理经验的基础上形成的国际标准，这一标准充分反映了市场经济模式下优秀企业的管理框架，是促进企业持续发展的有效管理手段。质量管理是新闻出版总署长期以来对新闻出版单位进行行业管理的重要内容之一。近年来，新闻出版总署更是加强了对新闻出版单位的质量意识宣传和质量监管，出台了一系列的质量管理措施，建立了质量监督检验专业机构，组织全行业开展了“出版物质量管理年”“质量月”“质量3·15”等活动，有效地提高了全员质量意识和推动了行业质量管理的进程。近一阶段，新闻出版总署围绕贯彻胡锦涛总书记“三加快一加强”的要求和《文化产业振兴规划》的精神，突出强调建立和完善新闻出版单位的质量管理体系标准，引进质量认证制度，千方百计保证我国出版物质量水平的稳定、提高，为人民创造更多的精品力作。

内容概要

这本书的目的是为广大新闻出版单位在市场发展的进程中获得与掌握质量管理、质量认证方面的知识和要求，促进和提高整个新闻出版行业的质量管理水平，以及如何获得质量管理体系认证资质提供帮助。

编者用自己ISO9000族质量管理标准的深刻理解和从事质量管理工作的亲身实践，为新闻出版行业质量管理提供了一本非常实用的教材。

书籍目录

绪论 0-1 ISO9000族质量管理体系 0-2 质量体系认证 0-3 新闻出版行业质量管理的进程与认证工作的意义 第1篇 标准理解篇第一章 ISO9000标准：八项质量管理原则 1-1 以顾客为关注焦点 1-2 领导作用 1-3 全员参与 1-4 过程方法 1-5 管理的系统方法 1-6 持续改进 1-7 基于事实的决策方法 1-8 与供方互利的关系第二章 ISO9001标准：总体要求 2-1 总体说明 2-2 质量管理体系总要求第三章 ISO9001标准：管理职责 3-1 管理承诺 3-2 以顾客为关注焦点 3-3 质量方针 3-4 质量目标与管理体系策划 3-5 职责、权限与沟通 3-6 管理评审第四章 ISO9001标准：资源管理 4-1 资源提供 4-2 人力资源 4-3 基础设施 4-4 工作环境第五章 ISO9001标准：产品实现 5-1 产品实现的策划 5-2 与顾客有关的过程 5-3 设计和开发 5-4 采购 5-5 生产和服务提供 5-6 监视和测量设备的控制第六章 ISO9001标准：测量、分析和改进 6-1 总则 6-2 监视和测量 6-3 不合格品控制 6-4 数据分析 6-5 改进第七章 ISO9001标准：新闻出版行业理解 7-1 “范围”条款的理解 7-2 “外包过程控制”的理解 7-3 “策划”的理解 7-4 “设计和开发”的理解 7-5 “采购”的理解 7-6 “监视和测量设备的控制”的理解 7-7 “生产和服务提供的控制”的理解 7-8 “不合格品控制”的理解 7-9 “持续改进”的理解 第2篇 体系操作篇第八章 质量管理体系建立的准备工作 8-1 建立质量管理体系的基本过程 8-2 首次建立质量管理体系的程序和准备 8-3 建立质量管理体系必须解决的关键问题第九章 流程梳理和文件编写 9-1 流程梳理的原则和方法 9-2 文件编写的方法和格式第十章 文件批准和体系运行 10-1 文件批准程序 10-2 体系试运行 10-3 内部审核与管理评审第十一章 质量管理体系内部审核 11-1 内部审核的基本概念 11-2 内部审核的基本要求和特点 11-3 内部审核的策划与准备 11-4 现场审核的实施 11-5 内部审核报告 11-6 纠正措施与跟踪验证第十二章 质量管理体系认证 12-1 与体系认证有关的一些概念 12-2 初次认证与再认证审核的要求 12-3 获取证书及证书的管理和使用第十三章 ISO9001与ERP 13-1 新闻出版单位管理需要系统思维 13-2 ERP实施的困惑 13-3 可供借鉴的管理准则 13-4 质量管理体系对ERP的促进附录 附录一 出版社贯标有效性研究 附录二 时代出版传媒股份有限公司贯标技术要领与成功经验 附录三 中国财政经济出版社贯标历程

章节摘录

- (1) 审核：为获得审核证据并对其进行客观的评价，以确定满足审核准则的程度所进行的系统的、独立的并形成文件的过程。
- (2) 内部审核的目的。
确定质量管理体系是否符合ISO9001标准要求组织的要求。
确定质量管理体系是否得到有效实施和保持，同时发现质量管理体系运行中存在的或潜在的不合格（不符合）项，以便有针对性地采取改进措施，进一步提高质量管理体系的符合性和有效性。
- (3) 组织应对内部审核的时机、审核的时间间隔及审核方案进行策划。
“审核方案”的定义是：“针对特定时间段所策划并具有特定目的的一组（一次或多次）审核。”
“审核方案包括策划、组织和实施审核的所有必要的活动。
具体包括：审核的时间安排、审核的频次、审核的范围、审核的目的和重点、审核员的安排等。
审核方案不同于审核计划。
“审核计划”的定义是：“对审核活动和安排的描述。
”审核计划是对一次具体的审核活动进行策划后形成的结果之一，通常应形成文件。
时间间隔要求：一般12个月内至少进行一次，且两次的时间间隔不得超过12个月。
当组织质量管理的内外部环境或条件有重大变化时，应及时增加审核频次。
内部审核范围：包括与质量管理体系有关的所有部门、场所以及下属单位、分公司、项目组等。”
- (4) 要制定内部审核控制程序。
程序中应明确规定审核的策划、审核的实施、审核结果的报告以及保存记录的职责、要求和方法。
.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>