

<<基础口语教程>>

图书基本信息

书名：<<基础口语教程>>

13位ISBN编号：9787544622592

10位ISBN编号：7544622592

出版时间：2011-4

出版时间：上海外语教育出版社

作者：齐伟钧，孙万彪 主编

页数：143

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础口语教程>>

### 内容概要

这本《基础口语教程》是为有志参加上海市基础口译能力考试的学员提供英语口语训练的语言材料。

为了便于教师的授课和学员自学，编者提供以下建议：

1. 全书虽然分为16个单元，但这16个单元是个有机的整体，不应把它们孤立地分割开来。特别是随着学习的深入，教师应不断提醒学员前面已经出现过的常见句型和语言现象。三个语音辅导讲座的目的在于帮助学员对英语语音形成一个初步了解。

2. 在课堂教学中，教师不宜采用“精读”的办法，而应有所侧重。具体来说，词汇预习部分应侧重主要词汇的具体应用，也就是说教师应在课堂上给学员提供足够的例子，而不是单纯讲解单词的意思；对话操练部分可作为学员的热身练习，并可根据需要对教程中的对话进行一定的扩展；短文朗读和回答问题为教程的重点之一，可先要求学员回答课后问题，然后对文章中的难点进行分析，也可组织学员进行相关的讨论；命题发言也是本教程的重点之一，主要目的在于培养学员独立思维和在短时间内组织语言的能力，教师可在课堂上邀请几位学员进行发言，然后做一些必要的讲评；补充材料可视具体情况使用。

3. 仅靠在课堂上练好口语可以说是不可能的，教师应该培养学员形成某一种学习方法，学员在课外应有充分的时间进行复习和预习；预习时应把重点放在词汇预习上，而复习时应把重点放在常见表达法以及即时组织语言的能力上。

总之，教材提供给教师和学员的只不过是语言素材，而要充分用好这些素材就必须通过师生、特别是学员自身的努力。

<<基础口语教程>>

书籍目录

UNIT 1 GREETINGS, INTRODUCTIONS AND FAREWELLS

UNIT 2 ASKING THE WAY

UNIT 3 SHOPPING

UNIT 4 MAKING A TELEPHONE CALL

英语语音语调辅导讲座(一)元音

UNIT 5 SEEING A DOCTOR

UNIT 6 LOOKING FOR A JOB

UNIT 7 MAKING APPOINTMENTS

UNIT 8 GIVING ADVICE AND OPINIONS

英语语音语调辅导讲座(二)辅音

UNIT 9 DESCRIBING THINGS AND PEOPLE

UNIT 10 PERMISSION

UNIT 11 INTENTION, INTEREST AND DESIRE

UNIT 12 REQUEST AND OFFER

英语语音语调辅导讲座(三)音节和单词重读

UNIT 13 APOLOGY

UNIT 14 COMPLIMENTS AND CONGRATULATIONS

UNIT 15 INVITATIONS AND THANKS

UNIT 16 INQUIRIES

附录：上海市英语口译基础能力证书口试样题

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>