

<<中层领导的方与圆>>

图书基本信息

书名：<<中层领导的方与圆>>

13位ISBN编号：9787545903348

10位ISBN编号：754590334X

出版时间：2011-7

出版时间：鹭江

作者：刘成成

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<中层领导的方与圆>>

### 前言

无论是在国企、私企，还是外企，中层领导扮演的角色都十分重要，也十分复杂。

中层领导首先扮演的是沟通者的角色。

这些处于高层和基层之间的中层领导，就好比桥梁和纽带，在当下级的同时，也是上级。

纵向上，中层领导承上启下，要沟通好高层与基层之间的关系，保证企业战略决策上传下达渠道的畅通；横向上，中层领导要做到左右逢源，处理好与平级同事之间的关系，从而为本部门工作的顺利开展营造一个和谐的大环境。

因此，只有中层领导充分发挥作用，整个企业才能上下一心、同心同德，企业才会有凝聚力。

中层领导又是一个执行者的角色。

我们知道，企业的高层领导一般都是负责把握大方向、制定宏观战略目标的；而如何沿着指定的方向前进，如何实现企业既定的目标，靠的是中层领导不折不扣的执行能力。

那么，如何才能把高层的决策贯彻落实好，便成为中层领导常常需要认真思考的问题。

中层领导还充当着指挥者的角色。

相对于基层员工来讲，中层领导是“头儿”，手底下管着一帮具体干事儿的人。

员工工作干得好与坏，工作的劲头足不足，整个团队的精神面貌如何，团队的整体业绩好不好，所有这一切不仅考验着中层领导管理团队的综合能力，也是对中层领导个人魅力的一场大检验。

集各种身份于一身的中层领导，重任在肩。

干得好，他们会成为企业的栋梁和中坚力量、上级的得力助手和干将；干得不好，就会越来越平庸，领导不满意，最后极有可能连自己原来的阵地都守不住。

可以说，中层是一个充满了机遇和挑战的位置。

那么，是不是只要到了这个位置上，中层领导个个都会很优秀呢？当然不是。

但中层领导这个群体都有强烈的自我突破和提升的愿望。

至于如何突破和提升，有些人往往不得其法，很困惑。

想要把中层领导做好，需要相当的智慧，但愿这本《中层领导的方与圆》能给您一些启发。

本书将中国传统文化的智慧融入中层领导的管理之道，结合中外管理经典案例为您讲述了中层领导在运用权力、搞好人际关系、沟通协调、观人用人以及谋求晋升等层面的方圆之术。

中国人自古讲究“外圆内方”的处世哲学。

所谓方，即方正，是内心的严正，是做人要秉持的不可动摇的基本原则；圆，即圆通，是外表的随和，是做人要懂得的变通迂回的艺术。

中国传统文化一直强调要先做人后做事，先把人做好了，后面的很多事情就都能够事半功倍，水到渠成。

说白了，传统意义上的做人，就是搞好人际关系，这也是本书所强调的一个基本原则。

作为中层领导，若能领会这“方与圆”的奥妙，在处理工作中的人际关系时方圆并用，秉持内心的严正，同时圆通处事，相信定能成就锦绣前程。

当然，领悟这其中的奥妙，并非朝夕之功。

当您正带领着自己的团队朝着理想中的目标阔步前行的时候，希望我们这本《中层领导的方与圆》能够成为您身边的得力助手。

## <<中层领导的方与圆>>

### 内容概要

中层管理者在职场中面临着特殊的压力：他们身上背着绩效压力。头上悬着权力之剑，稍有不慎就可能折戟沙场。当然，他们也拥有特殊的发挥空间和自由度。在他们的身边挑战与机遇共存，因此需要修炼特别的职场身手。

本书摒除一切空洞理论和陈词滥调，敢于捅破窗户纸，把别人不愿道破的中国职场游戏规则一一点破。针对企业中层管理者，本书讲述了在运用权力、搞好上下级关系、沟通协调、观人用人以及谋求晋升等层面的方圆之术，以切实提高他们自身的职场竞争力和职业价值。

## <<中层领导的方与圆>>

### 书籍目录

#### 前言

#### 第一篇 用好手中的权力

##### 第一章 权力运用的基础

正确定位领导角色

顺应角色的转变

建立威信的艺术

##### 第二章 权力运用的方与圆

集权与分权

谨慎授权

有效控权

巧妙借权

##### 第三章 权力掌控的误区

以权谋私

过度放权

暗箱操作

#### 第二篇 精心打造人际关系

##### 第一章 与上级关系的修炼

了解不同类型的上级领导

对上级领导的“攻心计”

与上级领导相处的禁忌

##### 第二章 与同级关系的维护

了解身边不同类型的同级

与同级相处的三大原则

与同级相处的禁忌

##### 第三章 与下级关系的打磨

树立成功上级的形象

与下级相处的艺术

与下级相处的注意事项

##### 第四章 常见人际关系难题的解决之道

如何与自己的新任上级相处

如何管理好自己的“前上级”

如何与异性下级相处

如何对待倨傲不恭的下级

如何对付“害群之马”

##### 第五章 职场政治

掌握职场博弈之道

中层工作的七大忌

#### 第三篇 培养沟通协调能力的

##### 第一章 沟通要讲技巧

如何与上级沟通

如何与同级沟通

如何与下级沟通

##### 第二章 艺术地化解冲突

掌握解决矛盾冲突的艺术

协调与上级之间冲突的艺术

## <<中层领导的方与圆>>

协调与同级之间冲突的艺术

协调与下级之间冲突的艺术

### 第四篇 修炼用人之术

#### 第一章 中层领导的人才观

人才选拔的原则

人才观的误区

#### 第二章 中层领导的用人术

用人的原则与艺术

用人应注意的事项

培养员工的创新能力

#### 第三章 中层领导的留人术

发现核心人才

赢得员工的忠诚

环境与制度留人

留人的四种办法

### 第五篇 谋求晋升之道

#### 第一章 中层领导晋升的必修课

制定清晰而明确的晋升目标

正确看待晋升机会

#### 第二章 中层领导晋升的实战准备

做好升迁与晋升的准备

过好上级领导这一关

不要忽略了身边的“贵人”

晋升准备的三大误区

## <<中层领导的方与圆>>

### 章节摘录

版权页：作为领导者，在工作中会发现女性员工比男性员工更容易管理，因为女性相对来说比较温顺，懂得包容，一般不会违反公司的规章条例，也不会有一些出格的举动。

但是，领导者也常常会忽视女员工比男员工更加敏感，在工作中的抗压能力也更弱。

因此，男性领导者在管理女员工时，还应注意要懂得尊重和理解女员工。

在公司里，男员工和女员工释放压力的方式相差很大。

比如，男员工可能会抽烟或者下班后到酒吧里面喝酒。

而女员工没有这样的习惯，她们往往会到洗手间里化妆、打扮，或者在工位上与同事聊天、说笑。

但是有些上司非常不能理解女员工的举动，他们会认为在上班期间化妆与聊天，耽误了工作时间，不利于效率的提高。

于是，常常会在公司的规章条例里附加一条：禁止在工作时间化妆与闲聊。

其实，对于女性来说，化妆是一种自然情绪，也是女性爱美的天性。

将自己打扮得漂亮，自信心相应也会有所提升，工作也更有劲。

如果因为工作而将自己弄得筋疲力尽、灰头土脸，会让女性员工感到工作压力大，甚至对工作产生厌烦心理。

因而，作为上司，也应该体谅女性员工，让她们能够在不太影响工作的前提下，适当地打扮和化妆。

而且自己的下级光彩照人、精神饱满，领导自己脸上也会有光彩。

总之，男性领导在与女下级相处时，既要把握好与之相处的合适距离，又要不失掉领导的人情味。

如果男性领导能够做到身正影直，时刻注意保持自己的正直形象，妥当地避免误会和暧昧场景的发生，同时又能关心女下级、引导她们以更好的状态应对工作，那么，在下级眼中，你将会是一个成熟稳重的好领导。

## <<中层领导的方与圆>>

### 编辑推荐

《中层领导的方与圆》：权力运用——合理用权、授权，避免沦为权力的奴隶，上下关系——对上下级做到知己知彼，不做职场政治的牺牲品，沟通协调——有分寸，懂技巧，圆通艺术地化解矛盾冲突，观人用人——以德观人，以宽用人，想尽办法留人，谋求晋升——自我实力、他人相助、抓住机遇，三者缺一不可，中层管理者外圆内方，圆通职场第一读本。

捅破那层窗户纸，把中国职场中潜的，不潜的规则全部晒出来。

中层生存的秘密武器，通吃领导和下属的职场必杀技。

外圆内方，圆融通达。

<<中层领导的方与圆>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>