

<<2天精通办公自动化>>

图书基本信息

书名：<<2天精通办公自动化>>

13位ISBN编号：9787542729903

10位ISBN编号：754272990X

出版时间：2006-6

出版时间：上海科学普及出版社

作者：王彬华,伍云辉

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<2天精通办公自动化>>

内容概要

本书是专为想从事办公室工作或者文秘工作的读者而编写的。

本书每一个知识点或技巧用10分钟左右的时间介绍，以实际操作为主，使初学者一目了然，更容易学习教材中所介绍的知识，在10分钟内掌握一个知识点，进而在2天之内掌握办公自动化技巧。

本书运用简洁的语言，详细、全面、细致地介绍办公自动化设备、办公自动化软件、办公自动化的技巧和方法，以目前使用最广泛的Office XP为主体进行介绍，重点讲解了Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002在办公自动化中的实际应用及各组件之间的综合应用。

同时，本书按照“易学、易懂、易操作”三个原则，从实用、够用的角度出发，对每个知识点进行图解，这样使读者能轻松地学习教材所介绍的知识 and 掌握操作技能。

在使用本书的过程中，不要对书中规定的时间生搬硬套，对有些章节，读者可快速学过，而有些章节，则需要下功夫去学习和反复操作，直至掌握相关技能。

这一切都要根据读者自身对软件掌握的情况，以及实际操作的需要。

本书作者都是教学第一线的计算机课程教师，具有丰富的电脑教学和图书写作经验，在计算机教学方面有独到的方法。

本书将能让读者在最短的时间内，了解和掌握各种办公自动化设备的使用方法，掌握Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002等在办公自动化中的实际应用。

对于想从事办公室工作或者文秘工作的读者来说，本书是一本不可多得的快速入门教材。

同时，本书也可以作为电脑培训班的教材或大中专院校的教学参考书。

<<2天精通办公自动化>>

作者简介

伍云辉，微软Office办公软件高级应用专家。
从事微软Office应用软件的的教学和研究10余年，对VBA在企业信息化系统中的应用有深入研究。
用Excel VBA为蓝剑集团、南玻集团以及中小企业编写了大量的企业管理信息系统。

<<2天精通办公自动化>>

书籍目录

第1章 办公自动化概述 1.1 认识办公自动化 1.2 办公自动化设备概述 1.2.1 计算机 1.2.2 打印机 1.2.3 扫描仪 1.2.4 复印机 1.2.5 传真机 1.2.6 多功能一体机 1.2.7 光盘刻录机 1.3 办公操作系统概述 1.3.1 操作系统概述 1.3.2 Windows XP操作系统 1.4 办公自动化软件 1.4.1 Microsoft Office 1.4.2 金山WPS Office第2章 Office XP简介 2.1 安装与维护Office XP 2.1.1 安装Office XP 2.1.2 维护Office XP 2.2 Office XP组件 2.2.1 Office XP组件介绍 2.2.2 启动 / 退出Office XP组件 2.3 Office XP的基本操作 2.3.1 窗口 2.3.2 对话框 2.3.3 工具栏 2.4 使用Office XP文档新建名片第3章 文字处理Word 2002 3.1 Word 2002简介 3.2 文本的输入和选定 3.2.1 文本的输入 3.2.2 文本的选定 3.3 文本的编辑 3.4 文本的查找与替换 3.4.1 查找 3.4.2 替换 3.4.3 定位 3.5 字符格式 3.5.1 文本的字体和字号 3.5.2 文本的字型 3.5.3 文本的颜色 3.5.4 文本的突出显示 3.5.5 文本的其他效果 3.5.6 设置字符间距 3.5.7 文本的动态效果 3.6 段落格式 3.6.1 段落缩排 3.6.2 对齐方式 3.6.3 行间距与段落间距 3.6.4 制表位查找和替换第4章 Word 2002排版与修饰第5章 Word 2002高级应用第6章 表格操作Excel 2002第7章 表格的高级应用第8章 PowerPoint演示文稿第9章 幻灯片的设置与放映第10章 Office XP组件综合应用第11章 网络办公

<<2天精通办公自动化>>

编辑推荐

十分钟掌握一项电脑技能，2天精通各种办公软件技巧！
本书是专为想从事办公室工作或者文秘工作的读者而编写的。
本书对文档排版软件、表格数据处理方法、幻灯片制作和演示，以及网络办公等知识进行了详细讲解，是办公文员、网络办公人员的最佳选择。

<<2天精通办公自动化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>