

<<酒店财务经理365天管理笔记>>

图书基本信息

书名：<<酒店财务经理365天管理笔记>>

13位ISBN编号：9787545413878

10位ISBN编号：7545413873

出版时间：2012-10

出版单位：广东经济出版社有限公司

作者：滕宝红

页数：165

字数：198000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<酒店财务经理365天管理笔记>>

内容概要

采用“一日管理+一周管理+一月管理+季度管理+全年管理”，编写风格，图文并茂、形式活泼。

内容阅读采用PDCA循环法，通过时间安排、工作重点、管理方法、管理心得四个部分为一个完整循环的学习方式进行导读。

本丛书编排新颖，思路清晰，是企业经理人不可多得的管理用书。

作为一本职业经理人的学习管理笔记，该书能指引经理们每天有计划地安排时间，认真记下工作中的琐事，再把自己想做的事情、计划做的事情、没有解决的问题记录下来，并定期检视，从而使他们成为一名成功的经理人。

<<酒店财务经理365天管理笔记>>

书籍目录

- 导读 365天管理阶段工作
 - 一、一年365天的时间分配
 - 二、国家法定节假日
 - 三、工作时间
 - 四、阶段工作法
- 第一章 一日工作安排与落实
 - 一、制订当日工作计划
 - 二、做好每日形象自检
 - 三、部门早会管理
 - 四、日常资金支出审批
- 第二章 一周工作安排与落实
- 第三章 月度工作安排与落实
- 第四章 季度工作安排与落实
- 第五章 年度工作安排与落实
- 管理心得
- 参考文献

<<酒店财务经理365天管理笔记>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>