

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

图书基本信息

书名：<<非财会人员财务管理入门五日通>>

13位ISBN编号：9787542922953

10位ISBN编号：7542922955

出版时间：2009-7

出版时间：立信会计出版社

作者：文莉 编

页数：245

字数：237000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本丛书根据财政部2006年颁布的《企业会计准则》及理论与实践相结合的原则编写，内容上更注重实际操作性，旨在更完美、更实用。

《会计入门实账演练五日通》的作者都是具有深厚教学经验的专家、教授。

本丛书结合财务管理工作的要求和标准，从会计、出纳实际工作中所需要掌握的基础财会知识入手，详细介绍了工作中要了解的基础财会知识，对会计凭证、会计账簿、会计报表、货币资金、投资、负债、固定资产、无形资产、存货、收入、费用、所有者权益、利润和财务报表等知识进行了全面系统的阐述。

本丛书内容具体、结构严谨，实为会计出纳入门培训的实用教材，对会计出纳人员的工作也具有一定的指导与参考价值。

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

内容概要

本书在编写时以实用性、简易性和可操作性为宗旨，系统介绍了非财会人员入门需要掌握的知识，内容主要包括会计基础知识，财务管理基本知识，融资管理、投资管理、收益分配管理知识，成本控制财务管理知识，资本经营与会计核算知识，财务预算与报表分析知识等。本书为非财会人员自学培训的必备读本。

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

书籍目录

第一日 非财会人员财务管理基本知识 第一节 会计基础知识 什么是会计？

- 什么是财务会计？
- 什么是管理会计？
- 财务会计具有哪些特征？
- 管理会计具有哪些特征？
- 财务会计与管理会计之间有什么关系？
- 企业应设置哪些会计岗位？
- 会计工作具有哪些特点？
- 会计职业可分为哪几类？
- 会计规范主要包括哪些内容？
- 企业会计准则的结构是怎样的？
- 什么是具体会计准则？
- 基本会计准则主要包括哪些内容？
- 会计职能主要体现在哪些方面？
- 会计目标主要包括哪些内容？
- 会计准则主要包括哪些内容？
- 会计要素的计量属性包括哪些内容？
- 会计等式主要有哪些？
- 会计核算方法有哪些？
- 会计循环包括哪些步骤？
- 会计核算主要包括哪些内容？
- 什么是会计凭证？
- 什么是原始凭证？
- 填制原始凭证时要注意哪些要求？
- 怎样审核原始凭证？
- 什么是记账凭证？
- 怎样进行会计凭证的传递和保管？
- 什么是会计账簿？
- 会计账簿按用途可以分为哪几类？
- 会计账簿的启用与交接有哪些规则？
- 对账主要有哪些方法？
- 结账主要有哪些方法？
- 怎样进行错账的更正？
- 如何做好会计账簿的保管工作？
- 会计账簿的销毁有哪些程序？
- 什么是财务报告？
- 什么是资产负债表？
- 资产负债表的格式是怎样的？
- 什么是利润表？
- 编制利润表时需要注意哪些问题？
- 利润表的格式是怎样的？
- 什么是现金流量表？
- 编制现金流量表有什么作用？
- 现金流量表的编制基础是什么？
- 影响现金流量的因素有哪些？

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

现金流量表的基本格式是怎样的？

所有者权益变动表的格式是怎样的？

怎样编制所有者权益变动表？

怎样对所有者权益变动表有关项目进行填列？

第二节 财务管理基础知识 什和是企业财务？

什么是企业财务管理？

企业财务管理的任务主要体现在哪些方面？

什么是财务环境？

财务环境的种类有哪些？

什么是企业财务活动？

企业财务活动主要包括哪些内容？

什么是企业财务关系？

什么是企业财务管理目标？

怎样协调所有者与经营者的目标？

什么是资金时间价值？

怎样对资金时间价值进行计算？

什么是风险？

风险按形成原因应怎样进行分类？

什么是风险报酬？

怎样对风险进行衡量？

财务风险的防范可采用哪些方法？

第二日 融资、投资与收益分配管理 第一节 融资管理 什么是自有资金？

资本金的筹集有哪些规定？

怎样进行资本金的核算？

怎样进行短期借款的核算？

怎样进行长期借款的核算？

怎样对发行债券进行筹资的核算？

什么是资金成本？

资金成本包括哪些内容？

什么是个别资金成本？

什么是杠杆效应？

经营杠杆存在的意义是什么？

怎样进行经营杠杆的计量？

什么是财务杠杆？

怎样对财务杠杆进行计量？

什么是复合杠杆？

怎样对复合杠杆进行计量？

第二节 投资管理 什么是投资？

企业投资的目的主要体现在哪些方面？

根据不同标准怎样对投资进行分类？

企业吸收投资中投资者的出资方式主要有哪些？

企业吸收投资的过程是怎样的？

什么是项目投资？

什么是项目投资的现金流量？

以现金流量作为长期投资信息有哪些优点？

如何分析新建项目的现金流量？

怎样对项目投资决策进行分析？

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

什么是交易性金融资产？

怎样对交易性金融资产进行核算？

交易性金融资产的取得是怎样进行核算？

怎样对交易性金融资产的现金股利和利息进行核算？

怎样对交易性金融资产的期末计量进行核算？

怎样对交易性金融资产的处置进行核算？

什么是长期股权投资？

长期股权投资的核算方法有哪些？

怎样确定长期股权投资的初始投资成本？

采用成本法对取得的长期股权投资应怎样进行核算？

怎样对被投资单位宣告发放的现金股利或利润进行核算？

怎样进行长期股权投资处置的核算？

采用权益法如何对取得长期股权投资进行核算？

怎样对被投资单位实现的净利润进行核算？

怎样对被投资单位所有者权益的其他变动进行核算？

采用权益法如何对长期股权投资的处置进行核算？

长期股权投资减值金额的确定需要具备什么条件？

怎样进行长期股权投资减值的会计处理？

第三节 收益分配管理 什么是企业财务收益？

增加企业收益有什么意义？

企业收益由哪些部分构成？

提高企业收益有哪些途径？

什么是收益分配？

什么是税前利润调整？

怎样进行利润总额的计算？

税后利润的分配程序是怎样的？

收益分配需要遵循哪些原则？

收益分配与企业内部融资有什么关系？

什么是收益分配的政策？

影响企业股利政策的因素有哪些？

股利分配政策包括哪些内容？

企业收益分配的方式有哪些？

什么是股票分割？

怎样对股价波动进行处理？

什么是库藏股？

利息与股利之间有什么关系？

生产费用归集和分配的程序是怎样的？

怎样进行材料费用的归集和分配？

怎样进行外购动力费用的分配？

怎样进行工资和提取职工福利费的分配？

怎样对固定资产折旧费进行核算？

怎样进行其他费用的归集和分配？

怎样对辅助生产费用的归集进行核算？

辅助生产费用的分配方法有哪些？

第三日 成本控制财务管理 第一节 什么是制造费用？

制造费用的核算包括哪些内容？

对制造费用进行分配的方法有哪些？

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

成本管理基本知识 什么是成本？

对企业成本进行核算的要求有哪些？

企业成本核算的任务主要有哪些？

对企业成本进行核算有哪些程序？

什么是成本管理？

成本管理的任务是什么？

什么是产品生产成本？

什么是期间费用？

怎样进行销售费用的核算？

什么是管理费用？

怎样进行管理费用的核算？

怎样进行财务费用的核算？

变动成本具有哪些特点？

什么是固定成本？

成本的其他分类有哪些？

什么是成本习性？

成本习性分析具有什么重要意义？

分解变动成本与固定成本有哪些方法？

什么是量本利分析？

量本利分析包括哪些内容？

什么是损益平衡点的计算方法？

怎样进行损益平衡分析的扩展应用？

什么是保本分析？

什么是保利分析？

什么是量本利分析？

第二节 成本控制 什么是成本控制？

成本控制在企业经营中有哪些作用？

进行成本控制的原则有哪些？

成本控制主要包括哪些内容？

成本控制通常有哪些类型？

成本控制的程序是怎样的？

什么是标准成本？

采用标准成本系统的优点有哪些？

标准成本具有哪些作用？

怎样制定标准成本？

什么是责任成本？

可控成本必须符合哪些条件？

成本中心主要有哪些类型？

什么是责任中心？

成本中心具有哪些特点？

怎样对责任成本进行控制？

确定成本费用支出责任归属的原则有哪些？

什么是成本差异？

什么是标准成本差异？

什么是材料成本差异分析？

什么是直接人工成本差异分析？

什么是制造费用差异分析？

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

什么是质量成本？

质量成本包括哪些内容？

怎样对质量成本进行核算？

怎样对质量成本进行控制？

第四日 资本经营与会计核算 第一节 资本经营 对库存商品进行核算有哪些方法？

怎样对购进商品进行核算？

怎样对进货退出的商品进行核算？

怎样进行购进商品退补价的核算？

怎样进行商品销售的核算？

怎样对主营业务收入的调整进行核算？

怎样对代销商品进行核算？

怎样进行商品储存的核算？

怎样进行商品调价的核算？

怎样进行商品削价的核算？

货币经营的目的是什么？

进行货币经营应注意哪些问题？

企业进行资本经营的重要意义是什么？

股份有限公司是怎样发行股票的？

股份有限公司怎样对股份进行转让？

为什么要进行企业并购？

企业并购主要有哪些类型？

什么是债务重组？

进行债务重组有哪些方式？

债务人以低于重组债务账面价值的现金清偿债务应怎样处理？

债务人以非现金资产清偿债务怎样进行处理？

债务人以务转为本企业的资本怎样进行处理？

怎样进行修改其他债务条件时的会计处理？

以混合方式进行债务重组应怎样处理？

第二节 会计核算与财务管理案例 怎样进行短期借款的核算？

怎样对按面值发行的长期债券进行核算？

怎样进行企业融资租入固定资产的核算？

怎样对企业自营工程进行核算？

怎样进行企业应收账款的核算？

怎样进行企业股票发行费用的处理？

怎样对企业特准储备物资进行处理？

对企业销售退回的账务应如何处理？

怎样进行企业利润分配的核算？

第五日 财务预算与报表分析 第一节 财务预算管理 什么是预算会计？

预算会计的组成体系包括哪些内容？

什么是预算会计的对象？

预算会计与企业会计之间有什么区别？

什么是全面预算？

编制全面预算的作用主要体现在哪些方面？

全面预算主要包括哪些内容？

对财务预算进行编制时要遵守哪些原则？

财务预算的形式及其编制依据是什么？

财务预算的编制要经过哪些程序？

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

- 财务预算的编制方法有哪些？
- 怎样做好财务预算的执行工作？
- 怎样做好财务预算的调整工作？
- 怎样开展财务预算的执行分析工作？
- 什么是财务预算和现金预算？
- 怎样对销售预算进行编制？
- 怎样对生产预算进行编制？
- 怎样对材料采购预算进行编制？
- 什么是直接人工预算？
- 什么是制造费用预算？
- 什么是产品生产成本预算？
- 什么是销售及管理费用预算？
- 什么是专门决策预算与现金收支预算？
- 什么是预计收益表和预计资产负债表？
- 财务预算的编程序是怎样的？

第二节 财务报表分析 什么是财务报表分析？

- 财务报表分析的基本要求有哪些？
- 财务报表分析的目的是什么？
- 财务报表分析主要包括哪些内容？
- 财务会计报告分析的资料有哪些？
- 财务报表分析的方法有哪些？
- 对现金流量表进行分析的主要方法有哪些？
- 对现金流量表进行分析有哪些基本步骤？
- 对现金流量表进行分析应注意哪些问题？
- 对现金流量表的分析主要包括哪些内容？
- 什么是企业三大财务能力分析？
- 什么是杜邦财务分析体系？
- 什么是权益资本收益率？
- 什么是净资产收益率？
- 什么是营业收入净利率？
- 什么是流动资金利润率？
- 什么是总资产周转率？
- 什么是投资收益率？
- 什么是权益乘数？

章节摘录

第一日 非财会人员财务管理基本知识 第一节 会计基础知识 什么是会计？

会计是以货币为主要计量单位，按照专门的技术方法，对各类企事业单位的经济活动进行连续、系统、完整的登记、核算、监督、控制并参与决策的一种经济管理活动。

习惯上，人们把从事会计工作的人称为“会计”。

现代会计学家一般将会计看成是一个信息系统。

从一般意义上看，信息是指人们在生产活动中与外部客观世界发生联系的介质，它存在于人类社会的一切领域，并处于不断的运动之中。

会计信息是经过会计人员记录、计算、分类、汇总而形成的有用的会计数据。

信息比数据的用途更大，价值更高。

所谓系统是指由若干个相互联系、相互作用的要素所构成的具有特定功能的有机整体。

会计信息系统就是一个以信息为处理对象的系统。

在这里，信息处理既包括收集、存储、传输和加工会计数据，输出会计信息，以满足信息用户对信息的需要，又包括对会计信息进一步加工，并利用加工后的信息参与经济管理。

会计的种类特别多，按不同标准有以下划分方法：（1）按会计管理的范围不同，有财务会计和成本会计。

会计要实现管理的职能，首先要掌握情况，其次要制定管理目标，并对实际业绩和预定目标进行比较，借以检查经济活动的有效性和合法性。

会计管理的内容主要包括两个方面：一是资金，二是成本。

针对这两个特定因素的管理可分出财务会计和成本会计。

（2）按会计应用的范围不同，有工业会计、农业会计、商业会计和金融会计等。

（3）按会计所处理业务的性质不同，有租赁会计、外贸会计、税务会计和破产清算会计等。

另外，国际会计是一门新兴的会计学科，主要探讨外汇业务的处理、国际内部转移价格的作用与制定以及国际税务等，实际上是国际运用的财务会计与管理会计的一个混合体。

企业应根据自身规模大小、业务量多少等具体情况设置会计岗位，一般大中型企业应设置会计主管，出纳，固定资产核算，材料物资核算，工资核算，成本核算，收入、利润核算，资金核算，总账报表和稽核等会计岗位。

小型企业因业务量较少，应适当合并减少岗位设置。

如可设置出纳、总账报表和明细分类核算等会计岗位。

什么是财务会计？

财务会计是指以货币作为统一计量单位，为了提高经济效益，运用会计的方法，连续、系统、综合地核算和监督、控制并参与决策的经济活动。

财务会计的职能是核算、监督企业与行政事业等单位的经济活动。

财务会计核算的对象是企业单位发生的各项经济业务。

作为企业发生的各项经济业务，企业本身的经济活动就是企业的资金运动。

管理会计是以货币计量为基本形式，运用专门的方法，对经济活动进行核算和监督的一种管理活动。

什么是管理会计？

管理会计的内容是搜集输入信息，处理加工信息，提供反馈信息，基本职能是反映和监督（控制），是资金运动的“数量”的方面。

两者之间的联系是，财务会计和管理会计都是“资金运动”。

财务会计中财务制度的一些规定必须依靠会计核算反映出来。

因此没有良好与完整的会计资料是很难做好财务会计工作的，也无法进行财务分析，更难以作出正确的财务决策。

财务会计具有哪些特征？

（1）财务会计为企业外部有经济利益关系的团体或个人提供对企业决策人决策有用的信息。

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

- (2) 着重反映过去, 根据核算重点提供信息。
- (3) 财务会的核算依据是《企业会计准则》和《企业会计制度》。
- (4) 财务会计以整个企业的经济业务为对象, 反映企业财务状况、经营成果等情况。
- (5) 财务会的核算程序比较固定, 有强制性。
- (6) 财务会计统一以货币计量单位为主, 采用相同的会计核算方法进行核算。
- (7) 定期编制会计报表, 有可能需要经过会计师事务所进行审计。

管理会计具有哪些特征?

- (1) 管理会计为企业内部管理人员提供对决策有用的信息。
- (2) 着重提供并利用信息预测前景, 参与决策, 规划未来并控制现在。
- (3) 管理会计服从管理人员的需要以及经济决策理论和数学公式, 不一定像财务会计那样要服从会计准则。
- (4) 管理会计主要以内部各责任单位为核算对象。
- (5) 管理会计没有固定的核算程序, 可自由选择, 较少涉及凭证, 报表形式可自行设计。
- (6) 可用多种计量单位, 核算时可能要运用复杂的数学方法。
- (7) 不要求绝对精确, 一般只要求计算近似值。
- (8) 不定期编制, 根据管理需要, 可以每天编制, 甚至每隔几小时编制; 也有些报表可能长达数年编制一次。

财务会计与管理会计之间有什么关系?

财务会计的首要目的是为企业外部相关投资者、债权人等提供对决策有用的信息。

企业外部决策人判断企业发展前景, 作决策时, 主要是通过财务会计提供的会计信息来进行的。

因为, 财务会计提供的会计信息反映了企业的盈利能力和财务状况。

财务会计要求企业定期对外公布企业的财务报告, 通过财务报告向外部会计信息使用者报告企业的财务状况和经营成本。

管理会计的主要目的是为内部管理当局的经营决策提供信息支持。

它主要是帮助企业管理者制定长短期投资和经营规划, 指导和控制当前的生产经营活动, 因而管理会计所提供的会计信息, 视企业管理者的需要而定, 其内容灵活多变, 报告形式也不拘一格, 不受会计准则的限制或约束。

所以管理会计是从传统的会计系统中分离出来, 与财务会计并列, 针对企业管理中计划、决策、经济控制等活动的需要而记录和分析经济业务, 呈报管理信息, 并直接参与决策过程的经济活动。

由上可知, 财务会计管理资金与成本会计管理成本, 两者的界限比较明确。

然而财务会计与管理会计之间, 却没有可以截然划分的界限, 但它们仍然有各自的特点。

- (1) 财务会计控制资金的运用, 促使管理会计控制成本的发生。

财务会计提供关于企业财务状况, 其中包括资金流转的影响以及经营成果的信息, 从而评价财务状况、资金调度是否灵活等。

这些信息都是事后的信息, 即已经发生的业务所导致的经济后果, 最终计算盈亏是财务会计的主要内容。

通常认为, 成本控制(成本会计的中心内容)、企业内部工作成绩的评价和考核(内部转移价格的确定)以及决策选择等部分是管理会计的主要内容。

- (2) 财务会计遵循“凭证一账本一报表”模式, 管理会计则无定式。
- (3) 财务会计提供的资料既供内也对外使用, 而管理会计主要满足内部管理控制的需要。
- (4) 财务会计对数据的正确性要求较严, 而管理会计较多强调数据的决策有用性。

企业应设置哪些会计岗位?

企业应根据自身规模大小、业务量多少等具体情况设置会计岗位, 一般大中型企业应设置会计主管、出纳、固定资产核算、材料物资核算、工资核算、成本核算、收入与利润核算、资金核算、总账报表和稽核等会计岗位。

小型企业因业务量较少, 应适当合并减少岗位设置, 例如, 可设置出纳、总账报表和明细分类核算等会计岗位。

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

会计工作具有哪些特点？

(1) 在计算方法上，会计要采用专门的技术方法。

会计技术方法是人们在长期的社会生产实践过程中，根据经济活动的内容及其规律，结合管理的要求，不断创造、发展和完善起来的。

目前，由于现代科技的高速发展，会计账簿和计算工具已逐步为电子计算机所代替，会计技术方法也更趋先进、科学与合理。

(2) 在计算度量上，会计主要以货币作为计量单位，把各种不同的财产、物资、商品以及各种消耗、收入和成果，以统一的价值形式加以汇总。

因此，凡是不能用货币计量的经济活动都不能纳入会计的范畴。

同时，在市场经济条件下，由于商品价格受供求关系的影响不断波动，货币的购买力与含金量也会时升时降。

因此，会计在使用货币作为计量单位时，必须以币值不变作为假设。

即在正常的会计核算和会计报表体系中，不考虑币值变动因素，各种会计记录都按实际成本计算。

(3) 在具体事务的处理上，会计必须遵循一定的原则与规范，按照国家有关方针政策及财政、财务制度来管理本单位的经济活动。

一方面，所有会计资料都必须建立在真实性的基础上，正确反映客观事实。

另一方面，所有单位都必须以财政部颁发的会计制度为基础，结合自身情况开展会计工作，以保证会计资料在全国范围内口径一致，并与计划、预算相衔接。

经过逐级汇总反映整个国民经济计划完成情况。

会计职业可分为哪几类？

会计职业可分为私人会计师和公共会计师两大类。

1. 私人会计师 私人会计师服务于某一具体的会计主体。

这一会计主体可能是营利组织，也可能是非营利组织；可能是各种企业，也可能是学校或政府部门。

在我国，私人会计分为会计员、助理会计师、会计师和高级会计师等职称等级。

会计人员要取得各级会计资格需通过全国会计专业技术资格统一考试。

私人会计人员的工作内容包括：(1) 对本单位的各项经济活动发生的资产、负债、权益、收入、费用和利润增减变动，按照规定的程序和方法进行确认、计量和记录。

(2) 定期清查财产，计算成本和费用，确定利润。

(3) 根据要求，定期编制会计报告。

<<非财会人员财务管理入门五日通>>

编辑推荐

《非财会人员财务管理入门五日通》根据财政部《企业会计准则》与最新法律法规编写。化难为易，化繁为简。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>