

<<做人做事有能力>>

图书基本信息

书名：<<做人做事有能力>>

13位ISBN编号：9787543847750

10位ISBN编号：7543847752

出版时间：2007-5

出版时间：湖南人民出版社

作者：秋硕

页数：289

字数：238000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<做人做事有能力>>

内容概要

现代人要生存和发展，就必须具备较高的综合能力。

本书告诉读者哪些能力是一个现代人必须掌握的，从而让你更全面地认识自己，本书还将培养能力的秘密一一破解，让你拥有一个具有可操作性的能力计划。

对于现代人来说，学历只是一块敲门砖，容貌只不过是门面，背景和关系也终究不是长久之计。想要生存和发展，必须要有较高的综合能力。

试想，一个人即使门面再光鲜、背景再显赫，假如没有一身过硬的本领，也是难以在社会上立足的。能力体现了一个人的综合价值，是一个人在社会上安身立命的本钱，也决定了一个人的现在和未来。

本书将告诉你哪些能力是一个现代人必须掌握的，从而让你更全面地认识自己，本书还将培养能力的秘密一一破解，让你拥有一个具有可操作性的能力计划。

本书将启迪你的智慧、激发你的潜力，帮助你将自己塑造成一个“能人”。

拥有了一身本领的你，定能在职场、商场大显身手。

<<做人做事有能力>>

书籍目录

第一章 培养协调人际关系的能力 成为一个受欢迎的人 自我表现的4项法则 赞美别人不怕多 创造良好的第一印象 赢得别人的信赖 怎样说出令人高兴的话 尽量避免和别人发生冲突第二章 征服人心,赢得合作 要竞争,更要协作 学会与人牵手 舍弃合作,难以做大人生局面 学会借用别人的智慧 对合作者不能求全责备 把自己融入团体中第三章 成功来自好习惯 良好的习惯是成功的关键 专心做好一件事 培养工作的热情 做一个井井有条的人 调整心态和思维方式 要设法克服惰性 成功需要你惜时如金第四章 学会释放压力 失败者的7项心理过失 活出新境界 时刻保持积极的态度 调节情绪,消除紧张 别做完美主义者 提高“耐压能力” 迅速摆脱生活的打击 每天都过感恩节第五章 掌握学习方法 拥有不断学习的能力 熟谙学习之道,为学方可事半功倍 与成就事业关系最密切的学习内容 选择科学的学习方法 把握4项最基本的学习技能 花点时间让自己兴奋 找寻使你充满活力的生活方式 没有谁注定是平庸之辈第六章 培养创造力 发掘自己的潜能 如何成为创造型人才 创新能力的几个要素 怎样激活创造力 创造性思维的4种训练方法 不断挑战,不断超越 打造6种钻石品质 开创一个新世界第七章 塑造完美性格 脱胎换骨的性格修炼 如何让自己更坚强 开朗性格从哪儿来 优化性格是一个过程第八章 培养有效沟通与完美表达的能力 说服者必备的素质 受人欢迎的说话态度 说服人之前需做哪些准备 怎样学会聆听 提高说服力的七大窍门 如何在交谈中对人察言观色 与人谈话时应注意哪些禁忌 怎样培养说话的幽默感 好声好气好交谈第九章 有效领导,驾驭他人 领导者怎样进行科学决策 正确决策三种技巧 培养组织管理能力 怎样说话才有权威感 必须有巩固的权力基础 怎样处理与上级的关系 怎样处理与下属的关系 新官上任10大忌 如何分配手中的权力第十章 选择好职业,追求好前程 了解一点职业生涯发展理论 寻找你的职业理想 如何明确自己的职业定位 掌握成才的4大规律 正确看待自己的专业 寻找事业的“资本” 男怕人错行,女怕嫁错郎第十一章 实用求职攻略全解 问一问自己:究竟想要什么 如何抓住面试的机会 求职面试前需做哪些准备 了解面试测评的内容 如何写好求职信 如何写好求职简历 面试时如何表现自己的能力和个性 面谈时应注意哪些禁忌 克服面试中的12种“高级”错误的技巧 正确解读“招聘语言”的技巧

<<做人做事有能力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>