

<<农家书屋管理手册>>

图书基本信息

书名：<<农家书屋管理手册>>

13位ISBN编号：9787534579127

10位ISBN编号：7534579120

出版时间：2012-2

出版时间：江苏科学技术出版社

作者：江苏省新闻出版局 编

页数：105

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<农家书屋管理手册>>

内容概要

《农家书屋管理手册》是专为加强农家书屋管理而写的一本书，内容全面，指导性、可读性、实用性、前瞻性强，希望各级新闻出版行政部门从事农家书屋工作的同志和广大农家书屋管理员都来读一读，为进一步管好用好书屋带来切实的帮助。

<<农家书屋管理手册>>

书籍目录

第一章 农家书屋工程概述第一节 农家书屋工程概况第二节 农家书屋工程的意义与功能第三节 农家书屋建设的类型与模式第二章 农家书屋管理员第一节 农家书屋管理员的岗位职责1.搞好书屋管理2.服务全村读者3.组织开展活动第二节 农家书屋管理员的工作特点与素质要求1.工作特点2.素质要求第三节 农家书屋管理员队伍建设1.以多元化搞好人员选拔2.以正规化开展岗位培训3.以制度化进行工作考核4.以人性化实施队伍管理第三章 出版物的基础常识第一节 出版物的基本知识1.什么是出版物2.出版物的特点3.出版物的社会功能4.出版物的生产第二节 图书的基本知识1.什么是图书2.构成图书的要素第三节 报刊的基本知识1.报纸的基本知识2.期刊的基本知识第四节 音像制品与电子出版物的基本知识1.音像制品2.电子出版物3.互联网出版物第五节 获取出版物信息的主要渠道1.农家书屋工程推荐书目及中国农家书屋网2.书讯媒体3.图书馆、书店、书展4.网络第四章 农家书屋的建设第一节 农家书屋基础设施1.房屋2.书柜3.阅览桌椅第二节 农家书屋出版物标准1.图书2.报刊3.电子音像制品第三节 农家书屋出版物采购1.采购前准备2.实施政府采购3.采购后续工作第四节 农家书屋专项资金1.资金的分配2.资金的使用3.绩效评价第五节 农家书屋验收督查1.验收2.督查第五章 农家书屋出版物和读者管理第一节 农家书屋管理制度建设1.规章制度的意义和作用2.规章制度制定的原则3.规章制度的内容第二节 读者的管理1.读者登记2.读者借阅证的定制与发放3.农家书屋读者组织第三节 出版物的接收管理1.图书的接收2.报刊的接收和保存3.音像制品与电子出版物的接收第四节 出版物的分类与上架1.出版物分类2.出版物入藏加工3.出版物的上架第五节 出版物的保存1.出版物的保护2.出版物的定期清点第六节 出版物的更新1.出版物更新的重要性2.出版物补充依据3.出版物更新方式第七节 农家书屋业务统计1.农家书屋统计的主要指标2.农家书屋主要统计指标的计算方法第六章 农家书屋的基本服务第一节 服务的基本原则第二节 外借服务1.村民个人外借2.农家书屋互借3.预约借阅第三节 宣传服务1.宣传农家书屋2.宣传农家书屋的图书3.辅导村民阅读4.宣传新技术、新文化、新生活第四节 需求信息登记与反馈服务1.村民读者对信息需求的特点2.信息获取的渠道3.信息需求登记4.信息反馈服务第五节 其他服务方式1.阅览服务2.视听服务3.复制服务第七章 农家书屋的功能和形式拓展第一节 面向农村读者组织读者活动1.开展形式多样的读书活动2.开办各类知识培训班3.举办内容丰富的展览活动4.积极开展文化娱乐活动第二节 面向农村读者创新特色人群服务1.根据需求,为农村少年儿童提供服务2.创新理念,为农村留守妇女提供服务3.积极探索,为农村老年人提供服务第三节 面向农村读者,提供“全国文化信息资源共享工程”的信息资源服务1.关于“全国文化信息资源共享工程”的介绍2.农家书屋“共享工程”基层服务点的服务工作第四节 代订、代购、代售服务1.代订、代购、代售服务的含义2.代订、代购、代售服务的原则3.代订、代购、代售服务的形式第八章 江苏农家书屋建设展望第一节 “十二五”时期农家书屋工作新形势第二节 “十二五”时期农家书屋建设新任务附录 农家书屋工程建设管理暂行办法

<<农家书屋管理手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>