

<<培训部作业指导手册 配光盘>>

图书基本信息

书名：<<培训部作业指导手册 配光盘>>

13位ISBN编号：9787545404203

10位ISBN编号：7545404203

出版时间：2010-3

出版单位：广东省出版集团图书发行有限公司（广东经济）

作者：严凡高，江美亮 主编

页数：167

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<培训部作业指导手册 配光盘>>

内容概要

“制造业部门作业指导手册系列”丛书是一套部门管理人员、操作人员的实用工具书。

本书为该丛书中之《培训部作业指导手册》分册，主要介绍了培训部组织设置、培训部岗位职责、培训部作业流程、培训部作业文本以及培训部作业表单五部分内容。

本书还配有系统光盘，把培训部已经固化了的也是最常用的岗位职责、管理流程、管理制度、管理表格精选出来，供使用者阅读、检索、打印。

<<培训部作业指导手册 配光盘>>

书籍目录

第一章 培训部组织设置 一、了解培训部所处的位置 二、培训部的设置规划 三、培训部的设置模式
第二章 培训部岗位职责 一、培训部职责划分 二、培训部工作流程 三、培训部岗位说明第三章 培训部作业流程 第一节 培训需求分析流程 一、培训需求分析流程 (一)培训需求分析流程 () (二)培训需求分析流程 () (三)培训需求分析流程 () (四)培训需求分析流程 () (五)培训需求分析流程 () (六)培训内容设定流程 二、培训需求分析实施流程 (一)培训需求报告编制流程 (二)培训年度计划制订流程 第二节 培训计划制订 一、培训计划制订常规流程 二、部门培训计划编制流程 三、企业培训计划编制流程 第三节 培训方案实施 一、培训方案制定流程 二、培训课程设计流程 (一)培训课程开发流程 (二)培训课程设计流程 (三)教学计划编制流程 三、培训工作实施流程 (一)新员工培训作业流程 (二)岗前培训实施流程 (三)转岗培训流程 (四)资格证培训工作流程 (五)培训控制流程 (六)企业外部培训管理流程 第四节 培训效果评估 一、培训效果评估流程 二、评估方案编制流程第四章 培训部作业文本 第一节 培训需求分析 一、培训需求调查文本 (一)培训需求调查问卷 (二)年度培训需求调查问卷 (三)员工满意度调查表 (四)员工培训需求调查问卷 (五)部门经理培训需求调查面谈问卷 (六)培训需求调查表(客户意见征求表) (七)员工培训需求访谈记录 二、培训需求调查分析文本 (一)管理人员培训需求分析报告 (二)管理技能培训课程需求分析报告 第二节 培训计划制定 一、督导管理培训方案 二、培训计划编制暂行规定 三、培训计划书 第三节 培训组织实施 一、新进员工培训控制程序 二、在职员工培训控制程序 三、管理人员培训控制程序 四、岗前培训制度 五、应届毕业生培训考核制度 六、培训经费管理规定 第四节 培训效果评估及反馈 一、员工基础素质培训通知 二、培训协议书 三、培训评估调查问卷第五章 培训部作业表单 第一节 培训需求分析表单 一、培训需求调查表单 (一)生产人员技能现状调查表 (二)组织培训需求自查表 (三)职位培训需求分析表 二、培训需求分析表单 (一)培训需求分析表 (二)培训需求分析调查表 (三)职位分析记录表 (四)培训需求信息汇总表 第二节 培训计划编制 一、培训预算制订表单 (一)年度培训费用预算表 (二)培训经费申请表 (三)培训项目设计与开发费用表 二、培训计划表单 (一)在职员工技能培训计划表 (二)个人外部培训申请表 (三)班组培训申请表 (四)员工培训课程报表 (五)公司培训计划表 (六)个人培训计划表 (七)季度培训计划表 (八)月度培训计划表 (九)新员工培训计划表 (十)员工入职培训教学计划书 (十一)员工培训计划表 (十二)企业中高层拓展培训计划表 (十三)培训规划表 第三节 培训组织及实施 一、员工培训组织表单 (一)个人培训记录表 (二)新员工培训课程安排表 (三)培训课程计划书 (四)5s课程培训计划 (五)新员工培训日程计划表 (六)新员工技能评定表 (七)员工在职培训记录表 (八)新进员工培训背景资料统计表 二、员工培训实施表单 (一)员工培训签到表 (二)员工培训报告书 (三)员工培训记录表 (四)员工培训进展记录表 (五)在职培训计划表 (六)在职培训效果报告书 (七)员工培训总结表 (八)员工培训考试成绩单 (九)员工培训档案 (十)常用培训设备及教具一览表 第四节 培训效果评估及反馈 一、培训效果调查评估 (一)员工培训成绩评核表 (二)员工培训调查表 (三)员工培训课堂记录评估表 (四)员工意见调查表 (五)员工培训效果调查表 (六)员工培训一级评估表 (七)培训对象评价问卷 (八)培训课程评价表 (九)培训组织情况调查问卷 二、培训效果反馈 (一)员工培训反馈表 (二)后续培训评估建议书 (三)员工培训反映评估调查表 (四)员工培训前后工作行为自我评估表 (五)员工培训行为改善方案格式 (六)员工培训跟进信息反馈表

<<培训部作业指导手册 配光盘>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>