

<<公文写作大全>>

图书基本信息

书名：<<公文写作大全>>

13位ISBN编号：9787545903249

10位ISBN编号：7545903242

出版时间：2011-8

出版时间：鹭江

作者：杨洪峰

页数：346

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公文写作大全>>

内容概要

本书囊括了领导性公文、一般行政性公文、法规性公文、计划性公文、记事性公文、商洽性公文和合约性公文等7大类公文，共包含31个文种，不仅从内容、形式、语体特点等方面对这些文种进行了介绍，而且提供了大量案例，可以当模板套用。

本书体例完整，格式标准，案例丰富，表述规范，是一部随查随用的必备工具书。

<<公文写作大全>>

书籍目录

第一编 领导性公文

写作要领

一、特点

二、结构

三、撰写要求

四、写作经验

第一章 命令(令)

第一节 特点

第二节 行文对象

第三节 格式

第四节 语体的特点

第五节 遣词造句技巧

第六节 范文解析

第七节 经验分享

第二章 决议

第一节 特点

第二节 行文对象

第三节 格式

第四节 语体的特点

第五节 遣词造句技巧

第六节 范文解析

第七节 决定

.....

第二编 一般行政性公文

第三编 法规性公文

第四编 计划性公文

第五编 记事性公文

第六编 商洽性公文

第七编 合约性公文

参考文献

章节摘录

第一章 命令（令） 命令（令），法定行政公文的一个文种。

它是指法定的领导机关或领导人对下级发布的一种具有强制执行效力的指挥性公文。

第一节 特点 命令是用于国家机关发布法律、行政法规，采取重大强制性行政措施，或者嘉奖有关人员等事项的公文文种。

它具有以下三个突出特点： 1．有法定的发令机关，作者具有限定性 依照法律规定的授权，全国人大常委会委员长、国家主席、国务院总理、国务院及其所属各部，地方县级以上各级人民政府，可以发布命令。

党的领导机关（军事机关的党组织除外）、企事业单位、社会团体以及行政机关基层部门无权使用命令。

2．具有强制的执行效力 发布命令以法律法规为依据，有些命令本身就是为颁布和执行法律法规而发布的，因而命令有不容抗拒的权威性和指挥性。

受令者对其必须绝对服从，不能有丝毫偏差，不得变通处理，更不允许抵制和违反，否则将受到法律的制裁。

发布命令必须严肃慎重，不能滥用和错用命令，“令行禁止”、“军令如山”都反映了命令的强制性、权威性特征，命令的生效是以国家的强制力作为后盾的。

……

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>