

<<部属的哲学>>

图书基本信息

书名：<<部属的哲学>>

13位ISBN编号：9787543645165

10位ISBN编号：7543645165

出版时间：2008-5

出版时间：青岛出版社

作者：周永利

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<部属的哲学>>

### 内容概要

《部属的哲学：迈向事业颠峰的职场锦囊》是一本关于企业管理方面的培训用书，书中的主旨是帮企业员工迈向事业巅峰，全书具体包括了：知道自己为谁工作、职业生涯是一个完整的目标体系、要分清什么才是工作中的主要矛盾、更有效率地完成工作、沟通的技巧不可或缺等内容。

## <<部属的哲学>>

### 作者简介

周永利，1956年生，大学教授，资深思维拓展训练专家，1993年起享受政府特殊津贴专家。兼任中国日语教学研究会理事、山东日本学会理事，担任鲁洲生物科技有限公司（新加坡）、保龄宝生物科技有限公司、济南电视台商务频道、山东多姿多彩文化传播公司等多家企业顾问，曾历任多家跨国公司大区经理、副总经理、常务副总经理等职，受聘于多家咨询、营销公司，从事思维拓展与人力资源管理培训。

近年来致力于独创性理论——“界定、思维和语言”在各行业的推广和应用，并承担了多项省部级社科规划重点课题、软科学重点课题、教学改革课题。

在《企业管理》、《中华工商时报》等多家报刊杂志发表了数十篇企业管理、营销理论与实战等相关性论文。

出版了《中间商人——营销的界定、思维和语言》、《天平之星——法官的界定、思维和语言》等多部专著、译著。

同时，为不同阶层人士进行过百余场管理、营销和励志培训。

## &lt;&lt;部属的哲学&gt;&gt;

## 书籍目录

1 敬业哲学把工作当成信仰知道自己为谁工作履行你的工作责任脚踏实地地工作付出更多的努力热情对待每天工作2 目标哲学善于规划，制订工作目标需要量化职业生涯是一个完整的目标体系制订正确的职场目标3 执行哲学遵守纪律是执行的前提立即去做是执行的关键行动是一点一滴的进步责任决定执行抱怨是延缓执行的最大敌人执行就要落到实处灵活执行既定方案及时调整策略与执行4 统筹哲学培养从小事做起的习惯要分清什么才是工作中的主要矛盾制订好工作计划和实施方案更有效率地完成工作5 协作哲学认同企业文化，尽快融入团队之中沟通的技巧不可或缺要清楚团队的含义不要离开你的团队指责别人的人最该受到谴责主动说出“这是我的错！”没有团队的成功，就没有个人的成功善于与人合作，提高团队精神与大家共同创造出协作的氛围6 时间管理哲学要真正懂得时间管理消除浪费时间的因素学会自我控制时间时间也可以集腋成裘战胜拖延，提高效率巧妙利用空余时间7 晋升哲学积极参加适合自己的“充电”努力工作，优劣自有评说提高处理危机的能力将工作当成人生的乐趣挑战工作中的困难做一位最可爱的部属坚持你的职业操守善于变通，不要死守教条把团队看成自己的8 服从哲学学会服从，拒绝借口合格的部属懂得自制记住，这是你的工作努力完成每一项任务服从并不意味着盲从9 忠诚哲学忠诚是成为优秀部属的基本素质忠诚是美好的品德忠诚是无价之宝必须忠诚于团队上司和部属不是对立的以忠诚的态度面对上司忠诚助你成为优秀的部属与上司风雨同舟10 形象哲学部属的形象，团队的面子仪容端庄大方举止亲切自然言行适度得当提升自己办事的品质切忌“自我感觉良好”做最优秀的部属从优秀到卓越

<<部属的哲学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>