

<<办公室风水>>

图书基本信息

书名：<<办公室风水>>

13位ISBN编号：9787538855760

10位ISBN编号：7538855769

出版时间：2008-2

出版时间：莎伦·斯坦尼、陈耿 黑龙江科学技术出版社 (2008-02出版)

作者：莎伦·斯坦尼

页数：155

译者：陈耿

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室风水>>

前言

<<办公室风水>>

内容概要

《办公室风水》是美国著名心理学家和建筑风水学家莎伦·斯坦尼的代表作之一，是作者多年实践和研究风水学的所得，一经出版即获得建筑界的一致好评，已被翻译成多种文字。作者将风水理论经与实际生活相结合，分门别类地介绍了应该如何选择办公用品、办公用品的摆放、装饰品的布置和墙壁的颜色等内容，既从建筑学、环境科学的角度进行了分析，又从传统的风水角充予以阐述，指出如何才能使办公室的空间能量处于和谐状态。遵循书中的风水原理，正确地对你的工作场所进行布置，一定能确保办公室或家中办公区域的每件事物都有利于你的事业，使你获得广阔的发展空间，让你在工作中做出最好的业绩，与他人打交道时游刃有余。

<<办公室风水>>

作者简介

<<办公室风水>>

书籍目录

第一章 构筑工作空间第二章 汲取《易经》中的智慧水——踏上旅途山——探寻真我雷——强力后援风——开辟源头火——体验成功地——建立信任泽——回应充实天——净化之力第三章 漂亮的办公室第四章 提升你的职场地位第五章 家庭办公室

<<办公室风水>>

章节摘录

插图：

<<办公室风水>>

媒体关注与评论

依靠风水学原理打造一片旺角，趋利避害，引领事业走向成功。

——英国著名建筑师 科尔·韦斯特 无论你的办公场地是陋室一角，或是空余卧室；是普通小房间，还是大办公室，依据本书的风水学原理，你可以确保办公区域的每件事物都有利于你的事业，从而营造出一种舒适的工作氛围。

——美国《生活》杂志 这是一本办公室装修的实用指南。

作者使用简洁明了的文字介绍了多种改变风水的办公室设计技巧，主张以自然为本，让办公室环境达到激发创造性思考、平静情绪、降低压力、提高办公效率的境界。

——美国建筑新闻网

<<办公室风水>>

编辑推荐

<<办公室风水>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>