

<<外行学电脑从新手到高手>>

图书基本信息

书名：<<外行学电脑从新手到高手>>

13位ISBN编号：9787542750143

10位ISBN编号：7542750143

出版时间：2011-10

出版时间：上海科学普及出版社

作者：刘凤先 编

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外行学电脑从新手到高手>>

内容概要

本书从广大电脑用户的实际需求为出发点，以专业实用为最终目的，介绍了初学者学电脑必须掌握的全部操作知识，起点低、容易学、上手快，内容权威全面，讲解详细透彻，是一部不可多得的电脑操作技能学习全书。

本书共分为11章，其中包括：揭开电脑的神秘面纱，Windows

7系统操作全接触，井井有条管理系统，运指如飞快速打字，Word 2010文档编辑，Excel

2010电子表格制作，PowerPoint

2010演示文稿制作，开开心心学上网，网上沟通无极限，网络生活新体验，活学活用工具软件等知识

。

本书非常适合没有任何电脑操作经验的初学者，也可作为对电脑操作有些了解但不精通的学习者以及各类办公人员、大中专院校学生和社会电脑培训机构学员的学习用书。

书籍目录

第1章 揭开电脑的神秘面纱

1.1 从零开始认识电脑

1.1.1 电脑的硬件组成

1.1.2 电脑的软件系统

1.1.3 电脑的连接

1.2 打开和关闭电脑

1.2.1 正常启动

1.2.2 重新启动

1.2.3 复位启动

1.2.4 正常关闭电脑

1.2.5 “死机”时关闭电脑

1.3 操作鼠标

1.3.1 鼠标的类型

1.3.2 握鼠标的正确姿势

1.3.3 鼠标指针的形状

1.3.4 鼠标的基本操作

1.4 实战演练——一次拖动多个项目图标

第2章 Windows 7系统操作全接触

2.1 Windows7的操作界面

2.1.1 桌面

2.1.2 窗口和对话框的基本操作

2.1.3 “开始”菜单

2.2 设置个性化的操作界面

2.2.1 设置主题

2.2.2 修改桌面背景和颜色

2.2.3 设置屏幕保护程序

2.2.4 设置显示器分辨率和刷新频率

2.2.5 个性化桌面图标

2.2.6 添加桌面小工具

2.2.7 个性化任务栏

2.2.8 自定义“开始”菜单”

2.2.9 设置系统声音

2.3 文件和文件夹的管理

2.3.1 浏览文件或文件夹

2.3.2 新建文件或文件夹

2.3.3 移动文件或文件夹

2.3.4 复制文件或文件夹

2.3.5 更改文件夹图标

2.3.6 隐藏文件或文件夹

2.3.7 删除文件或文件夹

2.3.8 使用回收站

2.4 实战演练——加密文件或文件夹

第3章 井井有条管理系统

3.1 windows7账户管理

3.1.1 添加新的用户账户

<<外行学电脑从新手到高手>>

- 3.1.2 设置账户信息
 - 3.1.3 设置家长控制
 - 3.2 管理电脑软件
 - 3.2.1 安装与卸载应用软件
 - 3.2.2 打开Windows功能
 - 3.3 管理电脑硬件
 - 3.3.1 新硬件的使用
 - 3.3.2 加速系统扩展内存
 - 3.3.3 即插即用硬件设备
 - 3.3.4 查看设备常规属性
 - 3.3.5 检测硬件性能
 - 3.4 电源设置
 - 3.4.1 自定义电源按钮功能
 - 3.4.2 修改电源计划
 - 3.4.3 创建电源计划
 - 3.5 实战演练——启用或禁用硬件
- 第4章 运指如飞快速打字
- 4.1 正确使用键盘
 - 4.1.1 键盘的分区
 - 4.1.2 正确的打字姿势
 - 4.1.3 击键的指法
 - 4.1.4 优化键盘属性
 - 4.2 设置输入法
 - 4.2.1 切换输入法
 - 4.2.2 添加输入法
 - 4.2.3 删除输入法
 - 4.2.4 设置默认输入法
 - 4.3 使用微软拼音输入法
 - 4.3.1 全拼输入
 - 4.3.2 简拼输入
 - 4.3.3 手写输入
 - 4.3.4 输入其他内容
 - 4.4 使用搜狗拼音输入法
- 第5章 World 2010文档编辑
- 5.1 文档的基本操作
 - 5.1.1 启动Word2010
 - 5.1.2 新建文档
 - 5.1.3 打开文档
 - 5.1.4 保存文档
 - 5.2 编辑文本
 - 5.2.1 输入与删除文本
 - 5.2.2 移动与复制文本
 - 5.2.3 查找与替换文本
 - 5.2.4 设置文本格式
 - 5.2.5 设置段落格式
 - 5.3 美化文档页面
 - 5.3.1 插入艺术字

<<外行学电脑从新手到高手>>

5.3.2 插入图片

5.3.3 插入屏幕截图

5.3.4 插入形状

5.4 在文档中插入表格

5.4.1 插入表格

5.4.2 插入行或列

5.4.3 删除行或列

5.4.4 合并与拆分单元格

5.4.5 调整行高与列宽

.....

第6章 Excel 2010电子表格制作

第7章 PowerPoint 2010演示文稿制作

第8章 开开心心学上网

第9章 网上沟通无极限

第10章 网络生活新体验

第11章 活学用工具软件

<<外行学电脑从新手到高手>>

编辑推荐

内容精练实用轻松掌握 《电脑新课堂：最新版外行学电脑从新手到高手》在内容和知识点的选择上非常精炼、实用且浅显易懂；在结构安排上逻辑清晰、由浅入深，符合读者循序渐进、逐步提高的学习规律。

全新教学体例赏心悦目 《电脑新课堂：最新版外行学电脑从新手到高手》以“全程图解”的方式将各种操作直观地表现出来，配以简洁的文字对内窑进行说明，并在插图上进行步骤操作标注，更准确地对各个知识点进行演示讲解。

全程图解教学一看即会 全书每章都安排了“章前知识导读”、“本章掌习重点”、“重点实例展示”，“本章视频链接”和“知识点拨”等特色栏目，让读者可以在赏心悦目的教学体倒下高效地进行学习。

版式设计精美双色印刷 《电脑新课堂：最新版外行学电脑从新手到高手》在版式设计与排版上更加注重适台阅读与精美实用，采用双色印刷，图文并茂、美观实用，让读者可以在一个愉快舒心的氛围中逐步完成整个学习过程。

《电脑新课堂：最新版外行学电脑从新手到高手》配套交互式，多功能，超长播放的多媒体教学光盘，精心录制了所有重点操作的视频，并配有音频讲解，与图书相得益彰，成为绝对超值的学习套餐。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>