

<<设备管理与维修工作手册>>

图书基本信息

书名：<<设备管理与维修工作手册>>

13位ISBN编号：9787535709134

10位ISBN编号：7535709133

出版时间：2007-12

出版时间：湖南科技

作者：洪孝安

页数：1285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<设备管理与维修工作手册>>

内容概要

本书是一部兼具技术、经济和组织管理内容的大型专业工具书。

内容包括：设备资产管理，设备前期管理，设备使用与维护，设备润滑管理，动力设备基础管理，设备管理组织体系等。

本书对于做好设备管理与维修工作具有指导作用，又能适合设备管理专业人员的实际工作需要。

书中介绍的设备管理和维修工作的基本知识和工作方法，不仅适用于机械制造企业，也可供其他工业交通企业和乡镇工业企业参考使用。

同时，它对大专院校进行正规教育以及工厂开展在职人员培训，也是一部有价值的参考书和培训教材

。

<<设备管理与维修工作手册>>

书籍目录

1 设备管理概述2 设备资产管理3 设备前期管理4 设备使用与维护5 设备润滑管理6 设备诊断技术7 设备修理8 常用修理技术9 备件管理10 起重设备运行与维修11 动力设备基础管理12 动力设备运行与维修13 动力管线管理与维修14 设备的改造和更新15 设备维修的费用管理16 设备管理信息系统17 设备的目标管理18 设备管理组织体系19 设备管理人员的素质要求与培训20 国际设备管理发展附录参考文献

<<设备管理与维修工作手册>>

章节摘录

2 设备资产管理设备资产是企业固定资产的主要组成部分，是进行生产的技术物质基础。

本章所述设备资产管理，是指企业设备管理部门对属于固定资产的机械、动力设备进行的资产管理。要做好设备资产的管理工作，设备管理部门、使用单位和财会部门必须同心协力，互相配合。

设备管理部门负责设备资产的验收、编号、维修、改造、移装、调拨、出租、清查盘点、报废清理、更新等管理工作；使用单位负责设备资产的正确使用、妥善保管和精心维护，并对其保持完好和有效利用负直接责任；财会部门负责组织制定固定资产管理的责任制度和相应的凭证审查手续，严格贯彻执行，并协助各部门、各单位做好固定资产的核算工作。

设备资产管理的主要内容包括：生产设备的分类与资产编号；重点设备的划分与管理；设备资产管理的基础资料；设备资产动态物质与价值管理以及设备的库存管理等。

2.1 固定资产企业的固定资产是固定资金的实物形态。

生产用固定资产始终全部参加生产过程，并在较长时间内反复执行相同的功能，而其价值则逐渐地、分期地转移到所生产的产品中去，以折旧形式计入产品成本，并从产品销售收入中得到补偿，形成折旧基金。

当原有固定资产丧失功能而报废时，利用折旧基金(转为更新改造基金)购进或建造新的固定资产。

<<设备管理与维修工作手册>>

编辑推荐

《设备管理与维修工作手册(修订本)》由湖南科技出版社出版。

<<设备管理与维修工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>