

<<实用文书写作>>

图书基本信息

书名：<<实用文书写作>>

13位ISBN编号：9787545701197

10位ISBN编号：7545701194

出版时间：2009-8

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用文书写作>>

内容概要

本着上述原则,本书在编写上着力体现出以下特点:

一、体例编排上,注重理实并重、理论与实训相结合。
本书在编排体例时,既注重对写作知识与规律的介绍,又注重对学生的写作水平的实际训练,编选了大量的文体特点鲜明的范文,并增加了大量的写作实训与实战演练,体现了向"实践性、应用性"倾斜。

二、内容编写上,坚持实用、够用与前瞻性相结合。
在选择实用文书的文种时,以"必须、够用"为前提,以实用为标准,紧扣学生将来的就业需求与岗位应用这一主线,并兼顾未来岗位群的发展和学生的可持续发展的要求,适当扩大编写范围。

三、范文选择上,注重文章文体标准与社会意义相结合。
在选择范文时,既要体现出鲜明的文体特点,又要体现出一定的社会意义;使学生在学会实用文书写作的同时,在心灵上受到洗礼与教育,提高学生的综合素质。

四、写作实训上,注重学生能力的培养与拓展相结合。
在写作实训环节,摒弃了传统的概念、选择、填空、判断等考核方式,增加了职场模拟与实战演练,重点培养学生实用文书的写作能力,并致力于拓展学生实用文书的实际应用能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>