

<<酒店英语-学生用书>>

图书基本信息

书名：<<酒店英语-学生用书>>

13位ISBN编号：9787544613828

10位ISBN编号：7544613828

出版时间：2009-8

出版时间：上海外教

作者：Steve Williams

页数：132

译者：吴云 注释

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;酒店英语-学生用书&gt;&gt;

## 前言

酒店英语教材可分为描写型、分析型、规定型三种。

规定型教材主要是指操作手册、指南；描写型教材是指文件、文献，通常包括酒店企业文化、历史等；分析型教材强调操作原则及行为规范。

一本好的酒店应用英语教材应该注重培养酒店一线员工的三大素质：首先是态度，比如专注、礼貌等；第二是对功能语言的掌握；第三，文化知识和酒店企业文化，包括跨文化沟通技巧。

为酒店员工设计的语言课程必须是综合型的，既要有酒店英语的核心词汇、句型、话语、语用功能等，又必须包含真实场景下酒店服务中出现的语篇模式，以及非言语的隐含意义。

《酒店英语》是一本以酒店和餐厅情景为主线、围绕真实工作任务、突出行业工作语言功能的行业英语教材。

本教材选取80余个符合酒店和餐厅服务流程的典型工作情景，既有大型现代企业的最新工作模式，又不脱离酒店和餐饮业的核心工作轨迹，其所涉及的工作流程和理念适合各种类型的酒店和餐饮企业。

本书的行业内容均来自一线工作岗位，取材真实，操作流程先进，具有前瞻性和专业性强、简洁易懂等特点。

从特殊用途英语（ESP）学习理论的角度来说，本书所选取的内容符合最优化（optimal）、最得当（most appropriate）、考虑学习者的需求（needs-based）的语言课程设计原则。

在教学素材的数量方面，本教材严格控制练习量，以不超过学习者的学习疲劳度为限，注重精当、切中要害，把握关键工作技能。

在教学素材的质量方面，去粗取精，选取最能体现酒店和餐饮业需要的极富礼节、既标准化又个性化的服务过程，其实用性无需赘言。

在教学素材的形式方面，突显酒店与餐饮业工作以人为本的特征（people industry），以口头交际为主，强调会话沟通能力，以及对服务过程与服务内容（如鸡尾酒的调制等）的表达能力的培养，长短结合，有面对面的服务，也有通过电话进行的服务，均以实际场景为依据。

应当指出，本书所涵盖的酒店和餐饮业内容并非包罗万象，而是选取了最需通过语言进行服务的一线工作场景，如前厅部前台、预订部、礼宾、大堂、电话总机，餐饮部预订、餐厅、宴会等，而客房、工程维修部、洗衣部等没有在本书中单列成单元进行学习，只是分散到各个单元，在训练相关功能时予以提及。

这样做的原因是因为这些部门的服务很少需要语言的参与，或者对语言要求不高。

而服务中经常让从业者头疼的投诉及其处理因对语言要求较高而在本书中单列为一个单元进行学习。

作为一本行业英语教材，酒店和餐饮业工作语言的功能在本书中得到了完整而准确的聚焦。

在“够用为度”的原则下，学习者将得到充分而科学的训练，以保证他们能够在未来的工作中娴熟地运用，顺利完成工作任务。

为了最终实现本书的语言功能教学，编者在体例上做了合理的编排，以专业主线贯穿始终、以专业技能架构语言功能、语言知识与专业知识相结合，听说为主、读写为辅、相对有序、灵活变通、图文并茂、版式友好。

## <<酒店英语-学生用书>>

### 内容概要

《酒店英语》共12个单元，每个单元有一个相对完整的工作任务，以Starter开始，以Adanced Materials 结束。

每单元第二个项目基本都是听读练习，这是各单元的主要教学内容，集中体现了单元主题下的操作流程、专业词汇和语言功能。

接下来的练习紧紧围绕上述工作和语言技能逐步展开，既有语言正确型练习(翻译、词组搭配、动词完形填空)，又有流畅型练习(图片描述、讨论、角色扮演等)。

每个单元的语法部分对最基本的语法规则和重要的固定表达进行复习；Learning box主要讲述学习技巧；Language box总结惯用法；Culture box讲述与日常工作紧密相关的文化差异。

建议每单元用3学时完成。

书籍目录

Unit 1 General enquiriesUnit 2 The first dayUnit 3 Taking a bookingUnit 4 Receiving a guestUnit 5 Helping guests, 1Unit 6 Helping guests, 2Unit 7 Serving drinksUnit 8 On the menuUnit 9 Dealing with complaints and problemsUnit 10 Payment and checkoutsUnit 11 Planning a functionUnit 12 Applying for a jobAppendix

<<酒店英语-学生用书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>