

<<连锁餐饮加盟与管理>>

图书基本信息

书名：<<连锁餐饮加盟与管理>>

13位ISBN编号：9787538148701

10位ISBN编号：7538148701

出版时间：2007-4

出版时间：辽宁科技

作者：罗光明

页数：231

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<连锁餐饮加盟与管理>>

内容概要

《连锁餐饮加盟与管理》由著名餐饮管理专家罗光明先生经过多年经验撰写而成，详细介绍了连锁餐饮加盟与管理，全书共分六章，包括连锁餐饮的招商、连锁餐饮的加盟、总部员工手册、总部职责与流程管理、餐厅危机管理、区域经理手册等。

<<连锁餐饮加盟与管理>>

书籍目录

第1章 连锁餐饮的招商 / 1第一节 企业介绍 / 1一、企业文化理念 / 1二、企业荣誉 / 2第二节 认识特许经营 / 2一、特许经营的定义 / 2二、特许经营的发展 / 2三、特许经营的市场前景 / 3四、特许经营的优势 / 4第三节 投入产出分析 / 5第四节 总部提供支持的主要项目 / 7第五节 加盟双方 / 8一、加盟者应具备的基本条件 / 8二、加盟总部的优势 / 9三、加盟总部招商手册内容 / 9第2章 连锁餐饮的加盟 / 11第一节 加盟流程 / 11第二节 加盟操作规程 / 13第三节 加盟申请问卷 / 14一、加盟申请调查表 / 14二、区域加盟商资料 / 17三、各连锁店当地市场调查 / 19四、公司法人资格加盟 / 21第四节 合同范本 / 24第五节 选址 / 29一、选址原则及应考虑的因素 / 29二、市场开发考察报告 / 30三、店址测评表 / 31四、选址流程 / 31第六节 加盟店选址操作表 / 35一、候选店面位置概图 / 35二、交通、人流、车流状况 / 36三、核心商圈内其他店铺的类型和竞争者调查 / 37四、核心商圈消费者调查 / 37五、店铺条件 / 38六、候选店铺综合比较(总部填写) / 40第七节 开业筹备 / 40一、新店开业前期筹备工作事项 / 40二、新店前期日程安排 / 42三、开业当天人员安排 / 43四、餐厅开业典礼的活动安排 / 45五、相关补充规定 / 46第八节 双方财务结算流程 / 47一、关于加盟店费用运作程序 / 47二、餐厅管理的整套物料进出程序 / 48三、分店相关财务管理程序 / 50四、加盟商与餐厅经理的管理关系 / 51五、加盟费用缴交程序 / 52第九节 餐厅装修 / 53一、店铺门面 / 53二、大厅 / 53三、其他部分 / 54四、注意事项 / 55五、整修价格 / 55第十节 设备器具、原料清单 / 56一、设备器具清单 / 56二、食品原料清单 / 60第十一节 开业之前的广告宣传 / 61一、媒体的选择 / 61二、终端广告宣传方案 / 63第3章 总部员工手册 / 67第一节 公司简介 / 67第二节 企业文化 / 68一、企业精神 / 68二、企业宗旨 / 68三、企业宣言 / 68四、公司理念 / 68五、Q·S·C+V的概念 / 70六、公司的远景、使命和目标 / 71七、组织结构 / 71第三节 管理制度 / 72一、员工守则 / 72二、工作态度 / 72三、工作环境 / 73四、员工个人要求 / 73五、处理投诉 / 74六、勤俭节约, 爱护公物, 维护环境卫生 / 75七、保守公司秘密 / 75八、办公管理制度 / 75第四节 人事制度 / 77一、用人管理 / 77二、出勤制度 / 80三、薪资制度 / 82四、员工福利 / 85五、奖惩制度 / 86第五节 安全制度 / 90一、安全守则 / 90二、安全事故种类 / 90第六节 岗位职责 / 92一、办公室职责 / 92二、营运部工作责任 / 94三、区域经理 / 95四、人事部 / 97五、总台的岗位职责 / 99六、培训部职责 / 99七、产品开发部的主要职能 / 100八、广告营销部职责 / 101九、市场开发部 / 101十、配送中心的主要职能 / 102十一、财务经理 / 103十二、统计岗位职责 / 105十三、会计、出纳岗位职责 / 105十四、副总经理(助理)工作职责 / 106第七节 费用开支 / 108一、差旅费 / 108二、市内交通费 / 109三、其他费用 / 109第八节 职务守则 / 111一、总则 / 111二、职务权责 / 111三、内外交往 / 113四、个人与公司的利益冲突 / 113五、投诉和举报 / 114六、行为的判断及督导 / 114第4章 总部职责与流程管理 / 116第一节 总部管理五项原则 / 116第二节 管理部岗位职责 / 117一、工作职责范围 / 117二、管理部相关规定 / 118第三节 营运部职责 / 123一、营运部主要职能 / 123二、营运部的组织结构 / 123三、营运部经理职责 / 124第四节 区域经理(督导)职责与权限 / 125一、区域经理职责范围 / 125二、区域管理运作规定 / 127第五节 人事部职责权限与流程 / 130一、人事部职能 / 130二、人事部经理职责 / 131三、训练中心职责 / 133第六节 餐厅人事管理与运行 / 133一、餐厅人员编制 / 133二、餐厅人员工作程序 / 134第七节 财务部职责权限与流程 / 140一、财务部的主要职能与组织机构 / 140二、财务部经理职责 / 141第八节 开发部职责权限 / 142一、开发部主要职责 / 142二、开发部组织结构 / 142三、开发部经理职责 / 143四、开发部工作程序 / 144第九节 配送中心职能与权限 / 144一、配送中心主要职能 / 144二、配送中心经理职责 / 145三、配送中心货物管理程序 / 146第十节 连锁事业部职能 / 148一、连锁事业部的职能 / 148二、连锁事业部经理职责 / 148三、市场考察人员、施工人员的主要职责 / 150四、连锁流程 / 150第5章 餐厅危机管理 / 156第一节 餐厅危机管理概述 / 156一、危机的含义 / 156二、适用于所有危机的事项 / 157第二节 危机处理 / 165一、地震 / 165二、台风 / 166三、食品异物 / 167四、顾客生病与受伤 / 169五、员工受伤 / 173六、建筑物倒塌 / 174七、火灾与水灾 / 176八、煤气泄漏 / 179九、电力中断 / 180十、拎包 / 181十一、进行炸弹恐吓的恐怖活动 / 182十二、财务诈骗 / 183十三、竞争者出现 / 184第6章 区域经理手册 / 186第一节 区域经理的自我认识 / 186一、区域经理的职能 / 186二、区域工作要点 / 187三、区域经理职责 / 188四、区域经理责任 / 190五、区域经理权力 / 190六、工作标准与管理目标 / 191第二节 区域经理的能力建设 / 191第三

<<连锁餐饮加盟与管理>>

节 市场策略 / 204一、部署区域市场方略 / 204二、市场调研 / 205三、区域市场评估与预测技能 / 210
四、市场策略 / 213第四节 促销技能 / 216一、把握促销的双面性 / 217二、拟定促销规划 / 218第五节
团队建设与团队管理 / 225一、组建队伍 / 225二、团队管理 / 226三、人际关系 / 227第六节 向上管理
/ 229一、作为下属的角色 / 229二、沟通 / 230

<<连锁餐饮加盟与管理>>

编辑推荐

《连锁餐饮加盟与管理》内容翔实、操作性强。
可供餐饮专业师生、餐饮业主和管理人员阅读。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>