

<<出纳工作一本通>>

图书基本信息

书名：<<出纳工作一本通>>

13位ISBN编号：9787545400397

10位ISBN编号：7545400399

出版时间：2009-1

出版人：吴琨、陶新文 广东省出版集团，广东经济出版社（2009-01出版）

作者：吴琨，陶新文 著

页数：171

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳工作一本通>>

内容概要

加快社会主义新农村建设，提高农民素质是一项紧迫的任务。随着现代农业和农村经济飞速发展，农村各种经济实体如雨后春笋纷纷涌现，各类农业企业、农村经济合作组织以及农民个体经营者对财务知识的需求越来越强烈。为此，我们精心编写了这套会计系列书籍，希望对广大农民朋友有所帮助。

《广东“农家书屋”系列：出纳工作一本通》编者立足实际操作，内容由浅入深，没有晦涩难懂的理论，也没有冗长枯燥的说教，而是根据国内最新的财经法规和会计准则，详细说明常用会计业务的注意事项和具体操作方法，对于初次接触财务工作的农民朋友来说，既是一套入门操作手册，又是一套实用的案头工具书。

<<出纳工作一本通>>

书籍目录

第一章 出纳的岗位职责一、出纳人员的工作任务二、出纳工作的日常流程三、出纳工作的账务处理第二章 出纳的工作原理一、会计核算工作的前提二、会计的基本要素三、会计核算方法第三章 出纳的基础工作一、出纳单据处理二、出纳账簿管理三、出纳报告的编制第四章 现金管理工作一、现金的日常管理二、现金收入的管理三、现金支出的管理四、现金结算的账务处理五、出纳验钞技术六、出纳点钞技术第五章 银行账户管理一、银行账户的管理原则二、银行账户的日常管理三、银行结算业务管理四、银行存款的账务处理第六章 银行资金结算处理 一、支票结算 二、汇票结算三、银行本票业务的处理四、汇兑业务处理五、委托收款的业务处理六、托收承付业务的处理七、信用卡的业务处理第七章 出纳特殊事项的处理一、出纳的档案管理二、出纳的交接工作三、外汇的业务管理后记

<<出纳工作一本通>>

章节摘录

第二章 出纳的工作原理 出纳工作是企业财务工作的重要组成部分，与会计工作相互联系，密不可分。在企业工作中，一般由出纳人员负责编制资金收付凭证，登记有关日记账等会计事务，因此出纳人员必须掌握会计的基本理论，才能顺利地完成任务。

会计的基本理论包括会计对象、会计工作的前提、会计的基本要素以及会计的核算方法等。

一、会计核算工作的前提 会计核算工作的前提条件是会计人员应当对于复杂的社会经济环境作出合理的判断和确定工作的标准，明确会计核算前提的最终目的是保证会计核算资料的有用性、合理性和可靠性。

会计核算的前提条件分为基本假设、会计基础和一般原则。

1. 会计核算的基本假设 一般而言，会计基本前提包括会计主体、持续经营、会计分期、货币计量四项。

(1) 会计主体假设，会计主体是财务人员为之工作的对象。

从财务会计的角度来看，会计主体是指一个独立核算的经济实体，需要单独反映其财务状况，计算经营成果并定期报送财务报告。

对于出纳人员而言，是指需单独反映资金收支增减情况的经济实体。

(2) 持续经营假设，会计主体的生产经营活动被假定为无限期地延续，在可预见的未来，不会因为解散、破产、清算而不复存在。

会计核算中的固定资产折旧、无形资产摊销、历史成本原则都以持续经营为前提条件。

<<出纳工作一本通>>

后记

随着我国经济的发展和大批农民工返回各地办厂、创业，各种类型的中小企业、经济合作组织以及个体经营者对财务知识的需求越来越强烈。

为此，我们精心编写了这套会计系列书籍，希望对广大有志从事财务和会计工作的朋友有所帮助。编者立足实际操作，内容由浅入深，没有晦涩难懂的理论，也没有冗长枯燥的说教，而是根据国内最新的财经法规和会计准则，详细说明常用会计业务的注意事项和具体操作方法。

对于初次接触财务工作的读者来说，本书既是一套入门操作手册，又是一套实用的案头工具书。全书由吴琨、陶新文编著，同时感谢谭欣、曾争、鲁明、黄明蔷、文时超、张建、谭茂森等为这套系列书籍所付出的劳动。

由于作者水平有限，疏漏之处在所难免，谨请批评指正。

<<出纳工作一本通>>

编辑推荐

《出纳工作一本通》编者立足实际操作，内容由浅入深，没有晦涩难懂的理论，也没有冗长枯燥的说教，而是根据国内最新的财经法规和会计准则，详细说明常用会计业务的注意事项和具体操作方法。

<<出纳工作一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>